



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«КРАСНОСУЛИНСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ
КРАСНОСУЛИНСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.07.2024 № 749

г. Красный Сулин

**Об утверждении Порядка
разработки, реализации и оценки
эффективности муниципальных программ
Красносулинского района**

В целях совершенствования процесса формирования и реализации муниципальных программ Красносулинского района, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, руководствуясь статьей 39 Устава муниципального образования «Красносулинский район», Администрация Красносулинского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Красносулинского района согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Ответственным исполнителям муниципальных программ Красносулинского района, обеспечить подготовку, согласование с Финансово-экономическим управлением Администрации Красносулинского района и внесение на рассмотрение Администрации Красносулинского района проектов постановлений Администрации Красносулинского района об утверждении отчетов о реализации муниципальных программ Красносулинского района за 2024 год в соответствии с пунктами 5.8 – 5.14 раздела 5 приложения № 1 к постановлению Администрации Красносулинского района от 09.02.2018 № 134 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Красносулинского района и Методических рекомендаций».

3. Рекомендовать органам местного самоуправления поселений, входящих в состав Красносулинского района, учитывать положения

настоящего постановления при установлении порядка разработки и реализации муниципальных программ поселений, входящих в состав Красносулинского района.

4. Признать утратившими силу постановления Администрации Красносулинского района по Перечню согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 01.01.2025, и распространяется на правоотношения, возникающие начиная с формирования муниципальных программ Красносулинского района для составления проекта бюджета Красносулинского района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Красносулинского района по вопросам экономического развития и внутренней политике Кирпичкова И.С.

Глава Администрации
Красносулинского района



Н.А. Альшенко

Постановление вносит
Финансово-экономическое управление

Приложение № 1
к постановлению
Администрации
Красносулинского района
от 12.07.2024 № 749

ПОРЯДОК
разработки, реализации и оценки эффективности
муниципальных программ Красносулинского района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Красносулинского района, а также контроля за ходом их реализации.

1.2. Муниципальная программа Красносулинского района представляет собой документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий (результатов), взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, и инструментов муниципальной политики, обеспечивающих достижение приоритетов и целей муниципальной политики по соответствующим направлениям социально-экономического развития Красносулинского района, в том числе направленных на достижение национальных целей развития Российской Федерации, определенных Президентом Российской Федерации, а также на достижение результатов государственных программ Ростовской области.

1.3. В настоящем Порядке выделяются следующие типы муниципальных программ Красносулинского района:

муниципальная программа Красносулинского района, предметом которой является достижение приоритетов и целей муниципальной политики, в том числе национальных целей развития Российской Федерации, в рамках конкретной отрасли или сферы социально-экономического развития Красносулинского района (далее – муниципальная программа);

муниципальная программа Красносулинского района, предметом которой является достижение приоритетов и целей муниципальной политики межотраслевого и (или) территориального характера, в том числе национальных целей развития Российской Федерации, затрагивающих сферы реализации нескольких муниципальных программ (далее – комплексная программа).

Решение о реализации муниципальной программы в качестве комплексной программы принимается Администрацией Красносулинского района в порядке, установленном пунктом 4.1 раздела 4 настоящего Порядка.

1.4. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

куратор муниципальной (комплексной) программы – первый заместитель главы Администрации Красносулинского района, заместитель главы

Администрации Красносулинского района, несущий ответственность за достижение целей и показателей муниципальной (комплексной) программы;

ответственный исполнитель муниципальной (комплексной) программы – орган местного самоуправления Красносулинского района, являющийся ответственным в целом за разработку, реализацию и оценку эффективности муниципальной (комплексной) программы, обеспечивающий взаимодействие соисполнителей и участников муниципальной (комплексной) программы;

соисполнитель муниципальной (комплексной) программы – орган местного самоуправления Красносулинского района, являющийся ответственным за разработку и реализацию структурного элемента муниципальной (комплексной) программы;

участник муниципальной (комплексной) программы – орган местного самоуправления Красносулинского района, орган местного самоуправления поселения, входящего в состав Красносулинского района, муниципальное учреждение Красносулинского района, участвующие в реализации структурного элемента муниципальной (комплексной) программы, а также государственный внебюджетный фонд, территориальный государственный внебюджетный фонд, иное юридическое лицо, осуществляющие финансирование отдельных мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальной (комплексной) программы;

структурный элемент муниципальной (комплексной) программы – региональный проект, ведомственный проект, комплекс процессных мероприятий;

региональный проект – проект, обеспечивающий достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и реализацию мероприятий (результатов) федерального проекта, входящего в состав национального проекта, и (или) структурных элементов государственной программы Российской Федерации, и (или) государственной программы Ростовской области;

ведомственный проект – проект, обеспечивающий достижение и (или) вклад в достижение показателей муниципальной (комплексной) программы Красносулинского района (в случае если ведомственный проект является структурным элементом муниципальной (комплексной) программы Красносулинского района), а также достижение иных показателей и (или) решение иных задач соответствующего органа местного самоуправления Красносулинского района, организации;

комплекс процессных мероприятий – группа скоординированных мероприятий (результатов), имеющих общую целевую ориентацию и направленных на выполнение функций и решение текущих задач органов местного самоуправления Красносулинского района, организаций;

задача (общественно значимый результат) структурного элемента муниципальной (комплексной) программы – итог деятельности, направленный на достижение изменений в социально-экономической сфере Красносулинского района;

мероприятие (результат) структурного элемента муниципальной (комплексной) программы – количественно измеримый итог деятельности, направленный на достижение показателей муниципальной (комплексной) программы и ее структурных элементов, сформулированный в виде завершеного действия по созданию определенного количества материальных и нематериальных объектов, предоставлению определенного объема услуг, выполнения определенного объема работ с заданными характеристиками. Термин «мероприятие» и «результат» тождественны друг другу и применяются при формировании проектной и процессной частей муниципальной (комплексной) программы с учетом особенностей, установленных абзацем двадцать третьим пункта 2.4 раздела 2 настоящего Порядка;

показатель – количественно измеримый параметр, характеризующий достижение цели (целей) муниципальной (комплексной) программы, выполнения задач (общественно значимых результатов) ее структурных элементов, и отражающий социально-экономические и иные общественно значимые эффекты от реализации муниципальной (комплексной) программы и ее структурных элементов;

контрольная точка – документально подтверждаемое событие, отражающее факт завершения значимых действий по выполнению (достижению) мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной (комплексной) программы и (или) созданию объекта;

маркировка – реализуемое в информационных системах присвоение признака связи параметров муниципальных (комплексных) программ и их структурных элементов между собой, а также с параметрами других документов.

