



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«КРАСНОСУЛИНСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ
КРАСНОСУЛИНСКОГО РАЙОНА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 08.06.2020 № 77

г. Красный Сулин

**О внесении изменений
в приложения № 1, 2 к распоряжению
Администрации Красносулинского
района от 29.06.2016 № 120**

В целях обеспечения выполнения положений Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», дальнейшего совершенствования работы с обращениями граждан в органах местного самоуправления Красносулинского района, в связи с произошедшими кадровыми изменениями в Администрации Красносулинского района, руководствуясь статьей 37 Устава муниципального образования «Красносулинский район», -

1. Внести изменения в приложения № 1, 2 к распоряжению Администрации Красносулинского района от 29.06.2016 № 120 «О создании Комиссии по проверке организации работы с обращениями граждан, полноты и качества рассмотрения обращений в органах местного самоуправления Красносулинского района», изложив их в редакции согласно приложениям № 1, 2 к настоящему распоряжению.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на управляющего делами Администрации Красносулинского района Кишкинову И.Ю.

Глава Администрации
Красносулинского района



Н.А. Альшенко

Распоряжение вносит
сектор делопроизводства

Приложение № 1
к распоряжению
Администрации
Красносулинского района
от 08.06.2020 № 77

Приложение № 1
к распоряжению
Администрации
Красносулинского района
от 29.06.2016 № 120

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проверке организации работы с обращениями граждан,
полноты и качества рассмотрения обращений в органах местного
самоуправления Красносулинского района

I. Общие положения

1. Комиссия по проверке организации работы с обращениями граждан, полноты и качества рассмотрения обращений в органах местного самоуправления Красносулинского района (далее - Комиссия) является постоянно действующим органом, созданным в целях совершенствования форм и методов работы с обращениями граждан.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, а также настоящим Положением.

3. Основными принципами деятельности Комиссии являются компетентность, объективность, открытость, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

II. Функции и полномочия Комиссии

1. Комиссия осуществляет следующие функции:

проводит в органах местного самоуправления Красносулинского района плановые проверки по вопросам организации работы с обращениями граждан, полноты и качества рассмотрения обращений;

внеплановые проверки проводятся в случае поступления обращений граждан повторно для определения полноты и качества их рассмотрения, а также по указанию главы Администрации Красносулинского района или по решению заседания Комиссии;

доводит результаты проверок и предложения по устранению установленных недостатков до главы Администрации Красносулинского района.

2. Комиссия имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке необходимые для выполнения возложенных функций материалы и документы от органов местного самоуправления Красносулинского района;

создавать в установленном порядке рабочие группы для реализации возложенных функций.

III. Организация, состав и порядок работы Комиссии

1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с графиком работы, утвержденным председателем Комиссии.

2. Состав Комиссии утверждается главой Администрации Красносулинского района. В состав Комиссии включаются представители Администрации Красносулинского района.

3. Председатель Комиссии:

- а) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- б) председательствует на заседаниях Комиссии;
- в) организует работу Комиссии;
- г) утверждает план работы и повестку дня заседаний Комиссии, кандидатуры приглашаемых на заседание Комиссии должностных лиц;
- д) осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений.

4. Члены Комиссии имеют право:

вносить предложения по формированию плана работы и повестки дня заседаний Комиссии;

вносить предложения по изменению состава Комиссии;
предлагать кандидатуры приглашаемых на заседание Комиссии специалистов и экспертов для включения в состав рабочих групп.

5. Заседание Комиссии:

проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие; считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 чле-нов.

6. Решения Комиссии:

принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии;

оформляются протоколом заседания, подписываются председателем Комиссии, в случае его отсутствия - заместителем председателя Комиссии и секретарем Комиссии.

7. Комиссия регулярно, но не реже одного раза в полугодие представляет главе Администрации Красносулинского района отчет по итогам работы.

8. Информацию о своей деятельности Комиссия размещает на сайте Администрации Красносулинского района.

9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Администрация Красносулинского района.

10. Ведение делопроизводства Комиссии, хранение и использование документов Комиссии, ответственность за их сохранность возлагаются на секретаря Комиссии.

Управляющий делами
Администрации района



И.Ю. Кишкинова

Приложение № 2
к распоряжению
Администрации
Красносулинского района
от 08.06.2020 № 77

Приложение № 2
к распоряжению
Администрации
Красносулинского района
от 29.06.2016 № 120

СОСТАВ

комиссии по проверке организации работы с обращениями граждан,
полноты и качества рассмотрения обращений

- | | | |
|---------------------------------------|---|--|
| 1. Кишкинова
Ирина Юрьевна | – | Управляющий делами Администрации
Красносулинского района, председатель
Комиссии; |
| 2. Кулак
Светлана Юрьевна | – | Главный специалист сектора
делопроизводства Администрации
Красносулинского района, заместитель
председателя Комиссии; |
| 3. Тимошенко
Татьяна Викторовна | – | Специалист первой категории сектора
делопроизводства Администрации
Красносулинского района, секретарь
Комиссии; |
| члены комиссии: | | |
| 4. Волкова
Наталья Викторовна | – | Начальник организационного отдела
Администрации Красносулинского района; |
| 5. Лебединская
Ирина Васильевна | – | Начальник отдела жизнеобеспечения района
Администрации Красносулинского района; |
| 6. Пальчикова
Наталья Владимировна | – | Ведущий специалист юридического
отдела Администрации Красносулинского
района; |
| 7. Семиглазов
Сергей Александрович | – | Заведующий сектором информационных
технологий Администрации
Красносулинского района; |
| 8. Строилов
Вячеслав Сергеевич | – | Главный специалист организационного
отдела Администрации Красносулинского
района. |

Управляющий делами
Администрации района



И.Ю. Кишкинова