



**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
КРАСНОСУЛИНСКОГО РАЙОНА
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

26.08.2025
Сулин

№ 392

г. Красный

Об инициативных проектах,
выдвигаемых на территории
муниципального образования
«Красносулинский район»

В соответствии со статьей 49 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Областным законом от 01.08.2019 № 178-ЗС

«Об инициативных проектах», руководствуясь статьей 26 Устава муниципального образования «Красносулинский район», -

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение об инициативных проектах, выдвигаемых на территории муниципального образования «Красносулинский район», согласно приложению.

2. Решение Собрании депутатов от 28.02.2023 №147 «Об инициативных проектах, выдвигаемых на территории муниципального образования «Красносулинский район»» считать утратившим силу с 30.12.2025г.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Красносулинского района

И.С. Кирпичков

ПОЛОЖЕНИЕ
об инициативных проектах, выдвигаемых на территории муниципального образования
«Красносулинский район»

I. Общие положения

Настоящее Положение регулирует порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов в муниципальном образовании «Красносулинский район» (далее – Красносулинский район), а также их конкурсного отбора, в том числе порядок направления в исполнительные органы Ростовской области инициативных проектов, выдвигаемых в целях получения финансовой поддержки за счет субсидий из областного бюджета на их реализацию.

II. Порядок выдвижения, внесения и обсуждения инициативных проектов, выдвигаемых в Красносулинском районе в целях, не связанных с получением финансовой поддержки за счет субсидий из областного бюджета на их реализацию, а также их рассмотрения и конкурсного отбора

1. Инициативный проект выдвигается и реализуется на территории Красносулинского района.

2. Инициаторами выдвижения инициативного проекта (далее – инициаторы проекта) вправе выступать:

инициативная группа граждан численностью не менее 10 граждан, достигших восемнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Красносулинского района;

органы территориального общественного самоуправления;

староста сельского населенного пункта;

депутат Законодательного Собрания Ростовской области, осуществляющий взаимодействие с избирателями на территории Красносулинского района.

3. Инициативный проект до его внесения в Администрацию Красносулинского района рассматривается на собрании (сходе) граждан, в том числе, на проводимом по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, с целью обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей Красносулинского района и целесообразности его реализации, а также принятия собранием (сходом) граждан решения о поддержке и выдвижении инициативного проекта.

Решение о выдвижении инициативного проекта оформляется протоколом собрания (сходом) граждан о выдвижении инициативного проекта в соответствии с типовой формой согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

На одном собрании (сходе) граждан возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов.

4. Собрания (сходы) граждан могут проводиться в форме заочного голосования путем сбора подписей инициаторами проекта.

В период действия ограничений на проведение мероприятий с присутствием граждан на территории Красносулинского района собрания (схода) граждан должны проводиться в форме, установленной абзацем первым настоящего пункта.

5. В случае проведения собрания (схода) граждан о выдвижении инициативного проекта в форме заочного голосования, его решения оформляются протоколом, составной частью которого является предложение инициаторов проекта, в котором содержатся: наименование инициативного проекта, форма и размеры финансового, имущественного и трудового участия в реализации проекта, а также подписи граждан, собранные в поддержку выдвинутого инициативного проекта, в соответствии с типовой формой согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

6. Предлагаемый к реализации инициативный проект должен содержать: описание инициативного проекта по типовой форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

протокол собрания (схода) граждан, в том числе проводимого в целях осуществления территориального общественного самоуправления, о выдвижении инициативного проекта.

7. Рассмотренный на собрании (сходе) граждан и поддержанный ими инициативный проект направляется в Администрацию Красносулинского района.

8. Администрация Красносулинского района в течение 3 рабочих дней со дня поступления инициативного проекта осуществляет опубликование (обнародование) и размещение на официальном сайте Красносулинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о проблеме, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Красносулинского района, об обосновании предложений по решению указанной проблемы, об ожидаемом результате (ожидаемых результатах) реализации инициативного проекта, о предварительном расчете необходимых расходов на реализацию инициативного проекта, о планируемых сроках реализации инициативного проекта, о сведениях о планируемом финансовом, имущественном и (или) трудовом участии населения в реализации данного проекта, об объеме средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, о территории муниципального образования, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, а также сведений об инициаторах проекта.

