



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«КРАСНОСУЛИНСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ
КРАСНОСУЛИНСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.02.2026 № 53

г. Красный Сулин

**О внесении изменений
в приложения № 2, 3 к постановлению
Администрации Красносулинского района
от 04.09.2025 № 583**

В соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 01.12.2025 № 169 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ростовской области», от 14.01.2025 № 19 «О мерах социальной поддержки по обеспечению отдыха и оздоровления детей», в целях приведения нормативных правовых актов муниципального образования «Красносулинский район» в соответствие с региональным законодательством и в связи с изменением персонального состава районной межведомственной комиссии по вопросам организации обеспечения отдыха и оздоровления детей, обеспечения занятости подростков в Красносулинском районе а также в целях актуализации порядка, руководствуясь статьей 35 Устава муниципального образования «Красносулинский район», Администрация Красносулинского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в приложение № 2 к постановлению Администрации Красносулинского района от 04.09.2025 № 583 «О порядке организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в Красносулинском районе», изложив его в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Внести изменения в приложение № 3 к постановлению Администрации Красносулинского района от 04.09.2025 № 583 «О порядке организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в Красносулинском районе», изложив его в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте Администрации Красносулинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Красносулинского района по вопросам социального развития Матвиенко Л.С.

Глава Красносулинского района



И.С. Кирпичков

Постановление вносит
отдел социальной политики

Приложение № 1
к постановлению
Администрации
Красносулинского района
от 09.02.2026 № 53

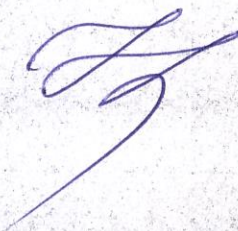
Приложение № 2
к постановлению
Администрации
Красносулинского района
от 04.09.2025 № 583

СОСТАВ
районной межведомственной комиссии
по вопросам организации обеспечения отдыха и оздоровления детей,
обеспечения занятости подростков в Красносулинском районе
(далее – комиссия)

- | | |
|------------------------------------|---|
| Матвиенко
Лада
Святославовна | – заместитель главы Администрации Красносулинского района по вопросам социального развития, председатель комиссии; |
| Дремина
Мирослава
Петровна | – начальник управления образования Красносулинского района, заместитель председателя комиссии; |
| Евсеева
Елена
Васильевна | – начальник Управления социальной защиты населения Красносулинского района, заместитель председателя комиссии; |
| Бедная
Екатерина
Анатольевна | – старший инспектор отдела социальной политики Администрации Красносулинского района, секретарь комиссии. |
| Члены комиссии: | |
| Нестеренко
Олеся
Михайловна | – начальник отдела социальной политики Администрации Красносулинского района; |
| Садовская
Татьяна
Николаевна | – начальник территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Ростовской области в г.г. Каменске-Шахтинском, Донецке, Гуково, Зверево, Красном Сулине, Красносулинском, Каменском районах (по согласованию); |
| Гуцуляк
Анатолий
Иванович | – ведущий специалист отдела социальной политики – ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Красносулинского района; |

- Кравченко
Марина
Юрьевна – начальник ПДН МО МВД России «Красносулинский»
(по согласованию);
- Захарова
Лидия
Хамитовна – начальник Отдела культуры и искусства Красносулинского
района;
- Карих
Ирина
Петровна – директор ГБУ СОН РО «Социально-реабилитационный
центр для несовершеннолетних г. Красного Сулина»
(по согласованию);
- Мякинченко
Елена
Александровна – заведующий сектором по молодежной политике
Администрации Красносулинского района;
- Гайдук
Владимир
Дмитриевич – директор МАУДО СШ «Ника» (по согласованию);
- Деревянченко
Людмила
Алексеевна – директор государственного казенного учреждения
«Центр занятости населения города Красный Сулин»
(по согласованию);
- Ковалева
Екатерина
Петровна – заведующий детским поликлиническим отделением № 3
ГБУ РО «ЦРБ» в Красносулинском районе
(по согласованию);
- Гапотченко
Ксения
Андреевна – председатель местного отделения Общероссийского
общественно-государственного движения детей и молодежи
«Движение Первых» (по согласованию).

Управляющий делами
Администрации района



И.Ю. Кишкинова

Приложение № 2
к постановлению
Администрации
Красносулинского района
от 09.02.2026 № 53

Приложение № 3
к постановлению
Администрации
Красносулинского района
от 04.09.2025 № 583

ПОЛОЖЕНИЕ

о мерах социальной поддержки по обеспечению
отдыха и оздоровления детей в Красносулинском районе

1. Настоящее Положение определяет меры социальной поддержки по обеспечению отдыха и оздоровления детей, а также порядок их предоставления.

2. К мерам социальной поддержки по обеспечению отдыха и оздоровления детей относятся:

предоставление бесплатной путевки для ребенка в организацию отдыха детей и их оздоровления;

выплата компенсации за оказанные услуги по обеспечению отдыха детей и их оздоровления, а так же приобретенную путевку для ребенка в организацию отдыха детей и их оздоровления (далее также – компенсация);

организация отдыха и оздоровления детей, организованных образовательными учреждениями в каникулярное время (дневного пребывания).