1.5. Муниципальная (комплексная) программа включает в себя не менее двух структурных элементов.

1.6. В состав муниципальных (комплексных) программ в соответствии со сферами их реализации подлежат включению направления деятельности (функции) органов местного самоуправления Красносулинского района, структурных подразделений Администрации Красносулинского района, за исключением направлений деятельности по Перечню согласно приложению к настоящему Порядку.

1.7. Разработка, формирование и реализация муниципальных программ осуществляется в соответствии с требованиями настоящего Порядка и методическими рекомендациями по разработке и реализации муниципальных программ Красносулинского района, которые утверждаются Финансово-экономическим управлением Администрации Красносулинского района (далее – методические рекомендации).

1.8. Разработка, формирование и реализация комплексных программ осуществляется в соответствии с требованиями настоящего Порядка и методическими рекомендациями.

В составе комплексных программ в аналитических целях дополнительно подлежат отражению соответствующие сферам (отраслям) их реализации

направления деятельности, включенные в состав иных муниципальных программ.

1.9. Разработка и реализация муниципальных (комплексных) программ осуществляется исходя из следующих принципов:

обеспечение достижения целей и приоритетов социально-экономического развития Красносулинского района, установленных стратегией социально-экономического развития Красносулинского района;

обеспечение планирования и реализация муниципальных (комплексных) программ с учетом достижения национальных целей развития Российской Федерации, определенных Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации до 2030 года» и целевых показателей, характеризующих их достижение, а также стратегических целей и приоритетов развития соответствующей отрасли или сферы социально-экономического развития Ростовской области, установленных в государственных программах Ростовской области;

включение в состав муниципальной (комплексной) программы всех инструментов и мероприятий в соответствующих отраслях и сфере (включая меры организационного характера, осуществление контрольно-надзорной деятельности, совершенствование нормативного регулирования отрасли, налоговые, таможенные, тарифные, кредитные и иные инструменты);

обеспечение консолидации бюджетных ассигнований бюджета Красносулинского района, в том числе предоставляемых межбюджетных трансфертов из областного бюджета, оценки расходов консолидированного бюджета Красносулинского района и внебюджетных источников, направленных на реализацию муниципальной политики в соответствующих сферах и влияющих на достижение показателей, выполнение мероприятий (результатов), запланированных в муниципальных (комплексных) программах;

синхронизация муниципальных (комплексных) программ с государственными программами Ростовской области;

учет показателей оценки эффективности деятельности главы Администрации Красносулинского района и деятельности органов местного самоуправления Красносулинского района;

выделение в структуре муниципальной (комплексной) программы:

региональных и ведомственных проектов, определяемых, формируемых и реализуемых в соответствии с положением об организации проектной деятельности на территории муниципального образования «Красносулинский район», утвержденным Администрацией Красносулинского района;

процессных мероприятий, реализуемых непрерывно либо на периодической основе;

закрепление должностного лица, ответственного за реализацию муниципальной (комплексной) программы и каждого структурного элемента муниципальной (комплексной) программы;

однократность ввода данных при формировании муниципальных (комплексных) программ и их мониторинге;

интеграция информационного взаимодействия и обмена данными при разработке и реализации государственных программ Ростовской области и муниципальных программ Красносулинского района.

1.10. Муниципальная (комплексная) программа состоит из проектной и процессной частей.

Проектная часть включает в себя региональные и ведомственные проекты.

Мероприятия (результаты), включаемые в проектную часть, ограничены по срокам и ведут к новым (уникальным) результатам, качественному изменению процессов, значительному прорыву в достижении результатов процессов.

Процессная часть включает в себя комплексы процессных мероприятий.

Мероприятия (результаты), включаемые в процессную часть, непрерывные или постоянно возобновляемые, реализуются в соответствии с устоявшимися процедурами.

1.11. Разработка и реализация муниципальной (комплексной) программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками.

1.12. Формирование, представление, согласование и утверждение паспортов муниципальных (комплексных) программ, а также паспортов структурных элементов муниципальных (комплексных) программ, запросов на их изменение, планов и отчетов об их реализации, иных документов и информации, разрабатываемых при реализации муниципальных (комплексных) программ; осуществляются в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») по мере ввода в опытную эксплуатацию ее компонентов и модулей в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, уполномоченных в установленном порядке действовать от имени ответственного исполнителя муниципальной (комплексной) программы.

До ввода в опытную эксплуатацию соответствующих компонентов системы «Электронный бюджет» и модулей согласование, изменение, утверждение и представление паспортов муниципальных (комплексных) программ и паспортов комплексов процессных мероприятий осуществляются в электронном виде посредством межведомственной системы электронного документооборота и делопроизводства «Дело».

1.13. Ответственными исполнителями, соисполнителями и участниками муниципальных (комплексных) программ предусматривается маркировка в системе «Электронный бюджет» параметров муниципальной (комплексной) программы (показателей, мероприятий (результатов), параметров финансового обеспечения), относящейся:

к сферам реализации государственных программ Ростовской области и их структурных элементов (для муниципальных программ);

к реализации национальных проектов.

1.14. Руководители муниципальных органов Красносулинского района, являющихся ответственными исполнителями (соисполнителями, участниками) муниципальных (комплексных) программ, руководители структурных подразделений Администрации Красносулинского района (в случае, если Администрация Красносулинского района является ответственным исполнителем (соисполнителем, участником) муниципальной (комплексной) программы) несут персональную ответственность за достоверность и своевременность предоставления информации, размещаемой ими в системе «Электронный бюджет».

2. Требования к структуре муниципальных (комплексных) программ

2.1. Срок реализации муниципальной (комплексной) программы определяется периодом действия стратегии социально-экономического развития Красносулинского района.