Одновременно граждане информируются о возможности представления в Администрацию Красносулинского района своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее 5 рабочих дней.

Свои замечания и предложения вправе направлять жители Красносулинского района, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

Замечания и предложения, поступившие от жителей Красносулинского района, носят рекомендательный характер.

9. Инициативный проект рассматривается Администрацией Красносулинского района в течение 30 календарных дней со дня его внесения. По результатам рассмотрения инициативного проекта Администрация Красносулинского района принимает одно из следующих решений:

поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Красносулинского района, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета Красносулинского района (внесения изменений в решение о местном бюджете);

отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

10. Администрация Красносулинского района вправе отказать в поддержке инициативного проекта в случаях:

несоблюдения установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

несоответствия инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Ростовской области, уставу Красносулинского района и иным муниципальным нормативных правовым актам Красносулинского района;

невозможности реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления Красносулинского района необходимых полномочий и прав;

отсутствия средств бюджета Красносулинского района в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

наличия возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

признания инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

11. Администрация Красносулинского района вправе, а в случае, предусмотренном абзацем шестым пункта 10 настоящего раздела, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект.

12. В случае, если в Администрацию Красносулинского района внесено несколько инициативных проектов, в том числе с постановкой аналогичных по содержанию приоритетных проблем, Администрация Красносулинского района организует проведение их конкурсного отбора.

13. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов (далее – конкурсный отбор) осуществляет муниципальная комиссия по проведению конкурсного отбора инициативных проектов, выдвижение которых не связано с получением финансовой поддержки за счет субсидий из областного бюджета (далее – комиссия), порядок формирования и деятельности которой установлен приложением № 4 к настоящему Положению.

Состав комиссии утверждается распоряжением Администрации Красносулинского района.

Администрация Красносулинского района в течение 12 календарных дней со дня поступления инициативных проектов, сведений и документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего раздела, передает их в комиссию.

14. Конкурсный отбор осуществляются комиссией в течение 10 календарных дней со дня поступления в нее документов, указанных в пункте 6 настоящего раздела, в соответствии со следующими критериями:

социальная значимость инициативного проекта;

степень финансового участия лиц, заинтересованных в реализации инициативного проекта;

степень имущественного и трудового участия лиц, заинтересованных в реализации инициативного проекта.

Показатели оценки критериев инициативных проектов установлены в приложении № 6 к настоящему Положению.

15. Инициатор проекта не менее чем за 5 календарных дней до даты проведения конкурсного отбора имеет право отозвать свой инициативный проект и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом письменно в Администрацию Красносулинского района.

16. При проведении конкурсного отбора комиссия осуществляет ранжирование инициативных проектов по набранному количеству баллов.

17. Победителями конкурсного отбора признается инициативный проект, набравший наибольшее количество баллов по отношению к остальным инициативным проектам.

18. По результатам заседания комиссии составляется протокол заседания комиссии, который подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии.

19. Комиссия направляет протокол заседания с результатами конкурсного отбора в Администрацию Красносулинского района в течение 3 календарных дней со дня проведения заседания.

20. Администрация Красносулинского района в течение 3 календарных дней со дня получения протокола заседания комиссии доводит до сведения инициатора проекта результаты конкурсного отбора.

21. Информация о рассмотрении инициативного проекта, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Красносулинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

22. Инициативный проект должен быть реализован не позднее 31 декабря года, следующего за годом проведения конкурсного отбора.

23. Лица, указанные в пункте 2 настоящего раздела, вправе участвовать в мероприятиях по приемке товаров, работ, услуг, осуществляемых в ходе реализации проекта.

24. Отчет Администрации Красносулинского района об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Красносулинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

III. Порядок направления в министерство региональной политики
и массовых коммуникаций Ростовской области и иные исполнительные органы
Ростовской области инициативных проектов в целях получения финансовой
поддержки
за счет субсидий из областного бюджета на их реализацию

Администрация Красносулинского района направляет документы, поступившие из местных администраций поселений, входящих в состав Красносулинского района, в муниципальную комиссию по проведению конкурсного отбора инициативных проектов Красносулинского района, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет субсидий из областного бюджета (далее – муниципальная комиссия).

