



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«КРАСНОСУЛИНСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ
КРАСНОСУЛИНСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.06.2021 № 721

г. Красный Сулин

**Об утверждении Положения
об Управлении земельно-имущественных
отношений и муниципального заказа
Красносулинского района**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством РФ Положения об Управлении земельно-имущественных отношений и муниципального заказа Красносулинского района, в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», принимая во внимание решение Собрания депутатов Красносулинского района от 30.03.2021 № 145 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Красносулинского района от 04.02.2009 № 201 «Об утверждении положений об отраслевых (функциональных) органах Администрации Красносулинского района», руководствуясь статьей 37 Устава муниципального образования «Красносулинский район», Администрация Красносулинского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об Управлении земельно-имущественных отношений и муниципального заказа Красносулинского района согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление применяется к правоотношениям, возникшим с 01.05.2021.

3. Постановление Администрации Красносулинского района от 02.03.2018 № 214 «Об утверждении Положения об Управлении земельно-имущественных отношений и муниципального заказа Красносулинского района» признать утратившим силу.

4. Поручить Управлению земельно-имущественных отношений и муниципального заказа Красносулинского района (Минакова О.А.) произвести государственную регистрацию изменений в установленном законом порядке в связи с внесением изменений в учредительные документы.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление земельно-имущественных отношений и муниципального заказа Красносулинского района (Минакова О.А.)

Глава Администрации
Красносулинского района



 Н.А. Альшенко

Постановление вносит
Управление земельно-имущественных
отношений и муниципального заказа

Приложение
к постановлению
Администрации
Красносулинского района
от 03.06.2021 № 721

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении земельно-имущественных
отношений и муниципального заказа
Красносулинского района

1. Общие положения

1.1. Управление земельно-имущественных отношений и муниципального заказа Красносулинского района (далее – Управление) входит в структуру Администрации Красносулинского района и является её отраслевым (функциональным) органом. Осуществляет от имени Администрации Красносулинского района полномочия по управлению и распоряжению муниципальным имуществом, земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, расположенными на территории сельского поселения, входящего в состав Красносулинского района и земельными участками, расположенными на межселенных территориях Красносулинского района и земельными участками, находящимися в муниципальной собственности муниципального образования «Красносулинский район» (далее земельные участки). Осуществляет муниципальный земельный контроль в отношении расположенных на межселенной территории Красносулинского района объектов земельных отношений, а также в отношении объектов земельных отношений, расположенных в границах сельских поселений, входящих в состав муниципального образования «Красносулинский район», за исключением случаев, если в соответствии с областным законом Ростовской области данные полномочия закреплены за органами местного самоуправления указанных сельских поселений. Уполномочено осуществлять функции по размещению заказов для муниципальных заказчиков муниципального образования «Красносулинский район» в соответствии с действующим законодательством РФ, настоящим Положением, муниципальными правовыми актами.

1.2. Управление является правопреемником Комитета по управлению имуществом Красносулинского района.

Управление обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, расчетный счет и иные счета в банковских учреждениях и органах казначейства, круглую печать со своим наименованием, другие необходимые печати, штампы и бланки.

От имени учредителя выступает Администрация Красносулинского района.

1.3. Полное наименование Управления – Управление земельно-имущественных отношений и муниципального заказа Красносулинского района. Сокращенное наименование – УЗИО и МЗ Красносулинского района.

1.4. Местонахождение Управления: ул. Победы, 4, г. Красный Сулин, Ростовская область.

1.5. Почтовый адрес Управления: 346350, ул. Победы, 4, г. Красный Сулин, Ростовская область.

1.6. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти Ростовской области, органами местного самоуправления, иными организациями и гражданами.

1.7. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иным федеральным законодательством, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами.

1.8. Не допускается передача полномочий Управления другим структурным подразделениям, органам Администрации Красносулинского района, юридическим и физическим лицам, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

1.9. Управление отвечает по своим обязательствам принадлежащими ему денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Управления несет муниципальное образование «Красносулинский район» в лице Администрации Красносулинского района в порядке, определенном законом.

1.10. Управление имеет право от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и исполнять обязанности, быть истцом, ответчиком, третьим лицом в судах всех инстанций.

2. Основные задачи Управления

Основными задачами Управления являются:

2.1. Обеспечение в пределах своей компетенции эффективного управления, распоряжения и рационального использования муниципального имущества, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории сельского поселения, входящего в состав Красносулинского района и земельных участков, расположенных на межселенных территориях Красносулинского района и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Красносулинский район» (далее земельные участки).

