



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«КРАСНОСУЛИНСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ
КРАСНОСУЛИНСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.05.2026 № 387

г. Красный Сулин

**Об утверждении
Положения о видах поощрений
Главы Красносулинского района**

С целью совершенствования порядка представления к награждению поощрениями Главы Красносулинского района коллективов организаций и граждан, руководствуясь Уставом муниципального образования «Красносулинский район», Администрация Красносулинского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о видах поощрений Главы Красносулинского района согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав комиссии по рассмотрению представлений к награждению поощрениями Главы Красносулинского района согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу:

3.1. Постановления Администрации Красносулинского района от 09.06.2011 № 641 «Об утверждении Положения о видах поощрений Главы Красносулинского района», от 21.04.2015 № 73 «О внесении изменений в постановление Администрации Красносулинского района от 09.06.2011 № 641».

3.2. Распоряжения Администрации Красносулинского района от 21.01.2020 № 15 «О внесении изменений в приложение № 1 к распоряжению Администрации Красносулинского района от 06.08.2019 № 185», от 05.08.2020 № 125 «О внесении изменений в приложение № 1 к распоряжению Администрации Красносулинского района от 06.08.2019 № 185», от 05.08.2020 № 126 «О внесении изменений в приложение № 1 к

распоряжению Администрации Красносулинского района от 06.08.2019 № 185», от 28.03.2024 № 80 «О внесении изменений в приложение № 1 к распоряжению Администрации Красносулинского района от 06.08.2019 № 185».

4. Настоящее постановление вступает в законную силу с даты его официального опубликования в средствах массовой информации и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Красносулинского района.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации Красносулинского района Кишкинову И.Ю.

Глава Красносулинского района



И.С. Кирпичков

Постановление вносит
отдел по организационно-кадровой
работе и противодействию коррупции

ПОЛОЖЕНИЕ о видах поощрений Главы Красносулинского района

1. Почетная грамота Главы Красносулинского района, Благодарственное письмо Главы Красносулинского района, Приветственный адрес Главы Красносулинского района являются поощрениями трудовых коллективов организаций (независимо от организационно-правовых форм и форм собственности) и граждан.

2. Награждение поощрениями производится:

2.1. Трудовых коллективов организаций – за большой вклад в социально-экономическое развитие Красносулинского района, повышение объемов производства, выпуск новых видов доброкачественной конкурентоспособной продукции и другое.

2.2. Трудовых коллективов бюджетных организаций – за конкретный вклад в развитие своей сферы.

2.3. Граждан – за выдающиеся трудовые достижения, личный вклад в науку, культуру, искусство, образование, охрану здоровья, спорт и иную деятельность, получившую общественное признание.

Награждение поощрениями производится, как правило, в следующей последовательности: Приветственный адрес Главы Красносулинского района, Благодарственное письмо Главы Красносулинского района, Почетная грамота Главы Красносулинского района. Повторное награждение возможно не ранее, чем через 3 года.

3. В соответствии с настоящим Положением считать юбилейными датами:

для трудовых коллективов организаций – юбилейные даты со дня основания организации;

для граждан – 50, 55 и каждые последующие 5 лет со дня рождения.

4. Установить, что инициаторами ходатайств о поощрениях являются заместители главы Администрации Красносулинского района, управляющий делами Администрации Красносулинского района. Заместитель главы Администрации Красносулинского района по курируемым направлениям, управляющий делами Администрации Красносулинского района рассматривает письменные обращения руководителей структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов Администрации Красносулинского района, администраций и муниципальных образований поселений района, организаций, общественных религиозных и других объединений.

В случае принятия решения комиссии о нецелесообразности поощрения

секретарь комиссии информирует об этом направившего (-ую, -ее) обращение, с указанием причины отказа.

В случае согласования секретарь комиссии подает письмо – ходатайство Главе Красносулинского района о целесообразности поощрения и готовит необходимый для награждения пакет документов для предоставления комиссии по рассмотрению представлений к награждению поощрениями Главы Красносулинского района.

5. К ходатайствам прилагаются:

5.1. При поощрении трудовых коллективов организаций:

5.1.1. Сведения за последние 3 года – справки о вкладе в социально-экономическое развитие района; финансово-экономическом состоянии организации; численности работающих; среднегодовой заработной плате; рентабельности производства, сумме уплаченных налогов и другое.

5.1.2. Историческая справка (при представлении в связи с юбилейными датами).

5.2. При поощрении трудовых коллективов бюджетных организаций представляется информация о конкретном вкладе в развитие социальной сферы или отрасли.

