



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«КРАСНОСУЛИНСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ
КРАСНОСУЛИНСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.04.2021 № 365

г. Красный Сулин

**О создании антинаркотической комиссии
муниципального образования
«Красносулинский район»**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством нормативно – правовых актов Администрации Красносулинского района, руководствуясь статьей 37 Устава муниципального образования «Красносулинский район», Администрация Красносулинского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать антинаркотическую комиссию муниципального образования «Красносулинский район».

2. Утвердить состав антинаркотической комиссии муниципального образования «Красносулинский район» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Положение об антинаркотической комиссии муниципального образования «Красносулинский район» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Постановления Администрации Красносулинского района от 30.05.2019 № 602 «О создании антинаркотической комиссии муниципального образования «Красносулинский район», от 08.05.2020 № 214 «О внесении изменений в приложения № 2, 3 к постановлению Администрации Красносулинского района от 30.05.2019 № 602», от 03.09.2020 № 712 «О внесении изменений в приложения № 1 к постановлению Администрации Красносулинского района от 30.05.2019 № 602» признать утратившими силу.

5. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Красносулинского района по вопросам социального развития Матвиенко Л.С.

Глава Администрации
Красносулинского района



Н.А. Альшенко

Постановление вносит
отдел социальной политики

Приложение № 1
к постановлению
Администрации
Красносулинского района
от 07.04.2021 № 365

СОСТАВ
антинаркотической комиссии муниципального образования
«Красносулинский район»

- | | |
|--------------------------------------|--|
| Альшенко
Николай
Александрович | - Глава Администрации Красносулинского района,
председатель комиссии; |
| Матвиенко
Лада
Святославовна | - Заместитель главы Администрации Красносулинского
района по вопросам социального развития,
заместитель председателя комиссии; |
| Величко
Анатолий
Владимирович | - Начальник МО МВД России «Красносулинский»
полковник полиции, заместитель председателя
комиссии (по согласованию); |
| Титова
Анастасия
Александровна | - Ведущий специалист отдела социальной политики
Администрации Красносулинского района, секретарь
комиссии; |

члены комиссии:

- | | |
|-----------------------------------|---|
| Шаповалов
Валерий
Борисович | - Заместитель главы Администрации Красносулинского
района по вопросам жизнеобеспечения; |
| Поталов
Василий
Васильевич | - Начальник полиции МО МВД России
«Красносулинский» (по согласованию); |
| Шакиров
Антон
Александрович | - Начальник отделения по контролю за оборотом
наркотиков МО МВД России «Красносулинский»
(по согласованию); |
| Кравченко
Марина
Юрьевна | - Начальник инспекции по делам несовершеннолетних
МО МВД России «Красносулинский» (по
согласованию); |
| Василенко
Анна
Васильевна | - Врач психиатр-нарколог наркологического кабинета
Красносулинского района, Шахтинский филиал
ГБУРО «Наркологический диспансер» (по
согласованию); |

Дремина Мирослава Петровна	- Начальник управления образования Красносулинского района;
Чернухин Сергей Васильевич	- Атаман Юртового казачьего общества «Сулинский Юрт», есаул (по согласованию);
Захарова Лидия Хамитовна	- Начальник Отдела культуры и искусства Красносулинского района;
Деревянченко Людмила Алексеевна	- Директор ГКУ Ростовской области «Центр занятости населения города Красного Сулина» (по согласованию);
Евсеева Елена Васильевна	- Начальник Управления социальной защиты населения Красносулинского района;
Мартынова Инна Евгеньевна	- Главный врач МБУЗ «РБ» г. Красного Сулина и Красносулинского района;
Грузинов Павел Александрович	- Глава Администрации Красносулинского городского поселения (по согласованию);
Корчагин Павел Юрьевич	- Глава Администрации Горненского городского поселения (по согласованию);
Ильяев Семен Георгиевич	- Глава Администрации Углеродовского городского поселения (по согласованию);
Гуцалюк Виктор Дмитриевич	- Глава Администрации Божковского сельского поселения (по согласованию);
Изварин Александр Владимирович	- Глава Администрации Владимировского сельского поселения (по согласованию);
Шушпанова Анна Владимировна	- Начальник сектора экономики и финансов Администрации Гуково-Гнилушевского сельского поселения (по согласованию);