2.2. Муниципальная (комплексная) программа формируется в виде следующих документов, разрабатываемых и утверждаемых в соответствии с настоящим Порядком и иными нормативными правовыми актами:

стратегические приоритеты – приоритеты и цели муниципальной политики в соответствующей сфере, в том числе с указанием связи с национальными целями развития Российской Федерации и государственными программами Ростовской области;

паспорт муниципальной (комплексной) программы;

паспорта структурных элементов муниципальной (комплексной) программы, включающие в том числе планы их реализации;

порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов за счет субсидий из областного бюджета поселениям, входящим в состав Красносулинского района, а также порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов на решение вопросов местного значения из бюджета Красносулинского района поселениям, входящим в состав Красносулинского района, и правила их предоставления (в случае если муниципальной (комплексной) программой предусматривается предоставление таких субсидий, иных межбюджетных трансфертов);

правила осуществления бюджетных инвестиций и предоставления иных межбюджетных трансфертов за счет субсидий областного бюджета юридическим лицам в рамках реализации муниципальной (комплексной) программы (в случае если муниципальной (комплексной) программой предусматривается предоставление таких субсидий);

решения об осуществлении капитальных вложений в рамках реализации муниципальной (комплексной) программы (при необходимости);

перечни инвестиционных проектов (объекты строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящиеся в муниципальной

собственности Красносулинского района, собственности поселений, входящих в состав Красносулинского района) (в случае если муниципальной (комплексной) программой предусматривается реализация таких проектов).

2.3. В подсистеме управления муниципальными программами системы «Электронный бюджет» ведется реестр документов, входящих в состав муниципальной (комплексной) программы, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела (далее – реестр). До ввода в опытную эксплуатацию соответствующих компонентов и модулей реестр ведется ответственным исполнителем в электронном виде, который обеспечивает его актуальность и полноту.

Порядок формирования и ведения реестра определяется методическими рекомендациями.

2.4. При определении структуры муниципальной (комплексной) программы обособляются проектная и процессные части.

В рамках проектной части муниципальной (комплексной) программы осуществляется реализация направлений деятельности, предусматривающих:

- осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Красносулинского района;

- предоставление иных межбюджетных трансфертов за счет средств бюджета Красносулинского района поселениям, входящим в состав Красносулинского района;

- предоставление бюджетных инвестиций из бюджета Красносулинского района юридическим лицам;

- выработка предложений по совершенствованию муниципальной политики и нормативного регулирования в сфере реализации муниципальной (комплексной) программы;

- создание и развитие информационных систем;

- осуществление стимулирующих налоговых расходов;

- предоставление целевых субсидий муниципальным учреждениям в целях осуществления капитальных вложений, операций с недвижимым имуществом, приобретения финансовых активов, а также реализации иных мероприятий, отвечающих критериям проектной деятельности;

- иные направления деятельности, отвечающие критериям проектной деятельности, по согласованию Финансово-экономическим управлением Администрации Красносулинского района.

В рамках процессных мероприятий муниципальной (комплексной) программы осуществляется реализация направлений деятельности, предусматривающих:

- выполнение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг;

- предоставление иных межбюджетных трансфертов за счет средств бюджета Красносулинского района поселениям, входящим в состав Красносулинского района;

- предоставление дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности из областного бюджета бюджетам поселений, входящим в состав Красносулинского района;

предоставление целевых субсидий муниципальным учреждениям (за исключением субсидий, предоставляемых в рамках регионального проекта, обеспечивающего достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и реализацию мероприятий (результатов) федерального проекта, входящего в состав национального проекта);

оказание мер социальной поддержки отдельным категориям населения (за исключением случаев, когда нормативными правовыми актами установлен ограниченный период действия соответствующих мер), включая осуществление социальных налоговых расходов (за исключением мер социальной поддержки, предусмотренных региональным проектом, обеспечивающим достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и реализацию мероприятий (результатов) федерального проекта, входящего в состав национального проекта);

предоставление субсидий в целях финансового обеспечения исполнения государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере;

предоставление субсидий автономным некоммерческим организациям (за исключением субсидий, предоставляемых в рамках регионального проекта, обеспечивающего достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и реализацию мероприятий (результатов) федерального проекта, входящего в состав национального проекта);

осуществление текущей деятельности казенных учреждений;

иные направления деятельности по согласованию с Финансово-экономическим управлением Администрации Красносулинского района.

При формировании проектной части муниципальной (комплексной) программы включаемые в ее состав мероприятия (результаты) должны иметь количественно измеримые итоги их реализации. При формировании процессной части допускается включение мероприятий, не имеющих количественно измеримых итогов.

2.5. Региональные и ведомственные проекты, комплексы процессных мероприятий и отдельные мероприятия, направленные на ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций, при необходимости группируются по направлениям (подпрограммам) муниципальной (комплексной) программы.

2.6. Структурные элементы муниципальной (комплексной) программы при необходимости могут группироваться по направлениям муниципальной (комплексной) программы.

3. Требования к содержанию муниципальной (комплексной) программы

3.1. Стратегические приоритеты муниципальной (комплексной) программы включают в себя:

оценку текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Красносулинского района;

описание приоритетов и целей муниципальной политики Красносулинского района в сфере реализации муниципальной (комплексной) программы;

сведения о взаимосвязи со стратегическими приоритетами, целями и показателями государственных программ Ростовской области;

задачи муниципального управления, способы их эффективного решения в соответствующей отрасли экономики и сфере муниципального управления.

3.2. Паспорт муниципальной (комплексной) программы содержит: наименование муниципальной (комплексной) программы;

цели и показатели, их характеризующие;

показатели в разрезе поселений, входящих в состав Красносулинского района (в случае необходимости);

сроки реализации (с возможностью выделения этапов);

перечень структурных элементов;

перечень налоговых расходов;

параметры финансового обеспечения за счет всех источников финансирования по годам реализации в целом по муниципальной (комплексной) программе и с детализацией по ее структурным элементам, а также с указанием общего объема налоговых расходов, предусмотренных в рамках такой программы;

сведения о кураторе, ответственном исполнителе;

связь с национальными целями развития Российской Федерации, государственными программами Ростовской области, целями стратегии социально-экономического развития Красносулинского района;

иную информацию в соответствии с методическими рекомендациями.

