



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«КРАСНОСУЛИНСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ
КРАСНОСУЛИНСКОГО РАЙОНА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 14.06.2024 № 126

г. Красный Сулин

**О проведении аттестации
муниципальных служащих
Администрации Красносулинского
района**

В соответствии с решением Собрания депутатов Красносулинского района от 19.03.2008 № 117 «Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих Красносулинского района», руководствуясь Уставом муниципального образования «Красносулинский район», –

1. Провести аттестацию муниципальных служащих Администрации Красносулинского района.

2. Утвердить состав аттестационной комиссии по проведению аттестации муниципальных служащих Красносулинского района (приложение № 1).

3. Утвердить график проведения аттестации муниципальных служащих Администрации Красносулинского района на 2024 год и список муниципальных служащих, подлежащих аттестации (приложение № 2).

4. Утвердить перечень документов, необходимых для проведения аттестации:

отзыв на муниципального служащего, подлежащего аттестации (приложение № 3);

должностная инструкция муниципального служащего, подлежащего аттестации;

дополнительные сведения муниципального служащего, подлежащего аттестации, о своей профессиональной служебной деятельности за аттестационный период (приложение № 4).

5. Отделу по организационно-кадровой работе и противодействию коррупции Администрации Красносулинского района:

довести до сведения муниципальных служащих Администрации Красносулинского района график проведения аттестации;

довести до сведения ответственных за предоставление документов в аттестационную комиссию о сроках их предоставления, включая отзыв о работе муниципального служащего, подписанный его непосредственным руководителем и утвержденный вышестоящим руководителем.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на управляющего делами Администрации Красносулинского района Кишкинову И.Ю.

Первый заместитель
главы Администрации
Красносулинского района

И.С. Кирпичков

Распоряжение вносит
отдел по организационно-кадровой
работе и противодействию коррупции

СОСТАВ
аттестационной комиссии по проведению аттестации
муниципальных служащих Администрации
Красносулинского района

1. Кирпичков Иван Сергеевич – первый заместитель главы Администрации Красносулинского района по вопросам экономического развития и внутренней политике, председатель комиссии;
2. Кишкинова Ирина Юрьевна – управляющий делами Администрации Красносулинского района, заместитель председателя комиссии;
3. Зубревич Ирина Александровна – главный специалист отдела по организационно-кадровой работе и противодействию коррупции Администрации Красносулинского района, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

4. Шаповалов Валерий Борисович – заместитель главы Администрации Красносулинского района по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и благоустройства;
5. Сухин Алексей Николаевич – заместитель главы Администрации Красносулинского района – начальник отдела сельского хозяйства и охраны окружающей среды;
6. Матвиенко Лада Святославовна – заместитель главы Администрации Красносулинского района по вопросам социального развития;
7. Бисаинов Алексей Ромазанович – заместитель главы Администрации Красносулинского района – главный архитектор;
8. Волкова Наталья Викторовна – начальник отдела по организационно-кадровой работе и противодействию коррупции Администрации Красносулинского района;
9. Дворник – начальник юридического отдела Администрации

Светлана
Александровна
Красносулинского района;

10. Кулак – председатель первичной профсоюзной
Светлана организации Администрации Красносулинского
Юрьевна района;
11. Кравченко – председатель Общественной палаты
Любовь Красносулинского района (по согласованию).
Георгиевна

Управляющий делами
Администрации района

И.Ю. Кишкинова

Приложение № 2
к распоряжению
Администрации
Красносулинского района
от 14.06.2024 № 126

ГРАФИК
проведения аттестации муниципальных служащих
Администрации Красносулинского района

№ п/п	Наименование структурного подразделения администрации муниципального образования	Фамилия, имя, отчество муниципального служащего, подлежащего аттестации	Дата, время и место проведения аттестации	Дата представлени я документов	Ответственное лицо за представление отзыва	Роспись аттестуемог о
1	2	3	4	5	6	7
1.	Отдел инвестиционного развития и поддержки предпринимательства Администрации Красносулинского района	Агасян Жанна Анатольевна	12.11.2024 14-00 зал заседания Администрации района	29.10.2024	Стальная Н.Н.	
2.	Отдел сельского хозяйства и охраны окружающей среды Администрации Красносулинского района	Буланкова Наталья Анатольевна	12.11.2024 14-00 зал заседания Администрации района	29.10.2024	Сухин А.Н.	
3.	Отдел территориального развития Администрации Красносулинского района	Доскалова Елизавета Константиновна	12.11.2024 14-00 зал заседания Администрации района	29.10.2024	Иванкова Л.Ю.	

