



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«КРАСНОСУЛИНСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ
КРАСНОСУЛИНСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.03.2026 № 191

г. Красный Сулин

**О комиссии по соблюдению требований
к служебному поведению муниципальных
служащих, проходящих муниципальную службу
в Администрации Красносулинского района, и
урегулированию конфликта интересов**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь статьей 35 Устава муниципального образования «Красносулинский район», Администрация Красносулинского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в Администрации Красносулинского района, и урегулированию конфликта интересов согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в Администрации Красносулинского района, и урегулированию конфликта интересов согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Постановление Администрации Красносулинского района от 20.11.2018 № 1308 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в

Администрации Красносулинского района, и урегулированию конфликта интересов» и внесённые в него изменения, согласно приложению № 3, считать утратившими силу.

4. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации Красносулинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации Красносулинского района Кишкинову И.Ю.

Глава Красносулинского района



И.С. Кирпичков

Постановление вносит
отдел по организационно-кадровой
работе и противодействию коррупции

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу
в Администрации Красносулинского района,
и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в Администрации Красносулинского района, и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, областными законами и иными правовыми актами Ростовской области, нормативными правовыми актами Администрации Красносулинского района, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами комиссии являются содействие:

а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими, работниками, занимающими должности, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Главой Красносулинского района, в муниципальных учреждениях и организациях, созданных для оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ростовской области полномочий органов местного самоуправления (далее – руководители организаций), ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами;

б) в осуществлении в Администрации Красносулинского района, ее отраслевых (функциональных) органах, а также в муниципальных учреждениях и организациях, в отношении которых функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования «Красносулинский район» осуществляет Администрация Красносулинского района, мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Красносулинского района, отраслевых (функциональных) органах Администрации Красносулинского района (далее – муниципальные служащие), а также в отношении руководителей организаций.

5. Вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований по урегулированию конфликта интересов в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Красносулинского района, рассматриваются комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в Администрации Красносулинского района, и урегулированию конфликтов интересов.

6. Вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Красносулинского района, за исключением лиц, замещающих должности, назначение и освобождение от которых отнесено к полномочиям Главы Красносулинского района согласно уставу муниципального образования, рассматриваются комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в Администрации Красносулинского района, и урегулированию конфликтов интересов. Порядок формирования и деятельность указанной комиссии, а также ее состав определяются Главой Красносулинского района в соответствии с действующим положением комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в Администрации Красносулинского района, и урегулированию конфликтов интересов.

7. Комиссия образуется постановлением Администрации Красносулинского района. Указанным постановлением утверждаются состав комиссии и порядок ее работы, назначаются председатель комиссии, его заместитель, секретарь и определяются другие члены комиссии.

Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

8. В состав комиссии входят:

а) председатель комиссии, определяемый Главой Красносулинского района, его заместитель, секретарь комиссии и члены комиссии;

б) представитель научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с муниципальной службой.

9. Глава Красносулинского района может принять решение о включении в состав комиссии:

а) представителя Общественной палаты при Администрации Красносулинского района, образованной в соответствии с решением Собрании депутатов Красносулинского района от 24.12.2013 № 340 «Об утверждении Положения об Общественной палате Красносулинского района»;

б) представителя Совета по увековечиванию памяти защитников Отечества на территории Красносулинского района, образованного в соответствии с постановлением Администрации Красносулинского района от 11.12.2025 № 944 «О создании Совета по увековечиванию памяти защитников Отечества на территории Красносулинского района»;

в) представителя профсоюзной организации, действующей в Администрации Красносулинского района.

10. Лица, указанные в подпункте «б» пункта 8 и пункте 9 настоящего Положения, включаются в состав комиссии по согласованию:

а) с научными организациями, профессиональными образовательными организациями, образовательными организациями высшего образования и организациями дополнительного профессионального образования, Общественной палатой, Советом по увековечиванию памяти защитников Отечества на территории Красносулинского района, с профсоюзной организацией, организованных и действующих в Администрации Красносулинского района.

11. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в Администрации Красносулинского района, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

12. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

13. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих должности аналогичные, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие муниципальные служащие; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального

служащего, руководителя организации, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, – по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, руководителя организации, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

14. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Красносулинского района, недопустимо.

15. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

16. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление Главой Красносулинского района в соответствии с пунктом 31 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, свидетельствующих:

о представлении муниципальным служащим, руководителем организации недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

о несоблюдении муниципальным служащим, руководителем организации требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

б) поступившее в отдел по организационно-кадровой работе и противодействию коррупции Администрации Красносулинского района:

обращение гражданина, замещавшего в Администрации Красносулинского района должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденных нормативно правовым актом Администрации Красносулинского района, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции этой организации входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

заявление муниципального служащего, руководителя организации о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об

имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление муниципального служащего, руководителя организации о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление муниципального служащего, руководителя организации о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление Главой Красносулинского района или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим, руководителем организации требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Администрации Красносулинского района мир по предупреждению коррупции;

г) представление Главой Красносулинского района материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим, руководителем организации недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1.1 статьи 15 Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

д) Поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в Администрацию Красносулинского района уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в Администрации Красносулинского района, ее отраслевых (функциональных) органах, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на

выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

е) уведомление муниципального служащего, руководителя организации о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

17. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

17.1. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 16 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Администрации Красносулинского района, в отдел по организационно-кадровой работе и противодействию коррупции. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В отделе по организационно-кадровой работе и противодействию коррупции Администрации Красносулинского района осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

17.2. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 16 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

17.3. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 16 настоящего Положения, рассматривается отделом по организационно-кадровой работе и противодействию коррупции Администрации Красносулинского района, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Администрации Красносулинского района, требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

17.4. Уведомления, указанные в абзаце пятом подпункта «б» и подпункте «е» пункта 16 настоящего Положения, рассматриваются отделом по организационно-кадровой работе и противодействию коррупции

Администрации Красносулинского района, которое осуществляет подготовку мотивированных заключений по результатам рассмотрения уведомлений.

17.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 16 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта «б» и подпунктах «д» и «е» пункта 16 настоящего Положения, должностные лица отдела по организационно-кадровой работе и противодействия коррупции Администрации Красносулинского района имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а Глава Красносулинского района или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в заинтересованные организации, использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

17.6. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 17.1, 17.3 и 17.4 настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах второй и пятом подпункта «б» и подпунктах «д» и «е» пункта 16 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором и пятом подпункта «б», подпунктах «д» и «е» пункта 16 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 24, 25.3, 25.4, 26.1 настоящего Положения или иного решения.

18. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом Администрации Красносулинского района, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседаний комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 18.1 и 18.2 настоящего Положения.

б) организует ознакомление муниципального служащего, руководителя организации, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о

соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившей информацией, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в абзаце втором пункта 7 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

18.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом подпункта «б» пункта 16 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

18.2. Уведомления, указанные в подпунктах «д» и «е» пункта 16 настоящего Положения, как правило, рассматриваются на очередном (плановом) заседании комиссии.

19. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, руководителя организации, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации Красносулинского района, ее отраслевых (функциональных) органах. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий, руководитель организации или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктами «б» и «е» пункта 16 настоящего Положения.

19.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего, руководителя организации или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктами «б» и «е» пункта 16 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего, руководителя организации или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий, руководитель организации или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

20. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего, руководителя организации или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации Красносулинского района, ее отраслевых (функциональных) органах (с их согласия), и иных лиц,

рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

21. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе ее работы.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, руководителем организации, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, руководителем организации, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Главе Красносулинского района, руководителю отраслевого (функционального) органа Администрации Красносулинского района применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Главе Красносулинского района, руководителю отраслевого (функционального) органа Администрации Красносулинского района указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции муниципального управления этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции муниципального управления этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим, руководителем организации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим, руководителем организации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему, руководителю организации принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим, руководителем организации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует Главе Красносулинского района, руководителю отраслевого (функционального) органа Администрации Красносулинского района применить к муниципальному служащему, руководителю организации конкретную меру ответственности.

25.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим, руководителем организации в соответствии с частью 1.1 статьи 15 Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», являются достоверными и полными;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим, руководителем организации в соответствии с частью 1.1 статьи 15 Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Главе Красносулинского района, руководителю отраслевого (функционального) органа Администрации Красносулинского района применить к муниципальному служащему, руководителю организации конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в Красносулинскую городскую прокуратуру.

25.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует Главе Красносулинского района, руководителю отраслевого (функционального) органа Администрации Красносулинского района применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

25.3. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта «б» пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим, руководителем организации должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим, руководителем организации должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему, руководителю организации и (или) Главе Красносулинского района, руководителю отраслевого (функционального) органа Администрации Красносулинского района принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий, руководитель организации не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Главе Красносулинского района, руководителю отраслевого (функционального) органа Администрации Красносулинского района применить к муниципальному служащему, руководителю организации конкретную меру ответственности.

25.4. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «е» пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего, руководителя организации обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к

служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего, руководителя организации обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

26. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б», «г», «д» и «е» пункта 16 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктами 22-25.4 и 26.1 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

26.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации Красносулинского района, ее отраслевых (функциональных) органах, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует Главе Красносулинского района, руководителю отраслевого (функционального) органа Администрации Красносулинского района проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

27. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

28. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов Администрации Красносулинского района, решений или поручений Главы Красносулинского района, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение Главы Красносулинского района.

29. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 16 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

30. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 16 настоящего Положения, для Главы Красносулинского района носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 16 настоящего Положения, носит обязательный характер.

31. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, фамилии, имени, отчества руководителя организации, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему, руководителю организации претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего, руководителя организации и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в Администрацию Красносулинского района, отраслевой (функциональный) орган Администрации Красносулинского района;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

32. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий, руководитель организации.

33. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются Главе Красносулинского района, руководителю отраслевого (функционального) органа Администрации Красносулинского района, полностью или в виде выписок из него – муниципальному служащему, руководителю организации, а также, по решению комиссии, иным заинтересованным лицам.

34. Глава Красносулинского района, руководитель отраслевого (функционального) органа Администрации Красносулинского района обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о

применении к муниципальному служащему, руководителю организации мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении Глава Красносулинского района, руководитель отраслевого (функционального) органа Администрации Красносулинского района в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение Главы Красносулинского района, руководителя отраслевого (функционального) органа Администрации Красносулинского района оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

35. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего, руководителя организации информация об этом представляется Главе Красносулинского района, руководителю отраслевого (функционального) органа Администрации Красносулинского района для решения вопроса о применении к муниципальному служащему, руководителю организации мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

36. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим, руководителем организации действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.

37. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, руководителя организации, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

37.1. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью Администрации Красносулинского района, вручается гражданину, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 16 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

38. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются отделом по

организационно-кадровой работе и противодействию коррупции Администрации Красносулинского района.

39. В заседаниях аттестационных комиссий при рассмотрении вопросов, указанных в пункте 16 настоящего Положения, участвуют лица, указанные в пункте 13 настоящего Положения.

40. Организационно-техническое и документационное обеспечение заседаний аттестационных комиссий осуществляется отделом по организационно-кадровой службе и противодействию коррупции Администрации Красносулинского района.

41. Формирование аттестационных комиссий и их работа осуществляется в порядке, предусмотренном решением Собрании депутатов Красносулинского района от 19.03.2008 № 117 «О проведении аттестации муниципальных служащих Красносулинского района» и с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне. В Администрации Красносулинского района может быть образовано несколько аттестационных комиссий.

Управляющий делами
Администрации района



И.Ю. Кишкинова

СОСТАВ
комиссии по соблюдению требований
к служебному поведению муниципальных служащих,
проходящих муниципальную службу в Администрации
Красносулинского района, и урегулированию
конфликта интересов

1. Кишкинова Ирина Юрьевна – управляющий делами Администрации Красносулинского района, председатель комиссии;
2. Чернышева Елена Александровна – начальник юридического отдела Администрации Красносулинского района, заместитель председателя комиссии;
3. Дегтярева Полина Сергеевна – ведущий специалист отдела по организационно-кадровой работе и противодействию коррупции Администрации Красносулинского района, секретарь комиссии;

члены комиссии:

4. Волкова Наталья Викторовна – начальник отдела по организационно-кадровой работе и противодействию коррупции Администрации Красносулинского района;
5. Кулак Светлана Юрьевна – заведующий сектором делопроизводства Администрации Красносулинского района, председатель первичной профсоюзной организации Администрации Красносулинского района;
6. Зубревич Ирина Александровна – главный специалист отдела по организационно-кадровой работе и противодействию коррупции Администрации Красносулинского района;
7. Кравченко Любовь Георгиевна – председатель Общественной палаты Красносулинского района (по согласованию);

8. Вакулина – директор ГБПОУ РО «Красносулинский колледж
Галина промышленных технологий» (по согласованию);
Юрьевна
9. Руководитель отраслевого органа или структурного подразделения
(в зависимости от заинтересованности сторон)

Управляющий делами
Администрации района



И.Ю. Кишкинова

Приложение № 3
к постановлению
Администрации
Красносулинского района
от 19.03.2026 № 191

ИЗМЕНЕНИЯ

в постановлении Администрации Красносулинского района от 20.11.2018 № 1308 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в Администрации Красносулинского района, и урегулированию конфликта интересов», утратившие силу

1. Постановление Администрации Красносулинского района от 12.07.2019 № 808 «о внесении изменений в приложение № 1 к постановлению Администрации Красносулинского района от 20.11.2018 № 1308»
2. Постановление Администрации Красносулинского района от 26.03.2021 № 345 «О внесении изменений в приложение № 2 к постановлению Администрации Красносулинского района от 20.11.2018 № 1308»
3. Постановление Администрации Красносулинского района от 12.02.2026 № 69 «О внесении изменений в приложение № 2 к постановлению Администрации Красносулинского района от 20.11.2018 № 1308»

Управляющий делами
Администрации района



И.Ю. Кишкинова