В течение календарного года предоставляются бесплатные путевки в организации отдыха детей и их оздоровления (далее – путевки) для ребенка и (или) выплачиваются компенсации за оказанные услуги по обеспечению отдыха детей и их оздоровления, а также за приобретенные путевки в следующие организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Российской Федерации:

организации отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия независимо от их организационно-правовых форм, основная деятельность которых направлена на реализацию услуг по обеспечению отдыха детей и их оздоровления: загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные центры, базы и комплексы, детские оздоровительно-образовательные центры, специализированные (профильные) лагеря (спортивно-оздоровительные лагеря и другие лагеря) и иные организации (далее – оздоровительные лагеря);

санаторно-курортные организации: санатории, санатории для детей, в том числе для детей с родителями, санатории-профилактории, санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия и иные организации (далее – санаторные лагеря).

Санаторный и оздоровительный лагеря в период предоставления услуг по обеспечению отдыха детей и их оздоровления должны состоять в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления.

Выплата компенсаций производится также за приобретенные путевки в организации, включенные в перечень санаторно-курортных учреждений (государственной, муниципальной и частной систем здравоохранения), в которые предоставляются, при наличии медицинских показаний, путевки на санаторно-курортное лечение, осуществляемое в целях профилактики основных заболеваний граждан, имеющих право на получение государственной социальной помощи.

3. Право на получение бесплатных путевок имеют дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, в возрасте от 6 до 18 лет, к которым относятся следующие категории:

дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

дети, находящиеся на стационарном социальном обслуживании в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних и социальных приютах для детей и подростков, подведомственных министерству труда и социального развития Ростовской области;

дети, находящиеся в социально опасном положении;

дети, проживающие в малоимущих семьях;

дети участников специальной военной операции.

Возраст ребенка учитывается на период нахождения его в санаторном или оздоровительном лагере.

4. Для целей настоящего Положения к участникам специальной военной операции (далее – участники СВО) относятся Граждане Российской Федерации:

4.1. Призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647;

заклучившие контракт о прохождении военной службы в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» или контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации), принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции.

4.2. Погибшие (умершие) из числа лиц, указанных в подпункте 4.1 настоящего пункта.

5. Для целей настоящего Положения под малоимущими понимаются семьи, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Ростовской области в соответствии с Областным

законом от 07.12.1998 № 17-ЗС «О прожиточном минимуме в Ростовской области», а также соответствующие критериям имущественной обеспеченности, установленным постановлением Правительства Ростовской области от 13.03.2019 № 145 «О Порядке оценки нуждаемости исходя из имущественной обеспеченности для предоставления мер социальной поддержки малоимущим семьям». Исчисление среднедушевого дохода производится в соответствии с Положением о порядке учета доходов семьи и исчисления среднедушевого дохода семьи при определении права на получение пособия на ребенка в Ростовской области, утвержденным постановлением Правительства Ростовской области от 02.07.2012 № 553.

6. Выплата компенсаций осуществляется исходя из предельной стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления в Ростовской области на очередной финансовый год (далее – предельная стоимость путевки в Ростовской области), утвержденной областной межведомственной комиссией по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в Ростовской области (далее – областная МВК).

Предельная стоимость путевки в Ростовской области рассчитывается Региональной службой по тарифам Ростовской области на основе среднего значения фактически сложившихся цен в санаторных лагерях, оздоровительных лагерях, по итогам состоявшихся до 1 июня текущего года закупочных процедур министерства образования Ростовской области (с учетом индекса потребительских цен, принятого для расчета областного бюджета на очередной финансовый год).

7. В течение календарного года меры социальной поддержки по обеспечению отдыха и оздоровления детей предоставляются ребенку, в том числе с учетом действия иных нормативных правовых актов Правительства Ростовской области:

один раз за пребывание в оздоровительном лагере;

один раз за пребывание в санаторном лагере (при наличии медицинских показаний).

8. Выплата компенсации осуществляется за фактически понесенные и документально подтвержденные расходы на оказание услуг по обеспечению отдыха детей и их оздоровления, а также на приобретение путевок для детей в возрасте от 6 до 18 лет. Возраст ребенка учитывается на период нахождения его в санаторном или оздоровительном лагере.

9. Право на выплату компенсации за приобретенную путевку для ребенка, относящегося к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеют опекун, попечитель, приемный родитель такого ребенка (далее – законный представитель), оплативший путевку.

Размер компенсации составляет 100% стоимости путевки. При этом размер компенсации не может превышать величину, равную произведению предельной стоимости путевки в Ростовской области на количество дней пребывания ребенка в санаторном или оздоровительном лагере.

Выплата компенсации осуществляется за услуги по обеспечению отдыха детей и их оздоровления, оказанные в текущем и отчетном финансовых годах, а также за путевки, приобретенные в текущем и отчетном финансовых годах.

Выплата компенсации осуществляется за общее количество дней пребывания ребенка в санаторном или оздоровительном лагере в течение календарного года, но не более чем за 21 день.