5.3. При поощрении граждан:

обращение руководителя предприятия (организации);

справка-объективка или анкета на представляемого к поощрению, заверенная подписью руководителя кадрового подразделения организации и печатью организации;

характеристика, раскрывающая трудовую, общественную и иную деятельность, с указанием конкретных выдающихся заслуг, получивших признание в районе;

справка о финансово-экономическом состоянии организации, в трудовых отношениях с которой состоит кандидат на поощрение (для работников бюджетной сферы не требуется);

информация о поощрениях кандидата организацией, отраслевым (функциональным) органом Администрации Красносулинского района, администрацией муниципального образования поселения.

6. Для рассмотрения материалов к награждению в Администрации Красносулинского района созывается комиссия по рассмотрению представлений к награждению поощрениями Главы Красносулинского района (далее – комиссия). Комиссия может запросить другие материалы, необходимые для объективной и полной оценки кандидата на поощрение.

7. Материалы к поощрению представляются секретарю комиссии для рассмотрения представлений к награждению поощрениями Главы Красносулинского района не позже 30 дней до даты события. Ходатайства о поощрении и прилагаемые к ним документы, представленные с нарушением сроков, установленных пунктом 7 настоящего Положения, секретарем комиссии не принимаются. По результатам рассмотрения ходатайств на заседании комиссии Глава Красносулинского района принимает решение о

поощрении.

8. При положительном решении отдел по организационно-кадровой работе и противодействию коррупции Администрации Красносулинского района организует подготовку и согласование проекта распоряжения Администрации Красносулинского района.

9. Награждение поощрением в форме Приветственного адреса Главы Красносулинского района производится без выплаты денежного вознаграждения. Награждение поощрением в формате Почетной грамоты Главы Красносулинского района и Благодарственного письма Главы Красносулинского района сопровождается денежным вознаграждением по решению Главы Красносулинского района.

10. Размер денежного вознаграждения к поощрениям устанавливается распоряжением Администрации Красносулинского района:

к Почетной грамоте Главы Красносулинского района – 57471,00 рублей (в том числе НДС в сумме 7471,00 рублей);

к Благодарственному письму Главы Красносулинского района – 28736,00 рублей (в том числе НДС в сумме 3736,00 рублей).

11. Выдачу денежных вознаграждений к поощрениям производит отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации Красносулинского района за счет средств, предусмотренных в бюджете района на эти цели, либо по решению Главы Красносулинского района из средств резервного фонда Администрации Красносулинского района на основании подписанного распоряжения Администрации Красносулинского района о поощрении.

12. Заместители главы Администрации Красносулинского района, управляющий делами Администрации Красносулинского района, инициировавшие ходатайства о поощрении, организуют подготовку и проведение торжественного мероприятия для вручения поощрений Главы Красносулинского района.

Вручение поощрений производится Главой Красносулинского района или по его поручению первым заместителем главы Администрации Красносулинского района, заместителями главы Администрации Красносулинского района, управляющим делами Администрации Красносулинского района инициировавшими награждение.

13. Учет награжденных осуществляет отдел по организационно-кадровой работе и противодействию коррупции Администрации Красносулинского района.

Управляющий делами
Администрации района



И.Ю. Кишкинова

СОСТАВ

комиссии по рассмотрению представлений к награждению поощрениями
Главы Красносулинского района

Кишкинова
Ирина Юрьевна – управляющий делами Администрации
Красносулинского района, председатель комиссии;

Волкова
Наталья Викторовна – начальник отдела по организационно-кадровой
работе и противодействию коррупции
Администрации Красносулинского района,
заместитель председателя комиссии;

Почепцова
Екатерина Сергеевна – ведущий специалист отдела по организационно-
кадровой работе и противодействию коррупции
Администрации Красносулинского района,
секретарь комиссии;

члены комиссии:

Салимова
Виктория Николаевна – первый заместитель главы Администрации
Красносулинского района по вопросам
экономического развития и внутренней политике;

Сухин
Алексей Николаевич – заместитель главы Администрации
Красносулинского района – начальник отдела
сельского хозяйства и охраны окружающей среды;

Матвиенко
Лада Святославовна – заместитель главы Администрации
Красносулинского района по вопросам
социального развития;

Шаповалов
Валерий Борисович – заместитель главы Администрации
Красносулинского района по вопросам жилищно-
коммунального хозяйства, транспорта и
благоустройства;

Бисаинов
Алексей Ромазанович – заместитель главы Администрации
Красносулинского района – главный архитектор;

Васильев заместитель главы Администрации
Сергей Александрович Красносулинского района – начальник Финансового
управления;

Чернышева – начальник юридического отдела Администрации
Елена Александровна Красносулинского района.

Управляющий делами
Администрации района



И.Ю. Кишкинова