



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«КРАСНОСУЛИНСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ
КРАСНОСУЛИНСКОГО РАЙОНА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 16.11.2020 № 234

г. Красный Сулин

**О проведении аттестации
муниципальных служащих Администрации
Красносулинского района**

В соответствии с решением Собрания депутатов Красносулинского района от 19.03.2008 № 117 «Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих Красносулинского района», руководствуясь Уставом муниципального образования «Красносулинский район», -

1. Провести аттестацию муниципальных служащих Администрации Красносулинского района, отраслевых (функциональных) органов Администрации Красносулинского района.

2. Утвердить состав аттестационной комиссии по проведению аттестации муниципальных служащих Красносулинского района (приложение № 1).

3. Утвердить график проведения аттестации муниципальных служащих Администрации Красносулинского района на 2020 год и список муниципальных служащих, подлежащих аттестации (приложение № 2).

4. Установить, что аттестационная комиссия заседает третий четверг месяца в 14-00 в малом зале заседаний Администрации Красносулинского района.

5. Утвердить перечень документов, необходимых для проведения аттестации:

отзыв на муниципального служащего, подлежащего аттестации (приложение № 3);

должностная инструкция муниципального служащего, подлежащего аттестации;

дополнительные сведения муниципального служащего, подлежащего аттестации, о своей профессиональной служебной деятельности за аттестационный период (приложение № 4).

6. Организационному отделу Администрации Красносулинского района: довести до сведения муниципальных служащих Администрации Красносулинского района, отраслевых (функциональных) органов местного самоуправления Администрации Красносулинского района график проведения аттестации;

довести до сведения ответственных за предоставление документов в аттестационную комиссию о сроках их предоставления, включая отзыв о работе муниципального служащего, подписанный его непосредственным руководителем и утвержденный вышестоящим руководителем.

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на управляющего делами Администрации Красносулинского района Кишкинову И.Ю.

Глава Администрации
Красносулинского района



Н.А. Альшенко

Распоряжение вносит
организационный отдел

Приложение № 1
к распоряжению
Администрации
Красносулинского района
от 16.11.2020 № 234

СОСТАВ
аттестационной комиссии по проведению аттестации
муниципальных служащих Администрации
Красносулинского района

- | | |
|-------------------------------------|---|
| 1. Хильченко
Лариса Анатольевна | - первый заместитель главы Администрации Красносулинского района по вопросам экономического и территориального развития, председатель комиссии; |
| 2. Кишкинова
Ирина Юрьевна | - управляющий делами Администрации Красносулинского района, заместитель председателя комиссии; |
| 3. Зубревич
Ирина Александровна | - главный специалист организационного отдела Администрации Красносулинского района, секретарь комиссии; |
| члены комиссии: | |
| 4. Шаповалов
Валерий Борисович | - заместитель главы Администрации Красносулинского района по вопросам жизнеобеспечения; |
| 5. Сухин
Алексей Николаевич | - заместитель главы Администрации Красносулинского района – начальник отдела сельского хозяйства; |
| 6. Матвиенко
Лада Святославовна | - заместитель главы Администрации Красносулинского района по вопросам социального развития; |
| 7. Волкова
Наталья Викторовна | - начальник организационного отдела Администрации Красносулинского района; |
| 8. Чернышева
Елена Александровна | - начальник юридического отдела Администрации Красносулинского района; |
| 9. Кулак
Светлана Юрьевна | - председатель первичной профсоюзной организации Администрации Красносулинского района; |
| 10. Кравченко
Любовь Георгиевна | - председатель Общественной палаты Красносулинского района (по согласованию). |

Управляющий делами
Администрации района



И.Ю. Кишкинова

Приложение № 2
к распоряжению
Администрации
Красносулинского района
от 16.11.2020 № 234

ГРАФИК
проведения аттестации муниципальных служащих
Администрации Красносулинского района

№ п/п	Наименование отраслевого органа, структурного подразделения Администрации муниципального образования	Фамилия, имя, отчество муници- пального служащего, подлежащего аттестации	Дата, время и место проведения аттестации	Дата представ- ления документов	Ответственное лицо за представление отзыва	Роспись атте- стуете- мого
1	2	3	4	5	6	7
1	Аппарат Администрации Красносулин- ского района	Бисаинов Алексей Ромазанович	17.12.2020 14-00 зал заседания Администрации района	02.12.2020	Хильченко Л.А.	
2	Сектор «муниципаль- ный архив» Администрации Красносулин- ского района	Бондаренко Татьяна Александровна	17.12.2020 14-00 зал заседания Администрации района	02.12.2020	Кишкинова И.Ю.	
3	Организацион- ный отдел Администрации Красносулин- ского района	Волкова Наталья Викторовна	17.12.2020 14-00 зал заседания Администрации района	02.12.2020	Кишкинова И.Ю.	
4	Управление образования Красносулин- ского района	Дремина Мирослава Петровна	17.12.2020 14-00 зал заседания Администрации района	02.12.2020	Матвиенко Л.С.	
5	Отдел строительства и архитектуры Администрации Красносулин- ского района	Иванкова Лариса Юрьевна	17.12.2020 14-00 зал заседания Администрации района	02.12.2020	Бисаинов А.Р.	