10. На дату подачи заявления о предоставлении бесплатной путевки (выплате компенсации) законный представитель, который является заявителем, и ребенок (за исключением случаев совместного проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с законным представителем) должны быть зарегистрированы по месту жительства на территории Ростовской области, а при подаче заявления на предоставление бесплатной путевки ребенку участника СВО – по месту жительства или по месту пребывания на территории Ростовской области.

11. Для предоставления бесплатной путевки детям, проживающим в малоимущих семьях, детям, находящимся в социально опасном положении, детям участников СВО родителем или уполномоченным им в соответствии с законодательством Российской Федерации лицом (далее – представитель родителя) в Управление социальной защиты населения Красносулинского района (далее – УСЗН) в Ростовской области по месту регистрации по месту жительства ребенка (а в случае предоставления бесплатной путевки ребенку участника СВО – по месту жительства или месту пребывания ребенка) либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, у которого имеется соглашение о взаимодействии с УСЗН (далее – МФЦ), предоставляются следующие документы:

11.1. Заявление.

11.2. Копия паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность родителя ребенка, в отношении которого подано заявление (копия паспорта представителя родителя в случае, если заявителем является представитель родителя).

11.3. Копия свидетельства о рождении ребенка и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если оно выдано компетентным органом иностранного государства и сведения о государственной регистрации рождения ребенка отсутствуют в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния – для ребенка, не достигшего возраста 14 лет.

11.4. Копия паспорта гражданина Российской Федерации – для ребенка, достигшего возраста 14 лет.

11.5. Копии документов о доходах семьи, сведения о которых не могут быть получены по системе межведомственного информационного взаимодействия в связи с их отсутствием в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного

самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, – для малоимущих семей (за исключением семей, находящихся в социально опасном положении, или при предоставлении путевки ребенку участника СВО).

11.6. Копия документа, подтверждающего отнесение одного из родителей ребенка к участникам СВО (при предоставлении путевки ребенку участника СВО):

для граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, а также членов их семей – документы (сведения) о призыве на военную службу по мобилизации, в том числе справка, выдаваемая федеральными органами исполнительной власти (федеральными государственными органами), направлявшими (привлекавшими) граждан для участия в специальной военной операции, по формам, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2024 № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;

для граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» или контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации), принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, а также членов их семей – документ, подтверждающий участие в специальной военной операции (выполнение военнотружачим задач специальной военной операции), в том числе справка, выдаваемая федеральными органами исполнительной власти (федеральными государственными органами), направлявшими (привлекавшими) граждан для участия в специальной военной операции, по формам, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2024 № 1354;

для родителя или представителя родителя ребенка погибшего (умершего) участника СВО:

один из документов, указанных в абзацах втором, третьем настоящего подпункта, в отношении погибшего (умершего) участника СВО, либо справка, подтверждающая его участие в специальной военной операции, выданная воинской частью или военным комиссариатом;

один из документов, подтверждающих смерть (гибель) участника СВО: справка о смерти по форме № 11, выданная органами записи актов гражданского состояния, извещение о гибели (смерти), выданное воинской частью, военным комиссариатом, медицинское свидетельство о смерти по форме № 106/у, медицинская справка (выписка), выданные медицинскими организациями.

11.7. Копия документа, оформленного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, подтверждающего полномочия действовать от имени родителя ребенка, в отношении которого подано заявление, – в случае, если заявителем является представитель родителя.

12. В случае подачи заявления о предоставлении бесплатной путевки после вступления в силу настоящего Положения и получения родителем ребенка пособия на ребенка копии документов и сведения, указанные в подпунктах 11.2-11.5 пункта 11 настоящего Положения, к заявлению не прилагаются.

12.1. Копии документов, указанные в абзаце первом настоящего пункта, приобщаются УСЗН Красносулинского района к заявлению самостоятельно из личного дела получателя пособия, находящегося в УСЗН Красносулинского района.

12.2. При предоставлении копий документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Положения, родитель (представитель родителя) представляет их подлинники для сверки.

Копии документов заверяются работником УСЗН Красносулинского района, МФЦ после сверки их с подлинниками и приобщаются к заявлению.

С документов содержащих сведения, указанные в подпункте 11.5 пункта 11 настоящего Положения, работниками УСЗН Красносулинского района изготавливаются копии, которые заверяются ими и приобщаются к заявлению.

12.3. УСЗН Красносулинского района запрашивает у органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в порядке межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственных и муниципальных услуг, следующие сведения и (или) документы:

о регистрации по месту жительства на территории Ростовской области ребенка и родителя, который является заявителем (в случае подачи заявления о предоставлении бесплатной путевки ребенку участника СВО – также по месту пребывания ребенка, заявителя и участника СВО);

об уровне имущественной обеспеченности семьи – при предоставлении бесплатной путевки ребенку из малоимущей семьи (за исключением семей, находящихся в социально опасном положении, или при предоставлении путевок детям участников СВО).

о государственной регистрации рождения ребенка, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, – для ребенка, не достигшего возраста 14 лет.

О доходах семьи – для малоимущих семей (за исключением семей,

находящихся в социально опасном положении, или при предоставлении путевок детям участников СВО).