Богураева Оксана Леонидовна	- ведущий специалист по правовой, кадровой и архивной работе, вопросам пожарной безопасности, ГО ЧС Администрации Долотинского сельского поселения (по согласованию);
Каралкин Олег Иванович	- Глава Администрации Киселевского сельского поселения (по согласованию);
Изварин Николай Владимирович	- Глава Администрации Ковалевского сельского поселения (по согласованию);
Ковалев Александр Сергеевич	- Глава Администрации Комиссаровского сельского поселения (по согласованию);
Дубравина Светлана Михайловна	- Глава Администрации Михайловского сельского поселения (по согласованию);
Воеводина Татьяна Ивановна	- Глава Администрации Пролетарского сельского поселения (по согласованию);
Маркина Надежда Александровна	- Глава Администрации Садковского сельского поселения (по согласованию);
Здроб Олег Николаевич	- Глава Администрации Табунщиковского сельского поселения (по согласованию);
Бондарева Ольга Юрьевна	- Глава Администрации Ударниковского сельского поселения (по согласованию);
Шестакова Анися Равилевна	- Ведущий специалист комиссии по делам несовершеннолетних отдела социальной политики Администрации Красносулинского района;
Табунщиков Даниил Олегович	- Начальник Красносулинского межмуниципального филиала ФКУ УИИ ГУФСИН России по Ростовской области (по согласованию);
Земба Ирина Юрьевна	- Директор МБУ «Центр психологической помощи» г. Красный Сулин (по согласованию);

- | | |
|-----------------------------------|---|
| Егоров
Олег
Игоревич | - Заместитель руководителя следственного отдела по г. Красный Сулин следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Ростовской области (по согласованию); |
| Петренко
Роман
Сергеевич | - Начальник ОНД и ПР по Красносулинскому району УНД и ПР ГУ МЧС России по Ростовской области (по согласованию); |
| Вакулина
Галина
Юрьевна | - Директор ГКОУ РО «Красносулинский колледж промышленных технологий» (по согласованию); |
| Кравченко
Любовь
Георгиевна | - Председатель общественной палаты Красносулинского района (по согласованию); |
| Иеромонах
Никон | - Настоятель храма Всех Скорбящих Радость (ГРЭС), заместитель Благочинного Донской митрополии (по согласованию). |

Управляющий делами
Администрации района



И.Ю. Кишкинова

Приложение № 2
к постановлению
Администрации
Красносулинского района
от 07.04.2021 № 365

ПОЛОЖЕНИЕ
об антинаркотической комиссии муниципального
образования «Красносулинский район»

I. Общие положения

1.1. Антинаркотическая комиссия муниципального образования «Красносулинский район» (далее – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным, межотраслевым органом, создаваемым для обеспечения согласованных действий органов местного самоуправления муниципального образования и подведомственных им организаций, а также их взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти (подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Ростовской области в муниципальных образованиях), органами исполнительной власти, иными органами и организациями, общественными и религиозными объединениями (далее – заинтересованные органы и организации) по вопросам реализации государственной антинаркотической политики на территории муниципального образования «Красносулинский район» (далее – территория муниципального образования).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами, а также решениями Государственного антинаркотического комитета и антинаркотической комиссии Ростовской области, настоящим Положением.

1.3. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, демократизма, поддержки и защиты интересов граждан в обеспечении их прав и свобод, взаимодействия с институтами гражданского общества и гражданами, средствами массовой информации; приоритетности профилактических мер, их комплексности и системности.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с антинаркотической комиссией Ростовской области.

II. Задачи Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является обеспечение на территории муниципального образования проведения систематизированной согласованной деятельности заинтересованных органов и организаций, направленной на сокращение незаконного оборота и доступности наркотиков для потребления без назначения врача, минимизацию негативных последствий такого потребления, формирование в обществе ценностей здорового и безопасного образа жизни, нетерпимости к участию в незаконном обороте наркотиков.

В своей деятельности Комиссия руководствуется целеполаганием, утвержденным Стратегией государственной антинаркотической политики Российской Федерации на период до 2030 года.