2.2. Осуществление муниципального земельного контроля в отношении расположенных на межселенной территории Красносулинского района объектов земельных отношений, а также в отношении объектов земельных

отношений, расположенных в границах сельских поселений, входящих в состав муниципального образования «Красносулинский район», за исключением случаев, если в соответствии с областным законом Ростовской области данные полномочия закреплены за органами местного самоуправления указанных сельских поселений.

2.3. Обеспечение жильем отдельных категорий граждан (ветераны ВОВ, инвалиды, семьи имеющие детей-инвалидов, участники боевых действий, дети-сироты, чернобыльцы, многодетные семьи, вынужденные переселенцы с севера, молодых семей).

2.4. Разработка и реализация прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества.

2.5. Осуществление приватизации муниципального имущества и обеспечение системного и планового подхода к приватизационному процессу.

2.6. Осуществление приватизации муниципального имущества, приобретенного в соответствии с Областным законом от 22.06.2006 № 499-ЗС «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Ростовской области по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», на основании договора о предоставлении субвенций на осуществление государственных полномочий по обеспечению жильем детей – сирот от 23.03.2009 № 37

2.7. Защита в соответствии с законодательством Российской Федерации имущественных интересов муниципального образования «Красносулинский район».

2.8. Создание и обеспечение функционирования системы учета муниципального имущества и контроля над его использованием.

2.9. Эффективное использование средств бюджетов и внебюджетных источников при размещении муниципального заказа.

2.10. Повышение экономической эффективности при осуществлении процедур размещения заказа.

2.11. Обеспечение открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок.

2.12. Обеспечение конкуренции, профессионализма заказчиков, единства контрактной системы в сфере закупок, ответственности за результативность обеспечения муниципальных нужд, эффективности осуществления закупок.

2.13. Принимает участие в разработке и реализации муниципальных целевых программ, связанных с имущественными и земельными отношениями.

2.14. Иные задачи в пределах компетенции Управления.

3. Функции Управления

Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. По заданию главы Администрации Красносулинского района разрабатывает с учетом требований федерального, областного законодательства и муниципальных правовых актов проекты правовых актов по вопросам:

распоряжения и управления имуществом и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, расположенными на территории сельского поселения, входящего в состав Красносулинского района и земельными участками, расположенными на межселенных территориях Красносулинского района и земельными участками, находящимися в муниципальной собственности муниципального образования «Красносулинский район»;

осуществления муниципального земельного контроля в отношении расположенных на межселенной территории Красносулинского района объектов земельных отношений, а также в отношении объектов земельных отношений, расположенных в границах сельских поселений, входящих в состав муниципального образования «Красносулинский район» за исключением случаев, если в соответствии с областным законом Ростовской области данные полномочия закреплены за органами местного самоуправления указанных сельских поселений;

обеспечения жильем отдельных категорий граждан (ветераны ВОВ, инвалиды, семьи имеющие детей-инвалидов, участники боевых действий, дети-сироты, чернобыльцы, многодетные семьи, вынужденные переселенцы с северомолодых семей).

3.2. Разрабатывает в установленном порядке проекты правовых актов, контролирует исполнение принятых правовых актов и осуществляет оформление документов по передаче:

в муниципальную собственность Красносулинского района из федеральной, областной собственности, муниципальной собственности поселений, собственности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, другого имущества, объектов государственных и муниципальных предприятий и учреждений, необходимых для осуществления возложенных на Управление полномочий;

из муниципальной собственности Красносулинского района в федеральную, областную и муниципальную собственность поселений, собственность муниципальных предприятий и учреждений Красносулинского района, объектов муниципальных предприятий и учреждений Красносулинского района, необходимых для осуществления соответственно федеральных, государственных полномочий по решению вопросов местного значения.

3.3. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов и контролирует исполнение принятых муниципальных правовых актов по принятию в муниципальную собственность Красносулинского района имущества и земельных участков.

3.4. Осуществляет в установленном порядке учет муниципального имущества и земельных участков, ведение реестра муниципального имущества.

3.5. В установленном порядке разрабатывает проекты решений и контролирует исполнение принятых решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий Красносулинского района.

3.6. Согласовывает уставы и изменения в уставах муниципальных предприятий и учреждений Красносулинского района.

3.7. На основании постановлений (распоряжений) Администрации Красносулинского района закрепляет имущество за муниципальными унитарными предприятиями.

3.8. Осуществляет подготовку проектов правовых актов Администрации Красносулинского района о передаче или изъятии муниципального имущества Красносулинского района, учете и движении переданного имущества и отражении на соответствующем балансе хозяйствующего субъекта. Осуществляет контроль исполнения данных правовых актов.