справку для получения путевки на санаторно-курортное лечение по форме № 070/у, выданную не позднее даты заезда ребенка в санаторный лагерь, – при предоставлении бесплатной путевки ребенку в санаторный лагерь (при наличии медицинских показаний).

о подтверждении родственных отношений между участником СВО и ребенком, в отношении которого подано заявление на получение бесплатной путевки, – при предоставлении бесплатной путевки ребенку участника СВО.

О государственной регистрации смерти участника СВО – при предоставлении бесплатной путевки ребенку погибшего (умершего) участника СВО.

О нахождении ребенка в социально опасном положении – при предоставлении бесплатной путевки ребенку, находящемуся в социально опасном положении.

Родитель ребенка (представитель родителя) вправе предоставить сведения и документы в пункт 12.3 настоящего Положения по своей инициативе в УСЗН Красносулинского района.

12.3.1. Заявление о предоставлении бесплатной путевки и документы, предусмотренные пунктом 11 настоящего Положения, могут быть направлены в УСЗН Красносулинского района в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

При обращении в электронном виде с использованием ЕПГУ дополнительная подача заявления и документов в какой-либо иной форме не требуется, за исключением документов, указанных в подпункте 11.5 пункта 11 настоящего Положения, подлинники которых представляются в УСЗН Красносулинского района по месту регистрации по месту жительства ребенка (в случае подачи заявления о предоставлении бесплатной путевки ребенку участника СВО – по месту жительства или месту пребывания ребенка, заявителя и участника СВО) в течение 5 рабочих дней с даты направления заявления.

12.4. Для целей настоящего Положения под малоимущими понимаются семьи, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Ростовской области в соответствии с Областным законом от 07.12.1998 № 17-ЗС «О прожиточном минимуме в Ростовской области», а также соответствующие критериям имущественной обеспеченности, установленным постановлением Правительства Ростовской области от 13.03.2019 № 145 «О Порядке оценки нуждаемости исходя из имущественной обеспеченности для предоставления мер социальной поддержки малоимущим семьям».

Исчисление среднедушевого дохода производится в соответствии с Положением о порядке учета доходов семьи и исчисления среднедушевого

дохода семьи при определении права на получение пособия на ребенка в Ростовской области, утвержденного постановлением Правительства Ростовской области от 02.07.2012 № 553.

13. Для целей настоящего Положения к участникам СВО относятся Граждане Российской Федерации:

призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647;

заключившие контракт о прохождении военной службы в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» или контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации), принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции.

погибшие (умершие) из числа лиц, указанных в абзацах втором, третьем настоящего пункта.

14. Выплата компенсации организациям, закупившим путевки; организациям, оказавшим услуги по обеспечению отдыха детей и их оздоровления, осуществляется в пределах квот, установленных УСЗН Красносулинского района.

В целях установления квот на выплату компенсации организации, закупившие путевки, представляют в УСЗН Красносулинского района по месту постановки на учет в налоговом органе:

заявку на выплату компенсации за приобретенные путевки для детей в организации отдыха детей и их оздоровления по форме, установленной министерством образования Ростовской области;

списки детей, заявленных на отдых и оздоровление, по форме установленной министерством образования Ростовской области.

Сроки представления документов, указанных в абзацах втором, третьем настоящего пункта, устанавливаются УСЗН Красносулинского района на основании заключенного Соглашения.

15. УСЗН Красносулинского района доводят до организаций, закупивших путевки; организаций, оказавших услуги по обеспечению отдыха и оздоровления распределение квот на приобретение путевок; заключают с ними соглашения о взаимодействии по вопросу организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей с последующей выплатой компенсации в размере, установленном в соответствии с пунктом 17 настоящего Положения.

16. Выплата компенсации осуществляется путем зачисления денежных средств получателям компенсации на открытые в кредитных организациях счета. Оплата банковских услуг производится за счет средств субвенции в размере до одного процента от зачисленной суммы.

17. Выплата компенсации осуществляется в следующих размерах:

17.1. Родителям детей:

100% стоимости путевки для детей из малоимущих семей, детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, детей участников специальной военной операции (далее – участники СВО);

90% стоимости путевки для детей из семей, среднедушевой доход которых не превышает 150% величины прожиточного минимума в целом по Ростовской области в расчете на душу населения;

50% стоимости путевки для детей из иных семей, не указанных в абзацах втором и третьем настоящего подпункта.

17.2. Организациям, закупившим путевки, – 50% стоимости путевки.

18. Для выплаты компенсации:

18.1. Родитель ребенка, оплативший путевку, вправе обратиться с заявлением о выплате компенсации (далее – заявление) одним из следующих способов:

в УСЗН Красносулинского района по месту регистрации по месту жительства ребенка (в случае обращения с заявлением о выплате компенсации за приобретенную путевку для ребенка участника СВО – по месту жительства или по месту пребывания ребенка);

в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, у которого имеется соглашение о взаимодействии с УСЗН Красносулинского района (далее, соответственно, – МФЦ, соглашение). МФЦ в соответствии с соглашением, но не позднее двух рабочих дней с даты поступления заявления, направляет его и приложенные к нему сведения и документы в УСЗН Красносулинского района;

в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

18.2. Организация, закупившая путевки, обращается с заявлением в УСЗН Красносулинского района по месту постановки указанной организации на учет в налоговом органе.