2.2. Для решения возложенных задач Комиссия по компетенции своей деятельности:

а) проводит мониторинг и оценку развития наркоситуации в муниципальном образовании с использованием статистических, информационно-аналитических сведений и экспертных оценок, результатов социологических исследований; разрабатывает и реализует предложения по улучшению наркоситуации в муниципальном образовании и Ростовской области;

б) участвует в формировании и реализации на территории муниципального образования государственной антинаркотической политики, в том числе:

в разработке и реализации нормативных правовых актов, государственных программ Российской Федерации и Ростовской области, иных документов стратегического планирования;

в реализации решений Государственного антинаркотического комитета и антинаркотической комиссии Ростовской области;

в) обеспечивает согласованную деятельность заинтересованных органов и организаций, в том числе утверждает межведомственные документы (программы, порядки взаимодействия, договоры, соглашения) по наиболее актуальным направлениям работы; организует межведомственный обмен информацией;

г) разрабатывает и реализует меры в сфере противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров (сокращение предложения наркотиков), профилактики немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ (сокращение незаконного спроса на наркотики), а также содействия лечению, комплексной реабилитации и ресоциализации наркопотребителей и членов их семей, в том числе:

участвует в разработке, реализации, обеспечении результативности и эффективности комплексов антинаркотических мероприятий, планов, муниципальных программ/подпрограмм;

участвует в проведении на муниципальном уровне межведомственных мероприятий антинаркотической направленности, проводимых федеральными

органами исполнительной власти, органами государственной власти Ростовской области, органами местного самоуправления муниципального образования;

оказывает содействие в развитии инфраструктуры, форм и методов антинаркотической работы, распространении лучших практик работы;

д) принимает меры по защите прав и законных интересов лиц, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, нуждающихся в социальной защите в связи с последствиями потребления наркотических средств или психотропных веществ, совершения правонарушений, преступлений в сфере незаконного оборота наркотиков;

е) обеспечивает информационное сопровождение своей деятельности, участвует в информационно-пропагандистской работе по вопросам реализации государственной антинаркотической политики в муниципальном образовании;

ж) проводит анализ эффективности деятельности заинтересованных органов и организаций, принимает меры по совершенствованию их деятельности;

з) организует сотрудничество с органами местного самоуправления, коллегиальными и координационными органами других муниципальных образований Ростовской области;

и) утверждает ежегодный план своей работы, обеспечивает его реализацию, а также осуществляет контроль исполнения решений Комиссии, решений антинаркотической комиссии Ростовской области;

к) принимает участие в решении иных задач, в соответствии с федеральным и региональным законодательством.

III. Права Комиссии

3.1. Для решения возложенных задач Комиссия имеет право:

а) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые документы и иные сведения от федеральных и региональных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципального образования, их структурных подразделений и должностных лиц, организаций;

б) приглашать на свои заседания, заслушивать представителей федеральных и региональных органов исполнительной власти (по согласованию с ними), органов местного самоуправления муниципального образования и их структурных подразделений, иных заинтересованных органов и организаций, граждан по вопросам, относящимся к предмету ведения Комиссии;

в) привлекать к участию в своей деятельности (с согласия соответствующего руководителя) муниципальных служащих, структурные подразделения органов местного самоуправления муниципального образования;

г) вносить в антинаркотическую комиссию Ростовской области, соответствующие органы власти и местного самоуправления предложения о совершенствовании работы, а также предложения, требующие их решений;

- д) создавать рабочие группы;
- е) вносить главе администрации муниципального образования предложения об изменении персонального состава комиссии.

IV. Порядок создания, состав и обязанности членов Комиссии

4.1. Комиссия создается при администрации Красносулинского района Ростовской области.

4.2. Комиссия создается в порядке, установленном муниципальными правовыми актами, регламентирующими деятельность коллегиальных, координационных и совещательных органов в муниципальном образовании.

4.3. Положение о Комиссии и ее состав, иные документы, регламентирующие деятельность Комиссии, утверждаются постановлением администрации муниципального образования.

4.4. В состав Комиссии входят председатель, заместители председателя, секретарь и другие члены Комиссии.

4.5. Председателем Комиссии по должности является глава администрации муниципального образования.

4.6. Заместителями председателя Комиссии являются начальник территориального органа внутренних дел МВД России, заместитель главы администрации муниципального образования.

4.7. Секретарем Комиссии назначается муниципальный служащий структурного подразделения администрации муниципального образования, осуществляющего организационное сопровождение деятельности Комиссии.

4.8. Членами Комиссии являются представители заинтересованных органов и организаций: руководители и должностные лица органов местного самоуправления муниципального образования, их структурных подразделений, руководители подведомственных им организаций, подразделений органов исполнительной власти, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), иных органов и организаций, общественных объединений.