3.9. На основании постановлений (распоряжений) Администрации Красносулинского района закрепляет имущество за муниципальными учреждениями Красносулинского района.

3.10. Осуществляет контроль над использованием по назначению муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, переданного в установленном порядке иным лицам. При выявлении нарушений принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации необходимые меры для их устранения и привлечения виновных лиц к ответственности.

3.11. Обеспечивает представление интересов муниципального образования «Красносулинский район» в акционерных обществах, пакеты акций которых находятся в муниципальной собственности Красносулинского района.

3.12. Осуществляет регистрацию права муниципальной собственности на земельные участки и объекты недвижимого имущества муниципального образования «Красносулинский район».

3.13. Согласовывает возможность проведения реконструкций нежилых помещений, зданий или строительство пристроек к ним, находящихся в муниципальной собственности Красносулинского района, если в результате таких реконструкций или проведения работ по строительству пристроек возникает право долевой собственности муниципального образования «Красносулинский район» на указанные помещения, здания.

3.14. Разрабатывает проект прогноза (Программы) приватизации муниципального имущества Красносулинского района на очередной финансовый год.

3.15. Разрабатывает проекты правовых актов Администрации Красносулинского района об условиях приватизации имущества.

3.16. Осуществляет приватизацию муниципального имущества в соответствии с утвержденным прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества Красносулинского района и принятыми решениями об условиях его приватизации.

3.17. Подготавливает отчет о выполнении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества Красносулинского района за прошедший год.

3.18. Участвует в подготовке прогноза социально-экономического развития Красносулинского района, проекта бюджета Красносулинского района на соответствующий финансовый год.

3.19. Осуществляет контроль поступления в бюджет Красносулинского района доходов от использования муниципального имущества и земельных участков, в том числе от:

дивидендов по акциям;

аренды земельных участков и права на заключение договоров аренды земельных участков;

аренды муниципального имущества;

перечисления части прибыли муниципальных предприятий, остающейся в распоряжении предприятий после уплаты налогов и других обязательных платежей;

продажа имущества;

продажа акций;

продажа земельных участков.

3.20. Осуществляет функции администратора доходов местного бюджета от использования муниципального имущества и земельных участков.

3.21. Проводит работу по обмену информацией между Управлением федерального казначейства по Ростовской области, Управлением и поселениями Красносулинского района о перечисленных платежах в бюджет Красносулинского района от использования муниципального имущества и земельных участков.

3.22. На основании поручений главы Администрации Красносулинского района осуществляет подготовку муниципальных правовых актов об изъятии, в том числе путем выкупа, земельных участков для муниципальных нужд Красносулинского района.

3.23. На основании правовых актов Администрации Красносулинского района оформляет изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков для муниципальных нужд Красносулинского района.

3.24. Осуществляет подготовку муниципальных правовых актов об установлении сервитута в отношении земельного участка, в случае если это необходимо для обеспечения интересов местного самоуправления или местного населения.

3.25. Заключает соглашение об установлении сервитута в отношении земельного участка, в случаях, установленных гражданским законодательством, Земельным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами.

3.26. Осуществляет сбор и подготовку документов о переводе земель или земельных участков в составе таких земель, находящихся в муниципальной или иной собственности и расположенных на территории Красносулинского района из одной категории в другую.

3.27. В соответствии с правовыми актами Администрации Красносулинского района осуществляет организацию и проведение торгов по

продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков.

3.28. На основании правовых актов Администрации Красносулинского района заключает договоры купли-продажи, аренды земельных участков, безвозмездного срочного пользования земельными участками и ведет их учет.

3.29. Осуществляет контроль соблюдения условий заключенных договоров купли-продажи, аренды земельных участков, безвозмездного срочного пользования земельными участками.

3.30. Ведет информационную базу проданных, переданных в аренду, безвозмездное пользование земельных участков.

3.31. Оказывает необходимую методическую помощь органам местного самоуправления поселений Красносулинского района по вопросам управления, распоряжения имуществом и земельными участками.

3.32. Осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов о проведении торгов по продаже муниципального имущества, его передаче юридическим и физическим лицам в аренду, в доверительное управление и безвозмездное пользование.

3.33. На основании правовых актов Администрации Красносулинского района осуществляет организацию и проведение торгов по продаже муниципального имущества, права на заключение договоров аренды и доверительного управления муниципальным имуществом.

3.34. На основании правовых актов Администрации Красносулинского района заключает договоры купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления муниципальным имуществом и ведет его учет.

3.35. Осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов о приватизации служебного жилого помещения.

3.36. На основании правовых актов Администрации Красносулинского района заключает договора безвозмездной передачи служебного жилого помещения в собственность гражданина (граждан).