19. Выплату компенсации возможно получить после окончания срока пребывания ребенка в оздоровительном или санаторном лагере.

20. К заявлению прилагаются:

20.1. В случае обращения родителя или уполномоченного им в соответствии с законодательством Российской Федерации лица (далее – представитель родителя):

20.1.1. Копия паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность родителя.

20.1.2. Копия свидетельства о рождении ребенка и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык в случае, если оно выдано компетентным органом иностранного государства и сведения о государственной регистрации рождения ребенка отсутствуют в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, – для ребенка, не достигшего возраста 14 лет.

20.1.3. Копия паспорта гражданина Российской Федерации – для ребенка, достигшего возраста 14 лет.

20.1.4. Сведения о доходах семьи, которые не могут быть получены по системе межведомственного информационного взаимодействия в связи с их отсутствием в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, – для малоимущих семей и семей, среднедушевой доход которых не превышает 150% величины прожиточного минимума в целом по Ростовской области в расчете на душу населения (за исключением случаев выплаты компенсации за приобретенные путевки детям из семей, находящихся в социально опасном положении, или детям участников СВО).

20.1.5. Копия документа, подтверждающего отнесение одного из родителей ребенка к участникам СВО (при предоставлении путевки ребенку участника СВО):

для граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, а также членов их семей – документы (сведения) о призыве на военную службу по мобилизации, в том числе справка, выдаваемая федеральными органами исполнительной власти (федеральными государственными органами), направлявшими (привлекавшими) граждан для участия в специальной военной операции, по формам, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2024 № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;

для граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» или контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации), принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции, а также членов их семей – документ, подтверждающий участие в специальной военной операции (выполнение военным служащим задач специальной военной операции), в том числе справка, выдаваемая федеральными органами исполнительной власти (федеральными государственными органами), направлявшими (привлекавшими) граждан для участия в специальной военной операции, по формам, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2024 № 1354.

для родителя или представителя родителя ребенка погибшего (умершего) участника СВО:

один из документов, указанных в абзацах втором, третьем настоящего подпункта, в отношении погибшего (умершего) участника СВО, либо справка, подтверждающая его участие в специальной военной операции, выданная воинской частью или военным комиссариатом;

один из документов, подтверждающих смерть (гибель) участника СВО: справка о смерти по форме № 11, выданная органами записи актов гражданского состояния, извещение о гибели (смерти), выданное воинской частью или военным комиссариатом, медицинское свидетельство о смерти по форме № 106/у, медицинская справка (выписка), выданные медицинскими организациями.

20.1.6. Копия документа, оформленного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, подтверждающего полномочия действовать от имени родителя ребенка, – в случае подачи заявления и документов представителем родителя.

20.1.7. Документ, подтверждающий факт оплаты путевки (кассовый чек, отпечатанный контрольно-кассовой техникой; при осуществлении кассовой операции через кредитную организацию, платежный терминал, банкомат – квитанция, либо платежное поручение, либо чек, либо чек-ордер, либо иной документ, выданный кредитной организацией, платежным терминалом, банкоматом).

20.1.8. Договор, заключенный между родителем, оплатившим путевку, и индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, осуществляющими реализацию путевок (или оказание услуг по обеспечению отдыха детей и их оздоровления) для детей в оздоровительный или санаторный лагерь (или подлинник договора оферты, содержащего подписи сторон и позволяющий идентифицировать родителя, оплатившего путевку, и ребенка, получившего услугу по обеспечению отдыха детей и их оздоровления).

20.1.9. Обратный талон к путевке (в случае отсутствия – письмо на бланке санаторного или оздоровительного лагеря, предоставившего услуги по обеспечению отдыха детей и их оздоровления, подписанного руководителем указанного лагеря (иным лицом, уполномоченным на его подписание), с указанием сроков оказания услуги по обеспечению отдыха детей и их оздоровления, фамилии, имени и отчества ребенка, года рождения ребенка, стоимости оплаченной услуги по обеспечению отдыха детей и их оздоровления).

20.2. В случае обращения организации, закупившей путевки:

20.2.1. Платежные поручения, подтверждающие оплату путевок, с отметкой банка или иной кредитной организации об их исполнении.

20.2.2. Договор, заключенный между организацией, закупившей путевки, и индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, осуществляющими реализацию путевок (или оказание услуг по обеспечению отдыха детей и их оздоровлению) для детей в оздоровительный или санаторный лагерь (или подлинник договора оферты, содержащего подписи сторон и

позволяющий идентифицировать организацию, закупившую путевку, и ребенка, прошедшего отдых и оздоровление в санаторном, оздоровительном лагере).

20.2.3. Информация для выплаты компенсации за приобретенную путевку для ребенка в организацию отдыха детей и их оздоровления по форме, утвержденной министерством образования Ростовской области.

20.2.4. Список детей, прошедших отдых и оздоровление, по форме, утвержденной министерством образования Ростовской области.

20.2.5. Обратные талоны к путевкам.