Паспорт комплексной программы содержит приложения, требования к которым установлены методическими рекомендациями.

3.3. Паспорт комплекса процессных мероприятий содержит:

наименование комплекса процессных мероприятий;

задачи;

показатели;

показатели в разрезе поселений, входящих в состав Красносулинского района (в случае необходимости);

сроки реализации;

перечень мероприятий (результатов);

параметры финансового обеспечения за счет всех источников по годам реализации в целом, а также с детализацией по его мероприятиям (результатам);

план реализации, включающий информацию о контрольных точках;

иную информацию в соответствии с методическими рекомендациями.

Паспорт комплекса процессных мероприятий формируется соисполнителем муниципальной (комплексной) программы.

3.4. Паспорта региональных и ведомственных проектов, а также планы мероприятий по их реализации формируются и утверждаются в соответствии с

положением об организации проектной деятельности на территории муниципального образования «Красносулинский район», утвержденным Администрацией Красносулинского района.

3.5. Для каждой муниципальной (комплексной) программы устанавливается одна или несколько целей, которые должны соответствовать приоритетам и целям социально-экономического развития Красносулинского района в соответствующей сфере.

Цели муниципальной (комплексной) программы следует формулировать исходя из следующих критериев:

специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной (комплексной) программы);

конкретность (не следует использовать размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);

измеримость (возможность измерения (расчета) прогресса в достижении цели, в том числе посредством достижения значений взаимоувязанных показателей);

достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной (комплексной) программы);

актуальность (цель должна соответствовать уровню и текущей ситуации развития соответствующей сферы социально-экономического развития Красносулинского района);

релевантность (соответствие формулировки цели конечным социально-экономическим эффектам от реализации муниципальной (комплексной) программы);

ограниченность во времени (цель должна быть достигнута к определенному моменту времени).

Цель муниципальной (комплексной) программы необходимо формулировать с указанием целевого значения показателя, отражающего конечный социально-экономический эффект от реализации муниципальной (комплексной) программы на момент окончания ее реализации.

Цели муниципальных (комплексных) программ, связанных с государственными программами Ростовской области, следует формулировать в соответствии с целями государственных программ Ростовской области.

Формулировки целей муниципальной (комплексной) программы не должны дублировать наименования ее задач, а также мероприятий (результатов), контрольных точек структурных элементов муниципальной (комплексной) программы.

Сформированные цели муниципальной (комплексной) программы должны в целом охватывать основные направления реализации муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития Красносулинского района.

3.6. При постановке целей муниципальной (комплексной) программы необходимо обеспечить возможность проверки и подтверждения их достижения. Для этого для каждой цели муниципальной (комплексной)

программы, а также задачи (общественно значимого результата) ее структурного элемента формируются показатели.

Допускается включение в муниципальную (комплексную) программу комплекса процессных мероприятий, для которых показатели не устанавливаются.

3.7. В число показателей муниципальной (комплексной) программы, показателей ее структурных элементов включаются:

показатели, характеризующие достижение национальных целей развития Российской Федерации;

показатели, соответствующие показателям государственных программ Ростовской области, в том числе предусмотренные в заключенном соглашении о реализации на территории Красносулинского района муниципальных программ Красносулинского района, направленных на достижение целей и показателей государственной программы Ростовской области (без изменения наименования, единиц измерения и значений по годам реализации);

показатели приоритетов социально-экономического развития Красносулинского района, определяемые в документах стратегического планирования;

показатели уровня удовлетворенности граждан качеством предоставляемых государственных и муниципальных услуг в соответствующей сфере социально-экономического развития Красносулинского района (при необходимости);

показатели для оценки эффективности деятельности главы Администрации Красносулинского района и деятельности органов местного самоуправления Красносулинского района, определенные указом Президента Российской Федерации.

Показатели муниципальной (комплексной) программы и ее структурных элементов должны удовлетворять одному из следующих условий:

значения показателей рассчитываются по методикам, принятым международными организациями;

значения показателей определяются на основе данных официального статистического наблюдения;

значения показателей рассчитываются по методикам, утвержденным правовым актом органа местного самоуправления Красносулинского района – ответственного исполнителя муниципальной (комплексной) программы.

Методики расчета значений показателей муниципальных программ и их структурных элементов, соответствующих показателям государственных программ Ростовской области и их структурных элементов, должны соответствовать принятым (утвержденным) на областном уровне методикам расчета.

Показатели муниципальной (комплексной) программы и ее структурных элементов должны отвечать критериям точности, однозначности, измеримости (счетности), сопоставимости, достоверности, своевременности, регулярности, возможности проведения ежемесячной оценки их достижения

(по предусмотренным методикам расчета показателей), в том числе социальных эффектов от реализации муниципальной (комплексной) программы, и отвечать иным требованиям, определенным методическими рекомендациями.

3.8. Достижение целей и показателей, решение задач муниципальной (комплексной) программы и ее структурных элементов обеспечивается за счет реализации мероприятий (результатов) структурных элементов такой программы. Мероприятия (результаты) группируются по задачам (общественно значимым результатам) структурных элементов муниципальных (комплексных) программ.

Мероприятие (результат) структурного элемента муниципальной (комплексной) программы должно соответствовать принципам конкретности, точности, достоверности, измеримости.

Мероприятие (результат) структурного элемента муниципальной (комплексной) программы должно иметь контрольные точки, отражающие ход его реализации и факт завершения значимых действий по исполнению (достижению) этого мероприятия (результата) и (или) по созданию объекта.

Мероприятия (результаты) структурных элементов муниципальной (комплексной) программы формируются с учетом соблюдения принципа прослеживаемости финансирования мероприятия (результата) – увязки одного мероприятия (результата) с одним направлением расходов, установленным согласно коду целевой статьи бюджетной классификации в соответствии с порядком применения бюджетной классификации расходов бюджета Красносулинского района на очередной финансовый год и плановый период, за исключением мероприятий (результатов), источником финансового обеспечения реализации которых является консолидированная субсидия, а также средства из резервного фонда Правительства Ростовской области и резервного фонда Администрации Красносулинского района. Формирование мероприятий (результатов) процессной части муниципальной (комплексной) программы может осуществляться без соблюдения указанного принципа.