4.9. Председатель Комиссии:

- а) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- б) утверждает повестку заседания Комиссии (перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов);
- в) ведет заседания Комиссии; организует голосование по принятию решения Комиссии; подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- г) дает поручения членам Комиссии по вопросам, отнесенным к ее компетенции;
- д) принимает решения, связанные с деятельностью Комиссии;
- е) контролирует исполнение планов работы, решений Комиссии;
- ж) обеспечивает представление установленной отчетности о деятельности Комиссии;
- з) представляет Комиссию во взаимоотношениях с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами

исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований, общественными объединениями и организациями, а также средствами массовой информации, по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

и) несет персональную ответственность за организацию работы Комиссии и представление отчетности о ее деятельности.

4.10. Заместитель председателя Комиссии:

а) исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия;

б) участвует в формировании повестки заседаний, в подготовке и проведении заседаний, подготовке проектов планов работы Комиссии, решений Комиссии, организации их исполнения;

в) в отсутствие председателя Комиссии или по его поручению ведет заседания Комиссии, подписывает протоколы заседаний Комиссии;

г) исполняет поручения и решения председателя Комиссии по вопросам ее деятельности;

д) участвует в исполнении решений Комиссии в части своей компетенции;

е) по поручению председателя представляет Комиссию во взаимоотношениях с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований, общественными объединениями и организациями, а также средствами массовой информации по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

4.11. Член Комиссии:

а) вносит предложения в план работы Комиссии, инициирует рассмотрение на заседаниях Комиссии проблемных вопросов, связанных с реализацией государственной антинаркотической политики, по предмету ведения органа/организации;

б) организует подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии в соответствии с планами заседаний Комиссии; несет персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов;

в) вносит предложения о переносе/исключении рассмотрения вопроса, о запросе дополнительных материалов по нему;

г) участвует в заседаниях Комиссии; предварительно (до заседания Комиссии) знакомится с материалами по вопросам, выносимым на ее рассмотрение; участвует в обсуждении решений, принимаемых Комиссией по рассматриваемым вопросам, и голосует при их принятии;

д) организует в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Комиссии;

е) выполняет поручения председателя Комиссии;

ж) вносит предложения по совершенствованию работы Комиссии;

з) посещает на территории муниципального образования организации и учреждения, участвующие в реализации государственной антинаркотической политики; проводит встречи с гражданами, в том числе с находящимися в

социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, нуждающимися в социальной защите в связи с последствиями потребления наркотических средств или психотропных веществ, совершения правонарушений, преступлений в сфере незаконного оборота наркотиков.

4.12. Секретарь Комиссии:

а) формирует проекты планов работы Комиссии, готовит отчеты о результатах деятельности Комиссии;

б) обеспечивает подготовку и проведение заседаний Комиссии; в том числе – формирует проекты решений Комиссии; информирует членов Комиссии и приглашенных о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии; рассылает необходимые материалы членам Комиссии;

в) ведет протокол заседания Комиссии, оформляет его для подписания председателем Комиссии, обеспечивает направление протокола членам Комиссии;

г) обеспечивает контроль исполнения поручений, содержащихся в решениях Комиссии;

д) обеспечивает контроль исполнения муниципальных правовых актов, нормативных правовых документов органов местного самоуправления, связанных с деятельностью Комиссии;

е) обеспечивает подготовку запросов, проектов решений и других документов и материалов, касающихся выполнения задач Комиссии;

ж) организует работу по сбору, накоплению, обобщению и анализу информации в рамках мониторинга наркоситуации на территории муниципального образования, разработке предложений по улучшению наркоситуации;

з) обеспечивает взаимодействие Комиссии с антинаркотической комиссией Ростовской области и ее аппаратом; организует контроль исполнения решений антинаркотической комиссией Ростовской области в части компетенции Комиссии;

и) обеспечивает деятельность рабочих групп, иных рабочих органов Комиссии;

к) ведет делопроизводство Комиссии.

V. Организационные основы деятельности Комиссии.

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на итоговом заседании Комиссии на следующий календарный год.

5.2. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал.

В случае необходимости, по решению председателя Комиссии, а в его отсутствие – заместителя председателя, могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

5.3. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины ее состава.

5.4. Присутствие на заседании председателя Комиссии, других членов Комиссии обязательно.