Администрация Красносулинского района после получения протокола муниципальной комиссии, содержащего информацию о результатах конкурсного отбора инициативных проектов, выдвигаемых в целях получения финансовой поддержки за счет субсидий из областного бюджета на их реализацию (далее – конкурсный отбор), осуществляет подготовку документов, включаемых в состав заявок на участие в конкурсном отборе, и направляет их в министерство региональной политики и массовых коммуникаций Ростовской области и исполнительные органы Ростовской области по компетенции на участие в конкурсном отборе в соответствии с требованиями, установленными Правительством Ростовской области.

IV. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату

1. В случае если инициативный проект, в том числе выдвинутый в целях получения финансовой поддержки за счет субсидий из областного бюджета на их реализацию, не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам, в том числе организациям, осуществившим их перечисление в бюджет Красносулинского района.

2. В случае образования экономии средств местного бюджета по итогам реализации инициативного проекта, в том числе выдвинутого в целях получения финансовой поддержки за счет субсидий из областного бюджета на их реализацию, расчет количества денежных средств, подлежащих возврату лицу, в том числе организаций, осуществившему их перечисление в местный бюджет в качестве инициативного платежа, производится по формуле:

$$P_i = S1_p \times (S_p : S_{ip}) \times (P1_i / S_p);$$

где P_i – размер инициативного платежа, подлежащего возврату;

S_{ip} – фактическая стоимость реализации инициативного проекта, в том числе выдвинутого в целях получения финансовой поддержки за счет субсидий из областного бюджета на их реализацию;

S_p – сумма всех инициативных платежей;

$P1_i$ – размер перечисленного в местный бюджет инициативного платежа;

$S1_p$ – сумма средств, не израсходованных в ходе реализации инициативного проекта, в том числе выдвинутого в целях получения финансовой поддержки за счет субсидий из областного бюджета на их реализацию.

3. Возврат инициативных платежей производится на основании заявлений лиц, в том числе организаций, осуществивших их перечисление в бюджет Красносулинского района в качестве инициативных платежей, адресованных в Администрацию Красносулинского района, в которых указываются реквизиты счета для поступления денежных средств.

Приложение № 1
к Положению об инициативных
проектах, выдвигаемых
на территории муниципального
образования
«Красносулинский район»

ТИПОВАЯ ФОРМА
протокола собрания (схода) граждан о выдвижении инициативного проекта

Протокол № _____
собрания (схода) граждан о выдвижении инициативного проекта

(наименование муниципального образования, на территории которого реализуется
инициативный проект

_____ наименование территориального общественного самоуправления (в случае,
если
проводится собрание (сход) граждан

в целях осуществления территориального общественного самоуправления)

Дата проведения собрания (схода) граждан: _____ г.

Место проведения собрания (схода) граждан: _____.

Время начала собрания (схода) граждан: _____ часов _____ минут.

Время окончания собрания (схода) граждан: _____ часов _____ минут.

Присутствовало _____ человек (по списку согласно приложению № 1).

Председатель собрания (схода):

(ФИО)

Секретарь собрания: _____
(ФИО)

1. Об избрании председателя собрания (схода) граждан
о выдвижении инициативного проекта.

СЛУШАЛИ:

(ФИО)

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» - _____;

«против» - _____;

«воздержались» - _____.

РЕШИЛИ:

Избрать _____ председателем собрания (схода) граждан

_____.

(ФИО)

2. О формировании повестки дня собрания (схода) граждан.

СЛУШАЛИ:

Председателя собрания (схода) граждан

(ФИО)

с предложением утвердить следующую повестку дня собрания граждан:

1. Об избрании секретаря собрания (схода) граждан.
2. О рассмотрении вопроса о целесообразности реализации инициативного проекта и поддержке его выдвижения.
3. Об определении форм и размеров финансового, имущественного и трудового участия населения в реализации инициативного проекта.
4. Об определении представителей, ответственных за направление инициативного проекта в Администрацию Красносулинского района, а также осуществление иных действий, в том числе сбор и подготовку необходимых документов от имени участников настоящего собрания:

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» - _____;

«против» - _____;

«воздержались» - _____.

РЕШИЛИ:

Утвердить предложенную повестку дня собрания (схода) граждан.