1	2	3	4	5	6	7
4.	Отдел по организационно-кадровой работе и противодействию коррупции Администрации Красносулинского района	Зубревич Ирина Александровна	12.11.2024 14-00 зал заседания Администрации района	29.10.2024	Волкова Н.В.	
5.	Отдел сельского хозяйства и охраны окружающей среды Администрации Красносулинского района	Иванкова Александра Сергеевна	12.11.2024 14-00 зал заседания Администрации района	29.10.2024	Сухин А.Н.	
6.	Сектор цифровой трансформации Администрации Красносулинского района	Кравцов Андрей Владимирович	12.11.2024 14-00 зал заседания Администрации района	29.10.2024	Семиглазов С.А.	
7.	Отдел социальной политики Администрации Красносулинского района	Коваленко Диана Александровна	12.11.2024 14-00 зал заседания Администрации района	29.10.2024	Нестеренко О.М.	
8.	Отдел жизнеобеспечения района Администрации Красносулинского района	Колесникова Евгения Викторовна	12.11.2024 14-00 зал заседания Администрации района	29.10.2024	Лебединская И.В.	
9.	Управление земельно- имущественных отношений и муниципального заказа Красносулинского района	Минакова Оксана Алексеевна	12.11.2024 14-00 зал заседания Администрации района	29.10.2024	Сухин А.Н.	

1	2	3	4	5	6	7
10.	Отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации Красносулинского района	Сидоренко Оксана Вячеславовна	12.11.2024 14-00 зал заседания Администрации района	29.10.2024	Сузык О.Н.	
11.	Отдел инвестиционного развития и поддержки предпринимательства Администрации Красносулинского района	Стальная Наталия Николаевна	12.11.2024 14-00 зал заседания Администрации района	29.10.2024	Кирпичков И.С.	
12.	Юридический отдел Администрации Красносулинского района	Чернышева Елена Александровна	12.11.2024 14-00 зал заседания Администрации района	29.10.2024	Дворник С.А.	
13.	Отдел инвестиционного развития и поддержки предпринимательства Администрации Красносулинского района	Юндина Наталия Александровна	12.11.2024 14-00 зал заседания Администрации района	29.10.2024	Стальная Н.Н.	

Управляющий делами
Администрации района

И.Ю. Кишкинова

Приложение № 3
к распоряжению
Администрации
Красносулинского района
от 14.06.2024 № 126

УТВЕРЖДАЮ

_____(должность вышестоящего
руководителя)

(подпись, инициалы, фамилия)
«___» _____ 20____ года

ОТЗЫВ

об исполнении муниципальным служащим
должностных обязанностей за аттестационный период

1. Фамилия, имя, отчество

2. Замещаемая должность на момент проведения аттестации и
дата назначения на должность

3. Перечень основных вопросов (документов), в решении
(разработке) которых принимал участие

4. Мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств
и результатов профессиональной служебной деятельности

Профессиональные, личные качества и результаты профессиональной служебной деятельности	Мотивированная оценка

5. Замечания и предложения

(должность непосредственного руководителя)
фамилия)

«___» _____ 20__ года

(подпись)

(инициалы,

С отзывом ознакомился

«___» _____ 20__ г. _____

(число)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Управляющий делами
Администрации района

И.Ю. Кишкинова

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ
о своей профессиональной служебной деятельности
за аттестационный период

№ п/п	Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых принимал участие. Наименование поручений, выполненных работ (заданий)	Качество выполненных работ заданий), в т.ч. соблюдение сроков		
		хорошо	удовлетвори- тельно	неудовлетворите- льно
1	2	3		
	Итоги			

(должность аттестуемого)

(подпись, инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ года

(должность непосредственного руководителя)
фамилия)

(подпись) (инициалы,

«__» _____ 20__ года

Управляющий делами
Администрации района

И.Ю. Кишкинова