3.37. Осуществляет контроль соблюдения условий заключенных договоров купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления муниципальным имуществом.

3.38. Осуществляет подготовку и согласование проектов правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.39. Обеспечивает проведение в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности независимой оценки объектов муниципальной собственности, земельных участков, а также права их аренды в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования «Красносулинский район».

3.40. Определяет начальную цену приватизируемого имущества, продаваемых земельных участков, начальный размер арендной платы на основании отчета независимого оценщика.

3.41. Осуществляет защиту имущественных интересов Красносулинского района в судебных, правоохранительных и административных органах.

3.42. Осуществляет ведение претензионно - исковой работы по взысканию задолженности по арендной плате за пользование муниципальным имуществом и земельными участками.

3.43. Организует профессиональную подготовку работников Управления, их переподготовку и повышение квалификации.

3.44. Осуществляет рассмотрение заявлений, жалоб и обращений (устных и письменных) юридических и физических лиц и принятие по ним решений, подготовку и направление на них ответов в установленный законодательством срок по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.45. Для обеспечения исполнения своих полномочий создает комиссии, в том числе комиссию по проведению приватизации и проведению торгов (конкурсов, аукционов).

3.46. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим федеральным и областным законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Красносулинского района.

3.47. Производит в установленном законом порядке размещение муниципального заказа для нужд муниципальных заказчиков Красносулинского района за исключением подписания муниципальных контрактов.

3.48. В случае необходимости привлекает путем проведения конкурса юридическое лицо (специализированную организацию) для осуществления функций по размещению муниципального заказа.

3.49. Разрабатывает конкурсную и аукционную документацию.

3.50. Осуществляет организационно-методическое обеспечение размещения муниципального заказа; подготавливает предложения по внесению изменений в муниципальные правовые акты по вопросам организации и размещения муниципального заказа, разрабатывает типовую, методическую документацию, обязательную для применения муниципальными заказчиками.

3.51. Организует обучение и консультирование сотрудников, участвующих в организации закупок для муниципальных нужд Красносулинского района.

3.52. Размещает на официальном сайте, на электронных площадках в установленном порядке информацию о размещении муниципального заказа.

3.53. Готовит справочные, аналитические и статистические материалы, относящиеся к сфере деятельности Управления, по поручению Собраний депутатов Красносулинского района и главы Администрации Красносулинского района.

3.54. Участвует в разработке проектов муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к сфере размещения муниципальных заказов.

3.55. Осуществляет взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципального образования «Красносулинский район», с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами Администрации

Красносулинского района, предприятиями, учреждениями и организациями независимо от их организационно-правовых форм.

3.56. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления.

3.57. Выступает в суде от имени муниципального образования «Красносулинский район» в качестве представителя ответчика по искам к муниципальному образованию о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту.

3.58. Обеспечивает своевременное рассмотрение устных и письменных обращений, принятие по ним решений и направление ответов в установленный законодательством срок.

3.59. Заключает соглашение по уплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах собственником помещений, в которых является муниципальное образование «Красносулинский район».

3.60. Формирует и ведет программу обеспечения доступным и комфортным жильем населения Красносулинского района;

3.61. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим федеральным и областным законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Красносулинского района.

4. Права Управления

Управление с целью реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

4.1. Запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти, структурных подразделений и отраслевых (функциональных) органов, входящих в структуру Администрации Красносулинского района, Собрания депутатов Красносулинского района, предприятий, учреждений и организаций независимо от их организационно-правовых форм информацию о правах на земельные участки и объекты недвижимого имущества и о сделках с ними.

4.2. Выступать в судах, правоохранительных и административных органах.

4.3. Обращаться в суды, правоохранительные органы в случаях нарушения законных прав и интересов Управления, а также законных прав и интересов Красносулинского района, связанных с использованием муниципальной собственности и земельных участков, собственность на которые не разграничена.

4.4. Запрашивать информацию о деятельности муниципальных предприятий и учреждений, требовать предоставления и получать необходимую информацию.

4.5. В отношении муниципальных учреждений и предприятий Красносулинского района в установленном законом порядке осуществляет функции учредителя от имени Администрации Красносулинского района.

4.6. Требовать от физических и юридических лиц, а также должностных лиц местного самоуправления соблюдения надлежащего порядка владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом и земельными участками.

4.7. Рассматривать жалобы и обращения физических и юридических лиц по вопросам распоряжения и использования муниципального имущества и земельных участков.

4.8. Проводить совещания и семинары по вопросам, входящим в компетенцию Управлению, с привлечением руководителей и специалистов других органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций, а также с привлечением физических лиц.