1	2	3	4	5	6	7
6	Отдел сельского хозяйства Администрации Красносулин- ского района	Карапетова Ирина Николаевна	17.12.2020 14-00 зал заседания Администрации района	02.12.2020	Сухин А.Н.	
7	Отдел жизнеобеспе- чения района Администрации Красносулин- ского района	Кислица Ирина Викторовна	17.12.2020 14-00 зал заседания Администрации района	02.12.2020	Лебединская И.В.	
8	Отдел строительства и архитектуры Администрации Красносулин- ского района	Киблер Мария Васильевна	17.12.2020 14-00 зал заседания Администрации района	02.12.2020	Иванкова Л.Ю.	
9	Сектор по взаимодей- ствию с административ- ными органами и общественными организациями Администрации Красносулин- ского района	Клеванова Оксана Михайловна	17.12.2020 14-00 зал заседания Администрации района	02.12.2020	Шаповалов В.Б.	
10	Сектор делопроизвод- ства Администрации Красносулин- ского района	Кулак Светлана Юрьевна	17.12.2020 14-00 зал заседания Администрации района	02.12.2020	Кишкинова И.Ю.	
11	Отдел жизнеобеспе- чения района Администрации Красносулин- ского района	Лебединская Ирина Васильевна	17.12.2020 14-00 зал заседания Администрации района	02.12.2020	Шаповалов В.Б.	
12	Сектор «муниципаль- ный архив» Администрации Красносулин- ского района	Лунева Наталия Ильинична	17.12.2020 14-00 зал заседания Администрации района	02.12.2020	Кишкинова И.Ю.	
13	Юридический отдел Администрации Красносулин- ского района	Пальчикова Наталя Владимировна	17.12.2020 14-00 зал заседания Администрации района	02.12.2020	Чернышева Е.А.	

1	2	3	4	5	6	7
14	Юридический отдел Администрации Красносулин- ского района	Рудь Алла Михайловна	17.12.2020 14-00 зал заседания Администрации района	02.12.2020	Чернышева Е.А.	
15	Отдел культуры и искусства Красносулин- ского района	Рясная Елена Геннадьевна	17.12.2020 14-00 зал заседания Администрации района	02.12.2020	Захарова Л.Х.	
16	Сектор информацион- ных технологий Администрации Красносулин- ского района	Семиглазов Сергей Егорович	17.12.2020 14-00 зал заседания Администрации района	02.12.2020	Хильченко Л.А.	
17	Организацион- ный отдел Администрации Красносулин- ского района	Строилов Вячеслав Сергеевич	17.12.2020 14-00 зал заседания Администрации района	02.12.2020	Волкова Н.В.	
18	Отдел социальной политики Администрации Красносулин- ского района	Трухина Ирина Юрьевна	17.12.2020 14-00 зал заседания Администрации района	02.12.2020	Иванова М.П.	
19	Сектор делопроизвод- ства Администрации Красносулин- ского района	Цымбалова Ирина Егоровна	17.12.2020 14-00 зал заседания Администрации района	02.12.2020	Кишкинова И.Ю.	
20	Отдел строительства и архитектуры Администрации Красносулин- ского района	Шарина Анжела Васильевна	17.12.2020 14-00 зал заседания Администрации района	02.12.2020	Иванкова Л.Ю.	
21	Сектор информацион- ных технологий Администрации Красносулин- ского района	Ячнев Владимир Владимирович	17.12.2020 14-00 зал заседания Администрации района	02.12.2020	Семиглазов С.А.	

Управляющий делами
Администрации района



И.Ю. Кишкинова

(должность вышестоящего руководителя)

(подпись, инициалы, фамилия)

« » 20 года

об исполнении муниципальным служащим
должностных обязанностей за аттестационный период

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Замещаемая должность на момент проведения аттестации и дата назначения на должность

3. Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых принимал участие _____

4. Мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности _____

[illegible]

5. Замечания и предложения _____

(должность непосредственного руководителя)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ года

С отзывом ознакомился

« ____ » _____ 20__ г.

(число)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Управляющий делами
Администрации района



И.Ю. Кишкинова

Приложение № 4
к распоряжению
Администрации
Красносулинского района
от 16.11.2020 № 234

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ
о своей профессиональной служебной деятельности
за аттестационный период

№ п/п	Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых принимал участие. Наименование поручений, выполненных работ (заданий)	Качество выполненных работ заданий), в т.ч. соблюдение сроков		
		хорошо	удовлетвори- тельно	неудовлетвори- тельно
1	2	3	4	5
	Итоги			

(должность аттестуемого)

(подпись, инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ года

(должность непосредственного руководителя)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ года

Управляющий делами
Администрации района



И.Ю. Кишкинова