21. В случае подачи заявления после вступления в силу настоящего постановления и получения родителем ребенка пособия на ребенка копии документов и сведения, указанные в подпунктах 20.1.1-20.1.4 пункта 20 настоящего Положения, к заявлению не прилагаются.

Копии документов, указанные в абзаце первом настоящего пункта, приобщаются УСЗН Красносулинского района к заявлению самостоятельно из личного дела получателя пособия, находящегося в УСЗН Красносулинского района.

22. При приложении к заявлению копий документов, предусмотренных подпунктами 20.1.1-20.1.3, 20.1.5, 20.1.6 пункта 20 настоящего Положения, родитель (представитель родителя) представляет их подлинники для сверки.

Копии документов, указанные в пункте 20 настоящего Положения, заверяются работником УСЗН Красносулинского района или МФЦ после сверки с подлинниками и приобщаются к заявлению.

23. Со сведений и документов, указанных в подпунктах 20.1.4, 20.1.7-20.1.9, 20.2.1, 20.2.2, 20.2.5 пункта 20 настоящего Положения, работниками УСЗН Красносулинского района изготавливаются копии, которые заверяются ими и приобщаются к заявлению.

24. При обращении в электронном виде с использованием ЕПГУ документы, указанные в подпунктах 20.1.4, 20.1.7-20.1.9 пункта 20 настоящего Положения, в течение 5 рабочих дней с даты направления заявления предоставляются родителем (представителем родителя) в УСЗН Красносулинского района по месту регистрации по месту жительства ребенка (в случае подачи заявления о предоставлении компенсации ребенку участника СВО – по месту жительства или месту пребывания ребенка, заявителя и участника СВО).

Со сведений и документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, работниками УСЗН Красносулинского района изготавливаются копии, которые заверяются ими и приобщаются к заявлению.

25. УСЗН Красносулинского района регистрирует заявление и документы в течение 1 рабочего дня с даты поступления всех сведений и документов, указанных в пункте 20.

26. Родитель ребенка (представитель родителя), организация, закупившая путевки, несут ответственность за полноту и достоверность сведений,

указанных в заявлении и представленных документах, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

27. УСЗН Красносулинского района запрашивает у органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в порядке межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственных и муниципальных услуг, следующие сведения и (или) документы:

27.1. О регистрации по месту жительства на территории Ростовской области ребенка и родителя, который является заявителем (при предоставлении компенсации ребенку погибшего (умершего) участника СВО – также по месту пребывания заявителя, участника СВО и ребенка, прошедшего отдых и оздоровление в санаторном, оздоровительном лагере).

27.2. Об уровне имущественной обеспеченности семьи – при предоставлении компенсации за приобретенные путевки детям из малоимущих семей и семей, среднедушевой доход которых не превышает 150 процентов величины прожиточного минимума в целом по Ростовской области в расчете на душу населения (за исключением случаев выплаты компенсации за приобретенные путевки детям из семей, находящихся в социально опасном положении, или детям участников СВО).

27.3. О доходах семьи получателя компенсации – для малоимущих семей и семей, среднедушевой доход которых не превышает 150 процентов величины прожиточного минимума в целом по Ростовской области в расчете на душу населения (за исключением случаев выплаты компенсации за приобретенные путевки детям из семей, находящихся в социально опасном положении, или детям участников СВО).

27.4. О государственной регистрации рождения ребенка, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, – для ребенка, не достигшего 14 лет.

27.5. Справку для получения путевки на санаторно-курортное лечение по форме № 070/у, выданную не позднее даты заезда ребенка в санаторный лагерь, для выплаты компенсации за приобретенную путевку для ребенка в санаторный лагерь (при наличии медицинских показаний).

27.6. О постановке организации, закупившей путевки, организаций, оказавших услуги по обеспечению отдыха детей и их оздоровления на учет в налоговом органе (в том числе сведения о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения обособленного подразделения).

27.7. О государственной регистрации смерти участника СВО – при предоставлении компенсации ребенку погибшего (умершего) участника СВО.

27.8. О нахождении ребенка в социально опасном положении – при предоставлении компенсации за приобретенные путевки ребенку, находящемуся в социально опасном положении.

28. Родитель ребенка (представитель родителя) вправе предоставить сведения и документы, указанные в подпунктах 21.1.1-21.1.3, 21.1.5 пункта 21 настоящего Положения, в УСЗН Красносулинского района по собственной инициативе.

Организации, закупившие путевки, организации, оказавшие услуги по обеспечению отдыха детей и их оздоровления, вправе представить сведения в соответствии подпунктом 27.6 пункта 27 настоящего Положения в УСЗН Красносулинского района по собственной инициативе.

Непредставление сведений и документов, указанных в абзацах первом, втором настоящего пункта, не является основанием для возврата заявления без рассмотрения и принятия решения об отказе в выплате компенсации.