2. По первому вопросу повестки дня собрания (схода) граждан:

СЛУШАЛИ:

(ФИО председателя собрания граждан)

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» - _____;

«против» - _____;

«воздержались» - _____.

РЕШИЛИ:

Избрать секретарем собрания (схода) граждан

(ФИО)

3. По второму вопросу повестки дня собрания (схода) граждан:

СЛУШАЛИ:

(ФИО)

СЛУШАЛИ:

(ФИО)

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» - _____;

«против» - _____;

«воздержались» - _____.

РЕШИЛИ:

1. Поддержать выдвижение инициативного проекта: _____

(наименование инициативного проекта с указанием видов товаров, работ и (услуг),
закупка которых будет осуществляться в целях реализации проекта, а также, по
возможности, наименования учреждения (предприятия), для которого планируется
закупить товары, работы (услуги)

и признать целесообразным его реализацию на территории _____.

(наименование муниципального образования)

2. Установить, что исходя из имеющихся расчетов и документации, стоимость реализации инициативного проекта будет составлять _____ тыс. рублей.

4. По третьему вопросу повестки дня собрания (схода) граждан:

СЛУШАЛИ:

_____,
(ФИО)

СЛУШАЛИ:

_____,
(ФИО)

СЛУШАЛИ:

_____,
(ФИО)

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» - _____;

«против» - _____;

«воздержались» - _____.

РЕШИЛИ:

1. Установить, что на реализацию инициативного проекта физическими лицами будет направлено _____ тыс. рублей.

2. Установить, что в имущественное участие в целях реализации инициативного проекта будет осуществлено в следующих формах:

1) _____
(наименование мероприятий, работ, услуг)_____
(ФИО субъекта осуществления мероприятий, работ, услуг)2) _____
(наименование мероприятий, работ, услуг)_____
(ФИО субъекта осуществления мероприятий, работ, услуг)

3) _____
 (наименование мероприятий, работ, услуг)

 (ФИО субъекта осуществления мероприятий, работ, услуг)

3. Установить, что трудовое участие в реализации инициативного проекта примут _____ человек (по списку согласно приложению № 2).

5. По четвертому вопросу повестки дня собрания граждан:

СЛУШАЛИ:

 (ФИО)

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» - _____;
 «против» - _____;
 «воздержались» - _____.

РЕШИЛИ:

Определить представителей, ответственных за направление инициативного проекта в Администрацию Красносулинского района, а также осуществление иных действий, в том числе сбор и подготовку необходимых документов от имени участников настоящего голосования:

№ п/п	(ФИО полностью)	Контактный телефон	Адрес электронной почты
1	2	3	4

Председатель собрания (схода) граждан:

 (подпись) (ФИО)

Секретарь собрания (схода) граждан:

 (подпись) (ФИО)

Приложение № 1
к протоколу № _____
собрания (схода) граждан
о выдвижении инициативного проекта

СПИСОК
граждан, присутствовавших на собрании (схода) граждан
о выдвижении инициативного проекта

№ п/п	ФИО	Адрес	Подпись
1	2	3	4

Дата проведения собрания (схода) граждан: _____ г.

Председатель собрания (схода) граждан: _____.
(подпись) (ФИО)

Секретарь собрания (схода) граждан:

(подпись) (ФИО)

Приложение № 2
к протоколу № _____
собрания (схода) граждан
о выдвижении инициативного
проекта

СПИСОК
граждан, изъявивших желание принять трудовое участие в реализации инициативного
проекта

№п/ п	ФИО	Адрес	Подпись
1	2	3	4

Дата проведения собрания (схода) граждан: _____ г.

Председатель собрания (схода) граждан:

(подпись) (ФИО)

Секретарь собрания (схода) граждан:

(подпись) (ФИО)

Приложение № 2
к Положению об
инициативных проектах,
выдвигаемых
на территории
муниципального образования
«Красносулинский район»

ТИПОВАЯ ФОРМА
протокола собрания (схода) граждан о выдвижении инициативного проекта,
проведенного в заочной форме
Протокол № _____ собрания граждан

(наименование муниципального образования)

наименование территориального общественного самоуправления
(в случае, если проводится

собрание граждан в целях осуществления территориального
общественного самоуправления)

Период проведения голосования: _____.