В составе структурных элементов муниципальной (комплексной) программы в обязательном порядке отражаются результаты, предусмотренные в заключенном соглашении о предоставлении межбюджетного трансферта из областного бюджета (финансовое соглашение) без изменения их наименований, единиц измерения, значений по годам реализации, установленных в таком соглашении.

Мероприятия (результаты) муниципальной (комплексной) программы, направленные на достижение целей и показателей государственной программы Ростовской области, должны быть увязаны с мероприятиями (результатами) государственной программы Ростовской области.

3.9. Информация о мероприятиях (результатах) структурного элемента муниципальной (комплексной) программы с детализацией до контрольных точек отражается в плане реализации такого структурного элемента муниципальной (комплексной) программы.

План реализации комплекса процессных мероприятий разрабатывается на текущий год и плановый период (с детализацией на текущий год) и подлежит включению в паспорт такого структурного элемента.

3.10. Постановлением Администрации Красносулинского района об утверждении муниципальной (комплексной) программы утверждаются:

стратегические приоритеты муниципальной (комплексной) программы;
паспорт муниципальной (комплексной) программы;
паспорта комплексов процессных мероприятий;

порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов за счет субсидий из областного бюджета поселениям, входящим в состав Красносулинского района, а также порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов на решение вопросов местного значения из бюджета Красносулинского района поселениям, входящим в состав Красносулинского района, и правила их предоставления (в случае если муниципальной (комплексной) программой предусматривается предоставление таких субсидий, иных межбюджетных трансфертов);

перечни инвестиционных проектов (объекты строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящиеся в муниципальной собственности Красносулинского района, собственности поселений, входящих в состав Красносулинского района) (в случае если муниципальной (комплексной) программой предусматривается реализация таких проектов);

иные документы, необходимые для обеспечения реализации муниципальной (комплексной) программы.

4. Разработка и внесение изменений в муниципальную (комплексную) программу

4.1. Разработка муниципальных (комплексных) программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого постановлением Администрации Красносулинского района.

Перечень муниципальных программ формируется в соответствии с приоритетами социально-экономической политики, определенными стратегией социально-экономического развития Красносулинского района с учетом национальных целей развития Российской Федерации. При необходимости в указанный перечень допускается включение комплексных программ.

4.2. В перечне муниципальных программ указываются: наименование каждой муниципальной (комплексной) программы, период ее реализации и ответственный исполнитель.

4.3. Внесение изменений в перечень муниципальных программ осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы в месячный срок со дня принятия Администрацией Красносулинского района решения о целесообразности разработки муниципальной программы, но не позднее 1 сентября текущего финансового года.

4.4. На основании перечня муниципальных программ выделяются 2 этапа реализации муниципальных программ:

первый этап реализации – с начала реализации муниципальной программы в соответствии с перечнем муниципальных программ и до начала реализации муниципальной (комплексной) программы в соответствии с настоящим Порядком;

второй этап реализации – с начала реализации муниципальной (комплексной) программы в соответствии с настоящим Порядком.

4.5. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками в соответствии с методическими рекомендациями.

4.6. Проект постановления Администрации Красносулинского района об утверждении муниципальной (комплексной) программы, включающий в себя документы в соответствии с пунктом 3.10 раздела 3 настоящего Порядка, согласованный ответственным исполнителем, соисполнителями и участниками муниципальной (комплексной) программы, направляется в Финансово-экономическое управление Администрации Красносулинского района в порядке, установленном Регламентом Администрации Красносулинского района.

4.7. Ответственный исполнитель муниципальной (комплексной) программы выносит проект новой муниципальной программы на общественное обсуждение с учетом требований законодательства Российской Федерации.

Проект новой муниципальной (комплексной) программы подлежит размещению на официальном сайте Администрации Красносулинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием: ответственного исполнителя, наименования проекта новой муниципальной (комплексной) программы, проекта новой муниципальной (комплексной) программы, даты начала и завершения общественного обсуждения, срок которого составляет не менее 10 календарных дней с даты размещения проекта новой муниципальной (комплексной) программы на официальном сайте Администрации Красносулинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», порядка направления предложений (замечаний). Предложения (замечания), поступившие в ходе общественного обсуждения, носят рекомендательный характер и подлежат обязательному рассмотрению ответственным исполнителем муниципальной (комплексной) программы, который дорабатывает проект новой муниципальной (комплексной) программы с учетом полученных замечаний и предложений, поступивших в ходе общественного обсуждения.

4.8. Ответственный исполнитель муниципальной (комплексной) программы обеспечивает государственную регистрацию новой муниципальной (комплексной) программы, а также изменений в ранее утвержденную муниципальную (комплексную) программу в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в соответствии с правилами государственной регистрации документов стратегического планирования и

ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования, утвержденными Правительством Российской Федерации.

4.9. Финансово-экономическое управление Администрации Красносулинского района рассматривает проект муниципальной (комплексной) программы (проект внесения изменений в муниципальную (комплексную) программу) на предмет:

соблюдения требований к структуре и содержанию муниципальной (комплексной) программы, установленных настоящим Порядком;

обоснованности подходов к выделению мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальных (комплексных) программ;

соответствия целей, задач и показателей муниципальной (комплексной) программы целям, задачам, показателям, закрепленным в документах стратегического планирования, нормативных правовых актах Ростовской области и Красносулинского района;

соответствия мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальных (комплексных) программ целям и задачам муниципальной (комплексной) программы;

взаимоувязки плановых значений показателей и изменения объемов финансирования взаимоувязанных мероприятий (результатов) муниципальных (комплексных) программ;

соответствия налоговых расходов целям и задачам муниципальных (комплексных) программ.

