



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«КРАСНОСУЛИНСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ
КРАСНОСУЛИНСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.04.2024 № 397

г. Красный Сулин

**О районной межведомственной комиссии
по вопросам содействия социальной и
культурной адаптации мигрантов**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством нормативно – правовых актов Администрации Красносулинского района, руководствуясь статьей 39 Устава муниципального образования «Красносулинский район», Администрация Красносулинского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать районную межведомственную комиссию по вопросам содействия социальной и культурной адаптации мигрантов.
2. Утвердить положение о районной межведомственной комиссии по вопросам содействия социальной и культурной адаптации мигрантов, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
3. Утвердить состав районной межведомственной комиссии по вопросам содействия социальной и культурной адаптации мигрантов, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Красносулинского района по вопросам экономического развития и внутренней политике Кирпичкова И.С.

Глава Администрации
Красносулинского района

Н.А. Альшенко

Постановление вносит
отдел по взаимодействию
со средствами массовой информации
и институтами гражданского общества
с функцией муниципального центра управления



ПОЛОЖЕНИЕ
о районной межведомственной комиссии
по вопросам содействия социальной и
культурной адаптации мигрантов

1. Общие положения

1.1. Районная межведомственная комиссия по вопросам содействия социальной и культурной адаптации мигрантов (далее – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, образованным для реализации мер, направленных на обеспечение конструктивного приспособления иностранных граждан к новым для них условиям жизни и общественным отношениям, стимулирующих их правопослушное и культурно-адекватное поведение в российском обществе, способствующих реализации ими в соответствии с законодательством Российской Федерации своих прав и обязанностей.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, иными федеральными нормативными правовыми актами, а также принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Законодательного Собрания Ростовской области, Губернатора Ростовской области, Правительства Ростовской области, Администрации Красносулинского района, регулируемыми вопросы социальной, культурной адаптации иностранных граждан и их интеграции в российском обществе, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, Собранием депутатов Красносулинского района, органами местного самоуправления Красносулинского района, институтами гражданского общества и бизнес-структурами.

2. Задачи и права Комиссии

2.1. Задачами Комиссии являются:

2.1.1. Обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления Красносулинского района с федеральными исполнительными органами власти, общественными объединениями и иными организациями для объединения усилий по реализации мер, направленных на социальную и культурную адаптацию мигрантов на территории Красносулинского района.

2.1.2. Проведение комплексного анализа условий для интеграции иностранных граждан в российское общество на территории района с последующей выработкой необходимых действий.

2.1.3. Планирование в сфере социальной и культурной адаптации иностранных граждан.

2.1.4. Участие в разработке проектов нормативных правовых актов в сфере социальной и культурной адаптации мигрантов.

2.1.5. Взаимодействие со средствами массовой информации и населением.

2.1.6. Рассмотрение в пределах своей компетенции вопросов в сфере социальной и культурной адаптации иностранных граждан.

2.1.7. Подготовка информационно – аналитических материалов о проблемах, связанных с социальной и культурной адаптации иностранных граждан на территории района.

2.1.8. Содействие в успешном освоении иностранными гражданами русского языка, общепризнанных в российском обществе норм поведения.

2.1.9. Формирование у иностранных граждан присущих российскому обществу правосознания и правовой культуры, приобщение их к традиционным российским духовно-нравственным ценностям.

2.1.10. Осуществление контроля за выполнением решений Комиссии по адаптации и интеграции мигрантов.

2.1.11. Организация обмена опытом муниципальных образований по социальной и культурной адаптации иностранных граждан на территории района.

2.2. Комиссия имеет право:

2.2.1. Запрашивать у органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений необходимые материалы и информацию.

2.2.2. Привлекать для участия в своей работе представителей органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений (по согласованию с их руководителями).

2.2.3. Создавать рабочие группы комиссии по отдельным направлениям деятельности или для решения конкретной проблемы в сфере социальной и культурной адаптации иностранных граждан на территории района.

2.2.4. Вносить в установленном порядке главе администрации Красносулинского района предложения по вопросам, требующим его решения.