29. УСЗН Красносулинского района в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления принимает решение о возврате заявления без рассмотрения в случаях:

не предоставления (предоставления не в полном объеме) сведений и документов, указанных в пункте 21 (с учетом положений пунктов 22-27) настоящего Положения, которые заявитель должен представить самостоятельно;

наличия не заверенных в установленном порядке исправлений, дописок и подчисток в представленных сведениях и документах;

неполного, недостоверного, неправильного заполнения обязательных полей заявления;

предоставления сведений и документов, указанных в пункте 21 (с учетом положений пунктов 22-27) настоящего Положения, с нарушением требований, установленных пунктом 19 настоящего Положения.

30. В случае возврата УСЗН Красносулинского района заявления без рассмотрения родитель (представитель родителя), организация, закупившая путевки, вправе после устранения причин возврата, указанных в пункте 29 настоящего Положения, повторно обратиться для выплаты компенсации.

31. В случае отсутствия оснований для возврата заявления без рассмотрения УСЗН Красносулинского района в течение 20 рабочих дней с даты регистрации заявления рассматривает его и принимает решение о выплате компенсации или об отказе в выплате компенсации.

Основанием для отказа в выплате компенсации является несоответствие заявителя требованиям, установленным настоящим Положением, несоответствие организации, предоставившей ребенку услуги по обеспечению отдыха детей и их оздоровления, требованиям абзацев четвертого, пятого пункта 10 настоящего Положения.

32. В случае направления УСЗН Красносулинского района межведомственных запросов, в соответствии с пунктом 27 настоящего

Положения, УСЗН Красносулинского района вправе продлить срок принятия решения о выплате компенсации либо об отказе в выплате компенсации не более чем на 20 рабочих дней, уведомив заявителя о продлении срока способом, указанным им в заявлении.

33. Для предоставления бесплатной путевки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, законным представителем или уполномоченным им в соответствии с законодательством Российской Федерации лицом (далее – уполномоченное лицо) в управление образования Красносулинского района по месту регистрации по месту жительства ребенка предоставляются следующие документы:

заявление;

копия паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность законного представителя ребенка, в отношении которого подано заявление (копия паспорта гражданина Российской Федерации, в случае если заявителем является уполномоченное лицо);

копия свидетельства о рождении ребенка и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если оно выдано компетентным органом иностранного государства и сведения о государственной регистрации рождения ребенка отсутствуют в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния – для ребенка, не достигшего возраста 14 лет;

копия паспорта гражданина Российской Федерации – для ребенка, достигшего возраста 14 лет;

копия документа, оформленного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, подтверждающего полномочия действовать от имени законного представителя ребенка, в отношении которого подано заявление, – в случае если заявителем является уполномоченное лицо.

Для выплаты компенсации законный представитель, оплативший путевку, или уполномоченное лицо, кроме документов, указанных в абзацах третьем – шестом настоящего пункта, предоставляет:

заявление с указанием номера открытого в кредитной организации счета законного представителя, оплатившего путевку, для перечисления компенсации;

документ, подтверждающий факт оплаты путевки (кассовый чек, отпечатанный контрольно-кассовой техникой, при осуществлении кассовой операции через кредитную организацию, платежный терминал, банкомат – квитанция, либо платежное поручение, либо чек, либо чек-ордер, либо иной документ, выданный кредитной организацией, платежным терминалом, банкоматом);

договор, заключенный между законным представителем, оплатившим путевку, и индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, осуществляющими реализацию путевок (или оказание услуг по обеспечению отдыха детей и их оздоровления) для детей в оздоровительный или санаторный

лагерь (или договор оферты, содержащий подписи сторон и позволяющий идентифицировать законного представителя и ребенка, которому оказана услуга по обеспечению отдыха детей и их оздоровления);

обратный талон к путевке (в случае отсутствия – письмо на бланке санаторного или оздоровительного лагеря, предоставившего услуги по обеспечению отдыха детей и их оздоровления, подписанного руководителем указанного лагеря (иным лицом, уполномоченным на его подписание), с указанием сроков оказания услуги по обеспечению отдыха детей и их оздоровления, фамилии, имени и отчества ребенка, года рождения ребенка, стоимости оплаченной услуги по обеспечению отдыха детей и их оздоровления).

В случае частичной оплаты законным представителем путевки, закупаемой с привлечением средств местного бюджета и средств организаций, вместо обратного талона к путевке предоставляются следующие документы:

письмо на бланке организации, подписанное руководителем организации (иным лицом, уполномоченным на его подписание), закупившей и частично оплатившей стоимость путевки, содержащее информацию о наименовании санаторного или оздоровительного лагеря, предоставившего услуги по обеспечению отдыха детей и их оздоровления, и места нахождения обратного талона к путевке;

обратный талон к путевке (в случае отсутствия - письмо на бланке санаторного или оздоровительного лагеря, предоставившего услуги по обеспечению отдыха детей и их оздоровления, подписанного руководителем указанного лагеря (иным лицом, уполномоченным на его подписание), с указанием сроков оказания услуги по обеспечению отдыха детей и их оздоровления, фамилии, имени и отчества ребенка, года рождения ребенка, стоимости оплаченной услуги по обеспечению отдыха детей и их оздоровления).