Так же Финансово-экономическое управление Администрации Красносулинского района рассматривает:

проекты муниципальных (комплексных) программ Красносулинского района, предлагаемых к реализации начиная с очередного финансового года, а также проекты изменений в ранее утвержденные муниципальные (комплексные) программы Красносулинского района на соответствие:

возвратному распределению расходов бюджета Красносулинского района в рамках, доведенных до главных распорядителей средств бюджета Красносулинского района предельных показателей расходов бюджета Красносулинского района на очередной финансовый год и на плановый период,

принятому решению Собрании депутатов Красносулинского района о бюджете Красносулинского района на очередной финансовый год и на плановый период;

налоговых льгот (пониженных ставок по налогам) положениям законодательства Ростовской области о налогах и сборах;

проекты постановлений Администрации Красносулинского района о внесении изменений в муниципальные (комплексные) программы в текущем финансовом году на соответствие:

решению Собрании депутатов Красносулинского района о внесении изменений в решение Собрании депутатов Красносулинского района о бюджете Красносулинского района на текущий финансовый год и на плановый период;

налоговых льгот (пониженных ставок по налогам) положениям законодательства Ростовской области о налогах и сборах.

Согласованный Финансово-экономическим управлением Администрации Красносулинского района проект муниципальной (комплексной) программы направляется ответственным исполнителем в Контрольно-счетную палату Красносулинского района для проведения экспертизы с приложением пояснительной записки.

Выявленные Контрольно-счетной палатой Красносулинского района в ходе проведения экспертизы замечания отражаются в заключении, которое подлежит обязательному рассмотрению ответственным исполнителем для принятия мер по их устранению.

После устранения замечаний Контрольно-счетной палаты Красносулинского района проект муниципальной (комплексной) программы подлежит повторному направлению в Финансово-экономическое управление Администрации Красносулинского района в установленном порядке.

4.10. Ответственный исполнитель муниципальной (комплексной) программы на этапе согласования проекта постановления Администрации Красносулинского района об утверждении муниципальной (комплексной) программы или внесении изменений в действующую муниципальную (комплексную) программу по каждому инвестиционному проекту (объекту строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящемуся в муниципальной собственности Красносулинского района), включаемому в муниципальную (комплексную) программу, представляет в Финансово-экономическое управление Администрации Красносулинского района:

копию положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы проектной документации (в случае, если проектная документация подлежит экспертизе);

копию заключения о достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства, реконструкции и капитального ремонта, находящегося в муниципальной собственности Красносулинского района.

4.11. Внесение изменений в муниципальную (комплексную) программу осуществляется по инициативе ответственного исполнителя, соисполнителя (по согласованию с ответственным исполнителем) либо участника, являющегося органом местного самоуправления Красносулинского района (по согласованию с соисполнителем и ответственным исполнителем) в порядке, установленном Регламентом Администрации Красносулинского района.

Письмо на имя главы Администрации Красносулинского района с просьбой о подготовке проекта правового акта о внесении изменений в муниципальную (комплексную) программу (с приложением проекта правового акта и пояснительной информации о вносимых изменениях, в том числе расчетов и обоснований по бюджетным ассигнованиям) подлежит согласованию в Финансово-экономическом управлении Администрации Красносулинского района (по вопросам бюджетной и налоговой политики) в

порядке, установленном Регламентом Администрации Красносулинского района.

В случае необходимости корректировки значений целевых показателей и мероприятий (результатов) муниципальной (комплексной) программы в целях их приведения в соответствие с решением Собрания депутатов Красносулинского района о бюджете Красносулинского района и о внесении изменений в решение Собрания депутатов Красносулинского района о бюджете Красносулинского района в соответствии с пунктом 5.6 раздела 5 настоящего Порядка, письмо на имя главы Администрации Красносулинского района с просьбой о подготовке проекта правового акта о внесении соответствующих изменений в муниципальную (комплексную) программу не требуется.

При необходимости изменения целей, задач муниципальной (комплексной) программы, перечня показателей, структуры муниципальной (комплексной) программы письмо на имя главы Администрации Красносулинского района с просьбой о подготовке проекта правового акта о внесении соответствующих изменений в муниципальную (комплексную) программу подлежит согласованию в порядке, установленном Регламентом Администрации Красносулинского района.

Ответственные исполнители муниципальных (комплексных) программ в установленном порядке вносят изменения в муниципальные (комплексные) программы по мероприятиям (результатам) структурных элементов, а также показателям текущего финансового года и (или) планового периода в текущем финансовом году, за исключением изменений наименований мероприятий (результатов) в случаях, установленных бюджетным законодательством.

5. Финансовое обеспечение муниципальных (комплексных) программ

5.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных (комплексных) программ осуществляется за счет:

бюджетных ассигнований бюджета Красносулинского района, включающих в том числе межбюджетные трансферты, предоставляемые из областного бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов, бюджетов иных субъектов Ростовской области, местных бюджетов бюджету субъекта Ростовской области;

бюджетов поселений, входящих в состав Красносулинского района (при необходимости);

внебюджетных источников.

5.2. Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных (комплексных) программ утверждается решением Собрания депутатов Красносулинского района о бюджете Красносулинского района на очередной финансовый год и плановый период.

5.3. Параметры финансового обеспечения в паспорте муниципальной (комплексной) программы приводятся в разрезе источников финансирования,

определенных пунктом 5.1 настоящего раздела, по годам реализации в целом, а также с детализацией по ее структурным элементам.

Параметры финансового обеспечения в паспорте структурного элемента муниципальной (комплексной) программы приводятся в разрезе источников финансирования, определенных пунктом 5.1 настоящего раздела, по годам реализации в целом по такому структурному элементу, а также с детализацией по его мероприятиям (результатам).

В случае расхождения в процессе исполнения бюджета параметров финансового обеспечения между паспортом регионального проекта, утвержденного в системе «Электронный бюджет», и параметрами финансового обеспечения, предусмотренными по такому региональному проекту в действующей редакции паспорта муниципальной (комплексной) программы, соответствующие изменения финансового обеспечения по региональному проекту включаются при очередном внесении изменений в решение Собрании депутатов Красносулинского района о бюджете Красносулинского района на текущий финансовый год и плановый период и отражаются в паспорте муниципальной (комплексной) программы при последующем внесении изменений в муниципальную (комплексную) программу.

5.4. Муниципальные (комплексные) программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные (комплексные) программы в части финансового обеспечения мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальных (комплексных) программ за счет средств бюджета Красносулинского района на очередной финансовый год и плановый период подлежат утверждению Администрацией Красносулинского района не позднее 1 декабря текущего года.