При невозможности участия в заседании члены Комиссии информируют об этом председателя Комиссии с указанием причины отсутствия (командировка, болезнь, внеочередной отпуск).

В случае отсутствия члена Комиссии на заседании, он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам и решению в письменной форме.

Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом Комиссии, после согласования с председателем Комиссии может принимать участие в заседании Комиссии с правом совещательного голоса.

5.5. Члены Комиссии обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии, принятии решений.

В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе изложить письменно особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу.

5.6. Материалы, подготовленные для рассмотрения на заседаниях Комиссии, предоставляются председателю Комиссии и членам Комиссии для предварительного ознакомления и согласования.

Данные материалы, при необходимости, проходят экспертизу, дорабатываются исполнителями и оформляются надлежащим образом.

5.7. Комиссия может рассматривать отдельные вопросы на закрытом заседании. Отдельные вопросы могут быть рассмотрены на заседаниях совместно с другими коллегиальными и координационными органами при администрации муниципального образования.

5.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколом, который подписывают председатель Комиссии и секретарь.

В случае равенства голосов, голос председателя Комиссии (заместителя председателя, ведущего заседание по его поручению) является решающим.

5.9. Для реализации решений Комиссии могут подготавливаться проекты муниципальных правовых актов, которые представляются на рассмотрение заинтересованным членам Комиссии в установленном порядке.

5.10. Для организационного обеспечения деятельности Комиссии администрация муниципального образования определяет структурное подразделение (аппарат Комиссии); назначает должностное лицо (руководителя аппарата Комиссии), ответственного за организацию этой работы, а также секретаря Комиссии.

Руководитель аппарата Комиссии может быть назначен также секретарем Комиссии.

В организационном обеспечении деятельности Комиссии, кроме аппарата Комиссии, могут принимать участие дополнительно иные структурные подразделения администрации муниципального образования, в соответствии со своими функциями (материально-техническое, информационно-аналитическое обеспечение работы администрации, осуществление контроля и пр.).

5.11. Полномочия аппарата Комиссии, руководителя аппарата Комиссии, секретаря Комиссии, иных структурных подразделений по организационному обеспечению деятельности Комиссии определяются нормативным правовым актом администрации муниципального образования с учетом регламентирующих документов, настоящего Положения.

5.12. К функциям по организационному обеспечению Комиссии относятся:

- организация планирования работы Комиссии;
- организация проведения заседаний и иных плановых мероприятий Комиссии;
- осуществление контроля за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;
- организация ведения делопроизводства Комиссии;
- проведение совещаний, участие в организации межведомственных мероприятий;
- осуществление сбора, обработки и обобщения информации, необходимой для решения задач, стоящих перед Комиссией;
- подготовка информационных и аналитических материалов по вопросам деятельности Комиссии;
- организация контроля исполнения решений Комиссии: проведение сбора, обобщения и анализа информации об исполнении поручений Комиссии, оценка их эффективности;
- координация деятельности рабочих групп Комиссии;
- проведение анализа эффективности деятельности заинтересованных органов и организаций, участвующих в реализации государственной антинаркотической политики на территории муниципального образования;
- осуществление взаимодействия с федеральными и региональными органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными и иными объединениями, организациями, средствами массовой информации для решения задач, стоящих перед Комиссией;
- организация рассмотрения поступивших обращений граждан по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- подготовка муниципальных правовых актов, нормативных правовых актов по вопросам деятельности Комиссии;
- организация подготовки и реализации муниципальных антинаркотических программ/подпрограмм, планов работы;
- подготовка и размещение на официальном сайте администрации муниципального образования, в средствах массовой информации о деятельности Комиссии;
- иные функции, определенные федеральным и региональным законодательством, документами, регламентирующими деятельность администрации муниципального образования, Комиссии.

5.13. В информационно-аналитическом обеспечении деятельности Комиссии принимают участие заинтересованные органы и организации, руководители и должностные лица которых являются членами Комиссии.

5.14. В целях установления общих правил организации деятельности Комиссии дополнительно к настоящему Положению может быть разработан и утвержден Регламент Комиссии, предусматривающий порядок подготовки и проведения заседаний Комиссии, порядок подготовки и утверждения планов работы Комиссии, требования к оформлению решений, принятых на заседаниях Комиссии, ведению делопроизводства и т.п.

Управляющий делами
Администрации района



И.Ю. Кишкинова