



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«КРАСНОСУЛИНСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ
КРАСНОСУЛИНСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.03.2026 № 236

г. Красный Сулин

**О создании комиссии
по осуществлению закупок**

В соответствии со статьей 39 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь статьей 35 Устава муниципального образования «Красносулинский район», Администрация Красносулинского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по осуществлению закупок и утвердить ее состав согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Положение о комиссии по осуществлению закупок согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Управлению земельно-имущественных отношений Красносулинского района (Каравайцевой Е.А.) признать утратившим силу распоряжение Управления земельно-имущественных отношений и муниципального заказа Красносулинского района от 18.08.2025 № 212 «О внесении изменений в приложение № 1 к распоряжению Управления земельно-имущественных отношений и муниципального заказа Красносулинского района от 10.08.2022 № 220».
4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.03.2026.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Красносулинского района по вопросам экономического развития и внутренней политике Салимову В.Н.

Глава Красносулинского района



И.С. Кирпичков

Постановление вносит
отдел закупок
Управления экономики

Приложение № 1
к постановлению
Администрации
Красносулинского района
от 25.03.2026 № 236

СОСТАВ
комиссии по осуществлению закупок

	Ф.И.О.	Должность
Председатель комиссии	Салимова Виктория Николаевна	Первый заместитель главы Администрации Красносулинского района по вопросам экономического развития и внутренней политике
Заместитель председателя комиссии	Гриценко Оксана Сергеевна	Начальник отдела закупок Управления экономики Администрации Красносулинского района
Член комиссии	Макарова Светлана Геннадьевна	Главный специалист отдела закупок Управления экономики Администрации Красносулинского района
Член комиссии	Беляевская Ангелина Валерьевна	Главный специалист отдела закупок Управления экономики Администрации Красносулинского района
Член комиссии		Представитель заказчика, в интересах которого осуществляется закупка

Управляющий делами
Красносулинского района



И.Ю. Кишкинова

ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по осуществлению закупок

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по осуществлению закупок разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе). Положение о комиссии по осуществлению закупок (далее – Положение) регламентирует порядок работы комиссии, создаваемой для обеспечения закупок товаров, работ, услуг Администрацией Красносулинского района (далее – Уполномоченный орган) при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) открытыми конкурентными способами в электронной форме для муниципальных заказчиков, заказчиков Красносулинского района.

1.2. Комиссия по осуществлению закупок (далее – комиссия) является коллегиальным органом, уполномоченным на выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) при проведении конкурентных процедур. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом о контрактной системе, иными федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3. Уполномоченный орган вправе привлечь на основе контракта специализированную организацию для выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя), размещения в единой информационной системе и на электронной площадке информации и электронных документов, предусмотренных Законом о контрактной системе, направления приглашений, выполнения иных функций, связанных с обеспечением проведения определения поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом определение начальной (максимальной) цены контракта, начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен указанных единиц, предмета и иных существенных условий контракта, утверждение проекта контракта и подписание контракта осуществляются заказчиком.

2. Цели и задачи работы комиссии

2.1. Комиссия создается в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) открытыми конкурентными способами в электронной форме:

открытый конкурс в электронной форме (далее – конкурс), открытый аукцион в электронной форме (далее – аукцион), запрос котировок в электронной форме (далее – запрос котировок).

2.2. Задачами комиссии являются:

обеспечение объективности при рассмотрении и оценке заявок на участие в закупках;

соблюдение принципов открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок, обеспечения конкуренции, профессионализма заказчиков;

устранение возможностей злоупотребления и проявлений коррупции при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3. Порядок формирования и работы комиссии

3.1. Состав комиссии и его изменение утверждается постановлением Главы Красносулинского района.

3.2. В состав комиссии входят председатель и члены комиссии. Численный состав комиссии – не менее трех человек. Общее количество членов комиссии не может быть четным.

3.3. Комиссия состоит преимущественно из лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к предмету закупки.

3.4. Членами комиссии могут быть сотрудники контрактной службы.

3.5. Членами комиссии не могут быть:

1) физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, заявок на участие в конкурсе;

2) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя). Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

3) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

4) должностные лица органов контроля, указанных в части 1 статьи 99 Закона о контрактной системе, непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок.

3.6. Члены Комиссии при осуществлении закупок обязаны принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов

в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе с учетом информации, предоставленной Уполномоченному органу в соответствии с частью 23 статьи 34 Закона о контрактной системе.