3. Состав Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Красносулинского района.

3.2. Комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя, членов Комиссии и секретаря.

3.3. Председателем Комиссии является заместитель главы администрации Красносулинского района, который руководит деятельностью Комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом. План работы составляется на текущий год на основании предложений, поступивших от членов Комиссии, рассматривается на заседании Комиссии и утверждается ее председателем.

4.2. Заседания Комиссии проводятся под руководством ее председателя либо его заместителя (по поручению председателя) не реже одного раза в полугодие и считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее состава.

4.3. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании Комиссии он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

4.4. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется исполнительными органами Красносулинского района, к сфере ведения которых относятся вопросы, включенные в повестку дня заседания Комиссии. Материалы должны быть представлены в Комиссию не позднее чем за 5 дней до даты проведения заседания Комиссии.

4.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

4.6. Решения Комиссии оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании Комиссии.

4.7. Решения Комиссии, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, доводятся до всех исполнительных органов власти и муниципальных образований района.

4.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел по взаимодействию со средствами массовой информации и институтами гражданского общества с функцией муниципального центра управления Администрации Красносулинского района.

Управляющий делами
Администрации района



И.Ю. Кишкинова

Приложение № 2
к постановлению
Администрации
Красносулинского района
от 18.04.2024 № 397

СОСТАВ

районной межведомственной комиссии
по вопросам содействия социальной и
культурной адаптации мигрантов

- | | |
|---------------------------------------|--|
| Кирпичков
Иван
Сергеевич | – первый заместитель главы Администрации Красносулинского района по вопросам экономического развития и внутренней политике, председатель районной межведомственной комиссии |
| Матвиенко
Лада
Святославовна | – заместитель главы Администрации Красносулинского района по вопросам социального развития заместитель председателя районной межведомственной комиссии; |
| Пигарева
Светлана
Александровна | – главный специалист отдела по взаимодействию со средствами массовой информации и институтами гражданского общества с функцией муниципального центра управления, секретарь районной межведомственной комиссии; |

члены комиссии:

- | | |
|-----------------------------------|---|
| Шаповалов
Валерий
Борисович | – заместитель главы Администрации Красносулинского района по вопросам жилищно – коммунального хозяйства, транспорта и благоустройства; |
| Сухин Алексей
Николаевич | – заместитель главы Администрации Красносулинского района – начальник отдела сельского хозяйства и охраны окружающей среды; |
| Поталов
Василий
Васильевич | – начальник полиции Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России «Красносулинский» (по согласованию); |
| Дрёмина
Мирослава
Петровна | – начальник управления образования Красносулинского района; |
| Елисеев
Максим
Юрьевич | – начальник отдела по взаимодействию со средствами со средствами массовой информации и институтами гражданского общества Администрации Красносулинского района; |
| Чубенко
Станислав
Сергеевич | – руководитель Следственного отдела по г. Красный Сулин Следственного управления Следственного комитета России по Ростовской области (по согласованию); |

- Нестеренко – начальник отдела социальной политики Администрации
Олеся Красносулинского района;
Михайловна
- Евсеева – начальник Управления социальной защиты населения
Елена Красносулинского района;
Васильевна
- Худяков – Оперуполномоченный отдела Управления федеральной
Егор службы безопасности Российской Федерации по Ростовской
Андреевич области в г. Шахты (по согласованию);
- Деревянченко – директор ГКУ РО «Центр занятости населения г. Красный
Людмила Сулин» (по согласованию);
Алексеевна
- Муштакова – начальник отдела по вопросам миграции МО МВД России
Ирина «Красносулинский» (по согласованию);
Алексеевна
- Стальная – начальник отдела инвестиционного развития и поддержки
Наталия предпринимательства Администрации Красносулинского
Николаевна района
- Мартынова – главный врач ГБУ РО «ЦРБ» в Красносулинском районе
Инна (по согласованию)
Евгеньевна

Управляющий делами
Администрации района



И.Ю. Кишкинова