По результатам проведенного заочного голосования решили:

1. Поддержать выдвижение инициативного проекта: _____

(наименование инициативного проекта с указанием видов товаров, работ и (услуг),
закупка которых будет осуществляться в целях реализации проекта, а также, по
возможности, наименования учреждения (предприятия), для которого планируется
закупить товары, работы (услуги)

и признать целесообразным его реализацию на территории
_____.

(наименование муниципального образования)

2. Установить, что исходя из имеющихся расчетов и документации, стоимость
реализации инициативного проекта будет составлять _____ тыс. рублей.

3. Установить, что на реализацию инициативного проекта физическими лицами будет
направлено _____ тыс. рублей.

4. Установить, что имущественное участие в целях реализации инициативного
проекта будет осуществлено в следующих формах:

1) _____
(наименование мероприятий, работ, услуг)

(ФИО субъекта осуществления мероприятий, работ, услуг)

2) _____
(наименование мероприятий, работ, услуг)

(ФИО субъекта осуществления мероприятий, работ, услуг)

3) _____
 (наименование мероприятий, работ, услуг)

 (ФИО субъекта осуществления мероприятий, работ, услуг)

5. Установить, что трудовое участие в реализации инициативного проекта примут _____ человек.

6. Определить представителей, ответственных за направление инициативного проекта в Администрацию Красносулинского района, а также осуществление иных действий, в том числе сбор и подготовку необходимых документов от имени участников настоящего собрания:

№ п/п	ФИО (полностью)	Контактный телефон	Адрес электронной почты
1.			
2.			
	Всего		

Инициатор (ы) выдвижения инициативы:

 (подпись) (ФИО)

Приложение
к протоколу № _____
собрания (схода) граждан о выдвижении инициативного проекта

ТИПОВАЯ ФОРМА
предложений инициатора (инициаторов) выдвижения инициативного проекта

1. Инициативный проект:

(наименование инициативного проекта с указанием видов товаров, работ и (услуг), закупка которых будет осуществляться в целях реализации проекта, а также, по возможности, наименования учреждения (предприятия), для которого планируется закупить товары, работы (услуги)

2. Инициатор(ы) _____.

(ФИО, место жительства, телефон)

3. Ориентировочная стоимость реализации инициативного проекта будет составлять _____ тыс. рублей.

4. Список представителей, ответственных за направление инициативного проекта в Администрацию Красносулинского района, а также осуществление иных действий, в том числе сбор и подготовку необходимых документов от имени участников настоящего собрания:

№ п/п	ФИО (полностью)	Контактный телефон	Адрес электронной почты
1	2	3	4
1.			
2.			
	Всего		

5. Список граждан, поддержавших выдвижение инициативного проекта:

№ п/п	ФИО	Место жительства (наименование муниципального образования, населенного пункта, название улицы, номер дома, квартиры)	Номер телефона	Планируемая форма имущественного участия граждан (предоставление материалов, предоставление техники и оборудования, вывоз мусора и др.)	Планируемое трудовое участие граждан	Планируемый объем финансового участия граждан (рублей)	Подпись гражданина

Приложение № 3
к Положению об инициативных проектах,
выдвигаемых
на территории муниципального
образования
«Красносулинский район»

ТИПОВАЯ ФОРМА ОПИСАНИЯ
инициативного проекта

	Сведения об инициативном проекте	Описание
1.	Наименование муниципального образования, в границах которого будет реализовываться инициативный проект	
2.	Проблема, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Красносулинского района	
3.	Обоснование предложений по решению проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Красносулинского района	
4.	Ожидаемый результат (ожидаемые результаты) реализации инициативного проекта	
5.	Предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта	
6.	Планируемое финансовое, имущественное и (или) трудовое участие лиц, заинтересованных в реализации данного проекта	
7.	Объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств в реализации инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей	

Приложение № 4
к Положению об инициативных
проектах, выдвигаемых
на территории муниципального
образования
«Красносулинский район»

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования и деятельности муниципальной комиссии Администрации Красносулинского района по проведению конкурсного отбора инициативных проектов, выдвижение которых не связано с получением финансовой поддержки за счет субсидий из областного бюджета

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности муниципальной комиссии Администрации Красносулинского района по проведению конкурсного отбора инициативных проектов (далее – комиссия).