5.5. Муниципальные (комплексные) программы подлежат приведению в соответствие с решением Собрании депутатов Красносулинского района о бюджете Красносулинского района на очередной финансовый год и на плановый период не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

В случае заключения соглашения о реализации на территории Красносулинского района муниципальных (комплексных) программ, направленных на достижение целей и показателей государственных программ Ростовской области, такие муниципальные (комплексные) программы подлежат приведению в соответствие с решением Собрании депутатов Красносулинского района о бюджете Красносулинского района на очередной финансовый год и на плановый период до конца текущего года.

5.6. Ответственные исполнители муниципальных (комплексных) программ в месячный срок со дня вступления в силу решения Собрании депутатов Красносулинского района о внесении изменений в решение Собрании депутатов Красносулинского района о бюджете Красносулинского района на текущий финансовый год и на плановый период подготавливают в соответствии с Регламентом Администрации Красносулинского района проекты постановлений Администрации Красносулинского района о внесении

соответствующих изменений в муниципальные (комплексные) программы, при этом муниципальные (комплексные) программы должны быть приведены в соответствие с решением Собрании депутатов Красносулинского района о внесении изменений в решение Собрании депутатов Красносулинского района о бюджете Красносулинского района на текущий финансовый год и на плановый период не позднее 31 декабря текущего года.

6. Система управления муниципальной (комплексной) программой

6.1. Руководитель органа местного самоуправления Красносулинского района, определенного ответственным исполнителем муниципальной (комплексной) программы, руководитель структурного подразделения Администрации Красносулинского района (в случае, если Администрация Красносулинского района является ответственным исполнителем) несет персональную ответственность за текущее управление реализацией муниципальной (комплексной) программы и конечные результаты, рациональное использование выделяемых на ее выполнение финансовых средств, определяет формы и методы управления реализацией муниципальной (комплексной) программы.

Ответственный исполнитель муниципальной (комплексной) программы вправе устанавливать формы и методы управления реализацией муниципальной (комплексной) программы своим нормативным правовым актом.

6.2. Ответственный исполнитель муниципальной (комплексной) программы:

организует разработку и обеспечивает реализацию муниципальной (комплексной) программы, ее согласование и внесение в установленном порядке проекта постановления Администрации Красносулинского района об утверждении муниципальной (комплексной) программы или о внесении изменений в нее в Администрацию Красносулинского района;

координирует деятельность соисполнителей и участников муниципальной (комплексной) программы;

подготавливает отчеты о реализации муниципальной (комплексной) программы;

выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

6.3. Соисполнители муниципальной (комплексной) программы:

обеспечивают согласование проекта муниципальной (комплексной) программы с участниками муниципальной (комплексной) программы в части структурных элементов, в реализации которых предполагается их участие;

обеспечивают совместно с участниками муниципальной (комплексной) программы реализацию включенных в муниципальную (комплексную) программу региональных и ведомственных проектов и комплекса процессных мероприятий;

выполняют иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

6.4. Участники муниципальной (комплексной) программы:

обеспечивают реализацию отдельных мероприятий региональных и ведомственных проектов и комплекса процессных мероприятий, в реализации которых предполагается их участие;

представляют ответственному исполнителю и соисполнителю информацию, необходимую для осуществления мониторинга реализации муниципальной (комплексной) программы, оценки ее эффективности;

выполняют иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

6.5. Планирование реализации муниципальной (комплексной) программы и ее структурных элементов осуществляется на основе разработки планов реализации ее структурных элементов.

Планы реализации региональных и ведомственных проектов и комплексов процессных мероприятий соответствующей муниципальной (комплексной) программы объединяются в единый аналитический план реализации муниципальной (комплексной) программы на очередной финансовый год.

Планирование сроков выполнения (достижения) мероприятий (результатов) осуществляется с учетом:

их равномерного распределения в течение календарного года;

сопоставимости со сроками достижения показателей муниципальной (комплексной) программы и показателей ее структурных элементов;

установления плановых дат их выполнения (достижения) не позднее дат соответствующих мероприятий (результатов), определенных в структурных элементах государственных программ Ростовской области.

Для мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальных (комплексных) программ формируются контрольные точки, которые равномерно распределяются в течение года.

Единый аналитический план реализации муниципальной (комплексной) программы формируется и размещается на официальном сайте Администрации Красносулинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ответственным исполнителем муниципальной (комплексной) программы не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения постановлением Администрации Красносулинского района муниципальной (комплексной) программы и далее ежегодно, не позднее 31 декабря текущего финансового года.

6.6. Контроль за реализацией муниципальных (комплексных) программ осуществляется Администрацией Красносулинского района.

6.7. Оперативный контроль за реализацией муниципальных (комплексных) программ по итогам полугодия и 9 месяцев осуществляется комиссией Администрации Красносулинского района по оценке эффективности реализации муниципальных программ, созданной Администрацией Красносулинского района (далее – комиссия).

6.8. Под мониторингом реализации муниципальной (комплексной) программы понимается система мероприятий по измерению фактических параметров исполнения муниципальной (комплексной) программы, определению их отклонений от плановых параметров, определению рисков, возникших при реализации муниципальной (комплексной) программы, прогнозированию исполнения плановых значений.

Мониторинг реализации муниципальной (комплексной) программы ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации муниципальной (комплексной) программы от запланированного уровня и осуществляется по итогам полугодия и 9 месяцев.

6.9. Подготовка отчета о ходе реализации муниципальной (комплексной) программы осуществляется ответственным исполнителем с учетом отчетов о ходе реализации региональных и ведомственных проектов, входящих в состав муниципальной (комплексной) программы, а также информации о ходе реализации комплексов процессных мероприятий.

6.10. Ответственный исполнитель соответствующей муниципальной (комплексной) программы по итогам полугодия, 9 месяцев направляет на рассмотрение в Финансово-экономическое управление Администрации Красносулинского района в соответствии с Регламентом Администрации Красносулинского района отчет о ходе реализации муниципальной (комплексной) программы в срок до 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Отчеты о ходе реализации структурных элементов муниципальной (комплексной) программы представляются в адрес ее ответственного исполнителя в срок до 8-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом.

Требования к отчету о ходе реализации муниципальной (комплексной) программы определяются методическими рекомендациями.