3.7. Член комиссии обязан незамедлительно сообщить Уполномоченному органу, принявшему решение о создании комиссии, о возникновении обстоятельств, предусмотренных пункт 3.5. настоящего Положения. В случае выявления в составе комиссии физических лиц, указанных в пункт 3.5 настоящего Положения, Уполномоченный орган, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным пункт 3.5 настоящего Положения. Замена члена комиссии допускается только по решению Уполномоченного органа, принявшего решение о создании комиссии.

3.8. Сотрудник Уполномоченного органа, ответственный за осуществление закупки, самостоятельно осуществляет контроль своевременного подписания усиленными электронными подписями членами комиссии протоколов, составленных в ходе определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

4. Функции комиссии

4.1. Функциями комиссии являются:

проверка соответствия участников закупки требованиям, установленным Заказчиком;

принятие решения о допуске либо отклонении заявок участников закупки;

рассмотрение, оценка заявок на участие в определении поставщика;

определение победителя определения поставщика;

иные функции, которые возложены Законом о контрактной системе на комиссию.

4.2. Члены комиссии имеют право:

участвовать в заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства РФ о защите гостайны;

выступать по вопросам повестки дня на заседании комиссии;

обращаться к председателю комиссии с предложениями, касающимися организации работы комиссии

проверять соответствие участников закупок требованиям, указанным в пунктах 3-5, 7, 8, 9, 10, 11 части 1 статьи 31 Закона о контрактной системе.

4.3. Члены комиссии обязаны:

соблюдать законодательство РФ;

знакомиться со всеми представленными на рассмотрение комиссии документами и материалами;

проверять правильность оформления протоколов, в том числе правильность отражения в протоколе содержания выступлений;

подписывать (в установленных Законом о контрактной системе случаях – усиленными квалифицированными электронными подписями) протоколы, формируемые в ходе определения поставщика;

принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

обеспечивать конфиденциальность информации, содержащейся в заявках участников и иных документах, в соответствии с законодательством РФ;

незамедлительно сообщать Заказчику о фактах, препятствующих участию в работе комиссии;

не допускать проведения переговоров с участником закупки в отношении заявок на участие в конкурентных процедурах, в том числе в отношении заявки, поданной таким участником, до выявления победителя, за исключением случаев, предусмотренных Законом о контрактной системе;

проверять соответствие участников закупок требованиям, указанным в пунктах 1 и 7.1, пункте 10.1 части 1 и части 1.1 (при наличии такого требования) статьи 31 Закона о контрактной системе, требованиям, предусмотренным частями 2 и 2.1 статьи 31 Закона о контрактной системе (при осуществлении закупок, в отношении участников которых в соответствии с частями 2 и 2.1 статьи 31 Закона о контрактной системе установлены дополнительные требования);

не возлагать на участников закупок обязанность подтверждать соответствие требованиям указанным в пунктах 1 и 7.1, пункте 10.1 части 1 и части 1.1 (при наличии такого требования) статьи 31 Закона о контрактной системе, требованиям, за исключением случаев, если требования установлены Правительством Российской Федерации в соответствии с частями 2 и 2.1 статьи 31 Закона о контрактной системе;

отстранить участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в любой момент не позднее даты подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), если обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, установленным в соответствии с частями 1, 1.1, 2 и 2.1 (в случае установления таких требований) статьи 31 Закона о контрактной системе, и (или) предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям.

4.4. Порядок действий комиссии в рамках конкретной процедуры определения поставщика устанавливаются в зависимости от способа, формы процедуры.

4.5. Комиссия выполняет возложенные на нее функции посредством проведения заседаний.

4.6. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания, а также о возможности участвовать в заседании с использованием систем видео-конференц-связи с разъяснением порядка такого участия.

4.7. Комиссию возглавляет председатель комиссии.

Председатель комиссии выполняет следующие функции:

осуществляет общее руководство работой комиссии;
осуществляет подготовку заседаний комиссии, в том числе сбор и оформление необходимых сведений;
объявляет заседание комиссии правомочным или неправомочным из-за отсутствия кворума;
ведет заседание комиссии;
информирует членов комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям;
определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
выносит на обсуждение вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов в случаях, предусмотренных Законом о контрактной системе;
обеспечивает взаимодействие с контрактной службой Заказчика;
осуществляет иные действия, необходимые для выполнения комиссией своих функций.

4.8. Комиссия правомочна принимать решения, если в ее заседании участвует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

4.9. Делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам (в том числе на основании доверенности) не допускается.

4.10. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, которые участвовали в заседании.

5. Ответственность членов комиссии

5.1. Члены комиссии несут персональную ответственность за соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и подзаконных нормативных правовых актов.

5.2. Решение комиссии, принятое в нарушение требований Закона о контрактной системе, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Законом о контрактной системе, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

Управляющий делами
Красносулинского района



И.Ю. Кишкинова