2. Комиссия:

проводит конкурсный отбор инициативных проектов, выдвижение которых не связано с получением финансовой поддержки за счет субсидий из областного бюджета.

направляет отобранные инициативные проекты в Администрацию Красносулинского района.

3. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь и иные члены комиссии.

Половина членов конкурсной комиссии должна быть назначена на основе предложений Собрания депутатов Красносулинского района.

В состав комиссии должны входить независимые эксперты (депутаты представительного органа муниципального образования, представители общественных объединений, других организаций, иные лица).

Количество независимых экспертов должно составлять не менее одной трети от общего числа лиц, входящих в состав комиссии.

4. В заседании комиссии, на котором осуществляется рассмотрение инициативных проектов, могут принимать участие инициаторы проекта и (или) их представители и излагать свою позицию по ним.

Указанные лица обязаны заявить о своем участии в Администрацию Красносулинского района не позднее, чем за 10 дней до дня заседания комиссии.

Формой работы комиссии являются заседания комиссии.

Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

5. Решение комиссии принимается большинством голосов от присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии.

Приложение № 5
к Положению об инициативных
проектах, выдвигаемых
на территории муниципального
образования
«Красносулинский район»

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальной комиссии по проведению конкурсного отбора
инициативных проектов Красносулинского района, выдвигаемых для получения
финансовой поддержки за счет субсидий из областного бюджета

1. Настоящее Положение в соответствии с частью 1 статьи 5 Областного закона от 01.08.2019 № 178-ЗС «Об инициативных проектах» (далее – Областной закон) определяет порядок формирования и деятельности муниципальной комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов Красносулинского района, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет субсидий из областного бюджета (далее - комиссия).

2. Комиссия:

2.1. Проводит конкурсный отбор инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет субсидий из областного бюджета (далее – проект), в соответствии с приложением № 5 к постановлению Правительства Ростовской области от 05.04.2021 № 280 «О некоторых мерах по реализации Областного закона от 01.08.2019 № 178-ЗС».

2.2. направляет отобранные инициативные проекты в Администрацию Красносулинского района.

3. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь и иные члены комиссии.

В состав комиссии должны входить независимые эксперты (депутаты Собрания депутатов Красносулинского района, представители общественных объединений, других организаций, иные лица).

Количество независимых экспертов должно составлять не менее одной трети от общего числа лиц, входящих в состав комиссии.

4. В заседании комиссии, на котором осуществляется рассмотрение инициативных проектов, могут принимать участие инициаторы проекта и (или) их представители и излагать свою позицию по ним.

5. Формой работы комиссии являются заседания комиссии.

Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

6. Решение комиссии может быть принято в заочной форме путем проведения опроса ее членов.

7. Решение комиссии принимается большинством голосов от присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии

Приложение № 6
к Положению об инициативных
проектах, выдвигаемых
на территории муниципального
образования
«Красносулинский район»

ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ КРИТЕРИЕВ
инициативных проектов, представленных для конкурсного отбора

Наименование критерия отбора инициативного проекта	Наименование показателя оценки критерия отбора инициативного проекта	Количественный показатель оценки критерия отбора инициативного проекта
Социальная значимость инициативного проекта	количество граждан, принявших участие в выдвижении инициативного проекта	1 балл за каждые 5 человек, но не более 20 баллов
	количество благополучателей (человек), которые будут регулярно (не реже одного раза в месяц) пользоваться результатами реализованного инициативного проекта	1 балл за каждые 100 человек, но не более 15 баллов
Степень финансового участия лиц, заинтересованных в реализации инициативного проекта	отношение размера инициативных платежей физических лиц в софинансировании инициативного проекта к стоимости инициативного проекта	1 балл за каждый 1 процент софинансирования, но не более 30 баллов
	отношение размера инициативных платежей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в софинансировании проекта к стоимости инициативного проекта	1 балл за каждые 2 процента софинансирования, но не более 25 баллов
Степень имущественного и трудового участия лиц, заинтересованных в реализации инициативного проекта	количество граждан, изъявивших желание принять трудовое участие в реализации инициативного проекта	1 балл за каждые 20 человек, но не более 6 баллов
	количество форм имущественного участия в реализации инициативного проекта (предоставление строительной техники, материалов и тому подобное)	1 балл за каждую 1 форму нефинансового участия, но не более 4 баллов