4.9. Направлять в административные органы, органы прокуратуры, другие государственные органы материалы по вопросам, относящимся к компетенции Управления для рассмотрения и принятия мер в установленном порядке.

4.10. Участвовать в подготовке нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

4.11. Привлекать юридических и физических лиц, экспертов, специалистов на договорной основе для выполнения работ, подготовки проектов документов, дачи заключений по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

4.12. Запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по отнесенным к компетенции Управления вопросам.

4.13. Разрабатывать по вопросам ведения Управления методические материалы и рекомендации.

4.14. Привлекать в установленном законодательством Российской Федерации порядке экспертов, специалистов для проработки вопросов, отнесенных к сфере деятельности Управления.

4.15. Создавать единую (конкурсную, аукционную) комиссию, определять ее состав, порядок работы, назначать председателя комиссии и секретаря для организации размещения муниципального заказа путем проведения конкурса, аукциона.

4.16. Проводить семинары, конференции, совещания и другие мероприятия по вопросам, входящим в компетенцию Управления, с привлечением руководителей и специалистов заинтересованных органов и организаций.

4.17. Размещать заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Управления и заключать муниципальные контракты (договоры) в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов.

4.18. Пользоваться иными правами в соответствии с действующим законодательством, необходимыми для решения вопросов, относящихся к полномочиям Управления.

5. Организация работы Управления

5.1. Структура Управления утверждается Собранием депутатов Красносулинского района по представлению главы Администрации Красносулинского района. Штатное расписание Управления утверждается главой Администрации Красносулинского района.

5.2. Управление возглавляет Начальник Управления, который назначается и освобождается от должности главой Администрации Красносулинского района.

5.3. Работники Управления являются муниципальными служащими Красносулинского района. Должности, включенные в штатное расписание Управления для технического обеспечения его деятельности, не относятся к должностям муниципальной службы.

5.4. Начальник Управления:

5.4.1. Осуществляет руководство Управлением на основе единоначалия;

5.4.2. Утверждает положение о структурных подразделениях, распределяет обязанности между специалистами Управления, утверждает должностные обязанности (инструкции) работников Управления;

5.4.3. Назначает и освобождает от должности работников Управления, заключает с ними трудовые договора;

5.4.4. Применяет к работникам Управления меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством;

5.4.5. Действует без доверенности от имени Управления, представляет его во всех учреждениях и организациях, органах государственной власти и управления, органах местного самоуправления, судебных органах;

5.4.6. Издает в пределах компетенции Управления и во исполнения действующего законодательства и муниципальных правовых актов органов местного самоуправления распоряжения;

5.4.7. Издает в пределах своей компетенции приказы, обязательные для исполнения работниками Управления;

5.4.8. Заключает договоры, выдает доверенности на представление интересов Управления во всех предприятиях, организациях, учреждениях, органах государственной власти и управления, органах местного самоуправления, судебных органах;

5.4.9. Распоряжается в соответствии с действующим законодательством имуществом и средствами, закрепленными за Управлением;

5.4.10. Открывает и закрывает в банках расчетные счета и иные счета, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;

5.4.11. Обеспечивает соблюдение трудовой, финансовой и учетной дисциплины.

5.4.12. В своей деятельности подотчетен и подконтролен главе Администрации Красносулинского района, курирующему заместителю главы Администрации Красносулинского района.

5.5. Начальник Управления несет ответственность за выполнение задач, возложенных на Управление, с учетом прав, представленных ему настоящим Положением.

5.6. Работники Управления несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей с учетом предоставленных им прав.

6. Имущество Управления

6.1. Имущество Управления является муниципальной собственностью Красносулинского района и принадлежит Управлению на праве оперативного управления. Управление владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, настоящим Положением, действующим законодательством.

6.2. Управление ведет финансово-хозяйственную деятельность (заключение договоров на поставку товаров, работ, услуг, начисление и выплаты заработной платы и т.д.) в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на очередной финансовый год.

6.3. Смета доходов и расходов на содержание Управления на соответствующий финансовый год утверждается главой Администрации Красносулинского района.

Финансирование деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета Красносулинского района.

7. Реорганизация и ликвидация Управления

7.1. Прекращение деятельности Управления может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации. Решение о реорганизации, ликвидации принимается Собранием депутатов Красносулинского района по представлению главы Администрации Красносулинского района в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

7.2. При реорганизации и ликвидации Управления, уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством РФ.

7.3. При реорганизации и ликвидации Управления все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются на хранение в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

Управляющий делами
Администрации района



И.Ю. Кишкинова