Информация о выполнении мероприятий (результатов) структурных элементов, контрольных точек вносится Финансово-экономическим управлением Администрации Красносулинского района на рассмотрение комиссии.

Ответственные исполнители муниципальных (комплексных) программ, допустившие невыполнение мероприятий (результатов) структурных элементов и контрольных точек, выступают на заседаниях комиссии с информацией о причинах невыполнения и принимаемых мерах по их недопущению.

Отчет о ходе реализации муниципальной (комплексной) программы по итогам полугодия и 9 месяцев после согласования с Финансово-экономическим управлением Администрации Красносулинского района подлежит размещению ответственным исполнителем муниципальной (комплексной) программы в течение 10 рабочих дней на официальном сайте Администрации Красносулинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.11. Ответственный исполнитель муниципальной (комплексной) программы подготавливает, согласовывает и вносит на рассмотрение Администрации Красносулинского района проект постановления Администрации Красносулинского района об утверждении отчета о реализации муниципальной (комплексной) программы за год (далее – годовой отчет) до 30 марта года, следующего за отчетным.

6.12. Годовой отчет содержит:

информацию о достижении целей муниципальной (комплексной) программы за отчетный период, а также прогноз достижения целей муниципальной (комплексной) программы на предстоящий год и по итогам ее реализации в целом;

перечень контрольных точек, пройденных и не пройденных (с указанием причин) в установленные сроки;

информацию о достижении фактических значений показателей муниципальной (комплексной) программы и фактических значений показателей и результатов ее структурных элементов;

информацию о структурных элементах, реализация которых осуществлялась с нарушением установленных параметров и сроков;

анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной (комплексной) программы;

данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на реализацию муниципальной (комплексной) программы;

предложения о корректировке, досрочном прекращении структурных элементов или муниципальной (комплексной) программы в целом;

сведения об изменениях, внесенных в отчетном периоде в муниципальную (комплексную) программу.

6.13. Оценка эффективности реализации муниципальной (комплексной) программы проводится ответственным исполнителем в составе годового отчета.

6.14. По результатам оценки эффективности муниципальной (комплексной) программы Администрацией Красносулинского района может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной (комплексной) программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной (комплексной) программы.

6.15. В случае принятия Администрацией Красносулинского района решения о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной (комплексной) программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной (комплексной) программы, ответственный исполнитель муниципальной (комплексной) программы в месячный срок вносит соответствующий проект постановления Администрации Красносулинского

района в порядке, установленном Регламентом Администрации Красносулинского района.

6.16. К годовому отчету за последний год реализации муниципальной программы положения абзаца седьмого пункта 6.12, пунктов 6.14 и 6.15 настоящего раздела не применяются.

6.17. Годовой отчет после принятия Администрацией Красносулинского района постановления о его утверждении подлежит размещению ответственным исполнителем муниципальной (комплексной) программы не позднее 10 рабочих дней на официальном сайте Администрации Красносулинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.18. Итоги реализации муниципальных (комплексных) программ за отчетный год отражаются в сводном годовом докладе о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных (комплексных) программ (далее – сводный доклад).

Сводный доклад формируется Финансово-экономическим управлением Администрации Красносулинского района и в срок до 1 мая года, следующего за отчетным, направляется в Собрание депутатов Красносулинского района в составе годового отчета об исполнении бюджета Красносулинского района в порядке, установленном Регламентом Собрания депутатов Красносулинского района.

Сводный доклад формируется на основании утвержденных Администрацией Красносулинского района годовых отчетов и содержит общие сведения о реализации муниципальных (комплексных) программ за отчетный год, а также по каждой муниципальной (комплексной) программе:

сведения об основных результатах реализации муниципальной (комплексной) программы за отчетный период;

сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых показателей муниципальной (комплексной) программы за отчетный год;

сведения о выполнении расходных обязательств Красносулинского района, связанных с реализацией муниципальной (комплексной) программы;

уровень реализации муниципальной (комплексной) программы.

6.19. Сводный доклад подлежит размещению Финансово-экономическим управлением Администрации Красносулинского района не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения решения Собрания депутатов Красносулинского района об отчете об исполнении бюджета Красносулинского района на официальном сайте Администрации Красносулинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Управляющий делами
Администрации района



И.Ю. Кишкинова

Приложение
к Порядку разработки,
реализации и оценки
эффективности муниципальных
программ Красносулинского
района

ПЕРЕЧЕНЬ

направлений деятельности, не подлежащих включению
в муниципальные (комплексные) программы Красносулинского района

1. Обеспечение функционирования следующих муниципальных органов Красносулинского района:
Собрание депутатов Красносулинского района;
Контрольно-счетная палата Красносулинского района.
2. Обеспечение деятельности Муниципального казенного учреждения Красносулинского района «Отдел капитального строительства».
3. Обслуживание муниципального долга Красносулинского района.
4. Иные непрограммные расходы муниципальных органов Красносулинского района в соответствии с Положением о порядке применения бюджетной классификации расходов бюджета Красносулинского района на очередной финансовый год и на плановый период.

Приложение № 2
к постановлению
Администрации
Красносулинского района
от 12.07.2024 № 749

ПЕРЕЧЕНЬ
постановлений Администрации Красносулинского района,
признанных утратившими силу

1. Разделы 1 – 4, пункты 5.1 – 5.7, 5.17 – 5.19 раздела 5, раздел 6, приложение № 1 к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Красносулинского района и Методических рекомендаций приложения № 1 к постановлению Администрации Красносулинского района от 09.02.2018 № 134 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Красносулинского района».

2. Постановление Администрации Красносулинского района от 24.10.2018 № 1223 «О внесении изменения в приложения № 1, 2 к постановлению Администрации Красносулинского района от 09.02.2018 № 134».

3. Постановление Администрации Красносулинского района от 25.06.2020 № 390 «О внесении изменения в приложения № 1, 2 к постановлению Администрации Красносулинского района от 09.02.2018 № 134».

4. Постановление Администрации Красносулинского района от 10.02.2022 № 844 «О внесении изменения в приложения № 1, 2 к постановлению Администрации Красносулинского района от 09.02.2018 № 134».

Управляющий делами
Администрации района



И.Ю. Кишкинова