33.1. Управление образования Красносулинского района запрашивает у органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в порядке межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственных и муниципальных услуг, следующие сведения и (или) документы:

33.1.1. О государственной регистрации рождения ребенка, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, – для ребенка, не достигшего возраста 14 лет;

33.1.2. Документ, подтверждающий статус ребенка-сироты и ребенка, оставшегося без попечения родителей, находящегося под опекой или воспитывающегося в приемной семье;

33.1.3. Справку для получения путевки на санаторно-курортное лечение по форме № 070/у, выданную не позднее даты заезда ребенка в санаторный лагерь, – для выплаты компенсации за приобретенную путевку для ребенка в санаторный лагерь (при наличии медицинских показаний).

33.2. Законный представитель вправе предоставить сведения и документы, указанные в пункте 13 настоящего Положения, в управление образования Красносулинского района, по собственной инициативе.

Непредставление сведений и документов, указанных в пункте 13 настоящего Положения, не является основанием для отказа в приеме заявления о предоставлении бесплатной путевки (выплате компенсации).

34. Родитель (представитель родителя), законный представитель, организация (далее – лицо предоставившее документы) несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении о предоставлении бесплатной путевки (выплате компенсации), в соответствии с действующим законодательством.

35. Основаниями для отказа в приеме заявления о предоставлении бесплатной путевки (выплате компенсации) являются:

не предоставление (предоставление не в полном объеме) документов, необходимых для предоставления бесплатной путевки (выплаты компенсации), указанных в пунктах 11, 12 настоящего Положения, которые лицо предоставившее документы должен представить самостоятельно;

наличие не заверенных в установленном порядке исправлений, дописок и подчисток в предоставленных документах;

не предоставление документов, подтверждающих факт оплаты лично лицом предоставившим документы стоимости путевки (полной или частичной);

подача заявления лицом, не имеющим полномочий действовать от имени заявителя;

представление заявителем документов, не позволяющих в полном объеме использовать содержащиеся в документах информацию и сведения для предоставления бесплатной путевки и (или) выплаты компенсации;

предоставление заявителем документов, утративших силу на дату подачи заявления о предоставлении бесплатной путевки (выплате компенсации) (документы, удостоверяющие личность, документы, подтверждающие полномочия представителя действовать от имени законного представителя);

неполное, недостоверное, неправильное заполнение обязательных полей заявления.

36. В случае отказа в приеме заявления о предоставлении бесплатной путевки (выплате компенсации) или предоставления путевки (выплате компенсации) лицо предоставившее документы в праве после устранения причин, послуживших основанием для отказа, повторно обратиться с соответствующим заявлением.

37. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении путевки и (или) выплате компенсации являются:

несоответствие организации, предоставившей ребенку услуги по обеспечению отдыха детей и их оздоровления, требованиям абзацев пятого, шестого пункта 2 настоящего Положения;

предоставление сведений не в полном объеме или недостоверных сведений, выявленных в ходе проверки представленных документов;

предоставление документов, не соответствующих требованиям, установленным настоящим Положением;

несоответствие родителя (представителя родителя), законного представителя и (или) ребенка требованиям, установленным настоящим Положением и определяющим право на предоставление бесплатной путевки и (или) выплату компенсации.

38. УСЗН Красносулинского района:

осуществляет прием заявлений и документов для определения права на предоставление бесплатных путевок родителям (представителям родителя), детей находящихся в социально опасном положении, детей, проживающих в малоимущих семьях, детей участников специальной военной операции;

формирует и направляет списки детей, имеющих право на получение бесплатных путевок в управление образования Красносулинского района способом электронного документооборота.

39. Управление образования Красносулинского района осуществляет предоставление бесплатных путевок родителям (представителям родителя), законным представителям в течение 30 дней со дня поступления списков детей из УСЗН Красносулинского района, имеющих право на получение бесплатных путевок.

40. Учет получателей, имеющих право на обеспечение бесплатными путевками, осуществляют:

управление образования Красносулинского района – категорий детей, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения;

Управление социальной защиты населения Красносулинского района – категорий детей, указанных пункте 3.2 настоящего Положения.

41. Ведение единого информационного реестра получателей путевок, имеющих право на получение мер социальной поддержки по обеспечению отдыха и оздоровления детей, осуществляется администрацией Красносулинского района совместно с управлением образования Красносулинского района.

42. Суммы компенсаций, излишне выплаченные родителю (представителю родителя), законному представителю в результате предоставления документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право назначения компенсации и ее размер, подлежат возврату в министерство образования Ростовской области в добровольном порядке на основании его уведомления.

В случае отказа родителем (представителем родителя), законным представителем в добровольном порядке вернуть излишне полученные

средства они подлежат взысканию министерством образования Ростовской области в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

43. Споры по вопросам назначения мер социальной поддержки по обеспечению отдыха и оздоровления детей разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

44. Документы, связанные с отдыхом и оздоровлением детей хранятся в управлении образования Красносулинского района и в УСЗН Красносулинского района в течение 5 лет.

45. Бухгалтерская и статистическая отчетность об использовании средств областного бюджета на предоставление мер социальной поддержки по обеспечению отдыха и оздоровления детей представляется управлением образования Красносулинского района в установленном порядке.

Управляющий делами
Администрации района



И.Ю. Кишкинова