



**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
КРАСНОСУЛИНСКОГО РАЙОНА
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

23.12.2025
Сулин

№ 451

г. Красный

О внесении изменений в решение Собрания депутатов Красносулинского района от 04.02.2009 № 201 «Об утверждении положений об отраслевых (функциональных) органах Администрации Красносулинского района»

Руководствуясь статьями 26, 34 Устава муниципального образования «Красносулинский район», -

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛО:

1. Внести в решение Собрания депутатов Красносулинского района от 04.02.2009 № 201 «Об утверждении положений об отраслевых (функциональных) органах Администрации Красносулинского района» следующие изменения:

1.1. изложить приложение 4 к решению в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.2. изложить приложение 5 к решению в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. решение Собрания депутатов Красносулинского района от 30.03.2021 № 145 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Красносулинского района от 04.02.2009 № 201 «Об утверждении положений об отраслевых (функциональных) органах Администрации Красносулинского района».

2.2. решение Собрания депутатов Красносулинского района от 26.04.2021 №150 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Красносулинского района от 04.02.2009 №201 «Об утверждении Положений об отраслевых (функциональных) органах Администрации Красносулинского района».

2.3. решение Собрания депутатов Красносулинского района от 21.03.2025 № 354 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Красносулинского района от 04.02.2009 №201 «Об утверждении Положений об отраслевых (функциональных) органах Администрации Красносулинского района».

3. Настоящее решение вступает в силу с 01.03.2026 и подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации.

4. Администрации Красносулинского района привести в соответствие с настоящим решением муниципальные правовые акты.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на управляющего делами Администрации Красносулинского района (Кишкинова И.Ю.).

Приложение 1 к решению
Собрания депутатов
Красносулинского района
от 23.12.2025 № 451

Приложение 4 к решению
Собрания депутатов
Красносулинского района
от 04.02.2009 № 201

Положение
об Управлении земельно-имущественных отношений Красносулинского района

1. Общие положения

1.1. Управление земельно-имущественных отношений Красносулинского района (далее – Управление) входит в структуру Администрации Красносулинского района и является её отраслевым (функциональным) органом. Осуществляет от имени Администрации Красносулинского района полномочия по управлению и распоряжению муниципальным имуществом, земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, расположенными на территории сельского поселения, входящего в состав Красносулинского района и земельными участками, расположенными на межселенных территориях Красносулинского района и земельными участками, находящимися в муниципальной собственности муниципального образования «Красносулинский район» (далее земельные участки). Осуществляет муниципальный земельный контроль в отношении расположенных на межселенной территории Красносулинского района объектов земельных отношений, а также в отношении объектов земельных отношений, расположенных в границах сельских поселений, входящих в состав муниципального образования «Красносулинский район», за исключением случаев, если в соответствии с областным законом Ростовской области данные полномочия закреплены за органами местного самоуправления указанных сельских поселений.

1.2. Управление является правопреемником Комитета по управлению имуществом Красносулинского района.

Управление обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, расчетный счет и иные счета в банковских учреждениях и органах казначейства, круглую печать со своим наименованием, другие необходимые печати, штампы и бланки.

От имени учредителя выступает Администрация Красносулинского района.

1.3. Полное наименование Управления – Управление земельно-имущественных отношений Красносулинского района. Сокращенное наименование – УЗИО Красносулинского района.

1.4. Местонахождение Управления: Ростовская область, г. Красный Сулин, ул. Победы, 4.

1.5. Почтовый адрес Управления: 346350, Ростовская область, г. Красный Сулин, ул. Победы, 4.

1.6. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти Ростовской области, органами местного самоуправления, иными организациями и гражданами.

1.7. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иным федеральным законодательством, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами.

1.8. Не допускается передача полномочий Управления другим структурным подразделениям, органам Администрации Красносулинского района, юридическим и физическим лицам, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

1.9. Управление отвечает по своим обязательствам принадлежащими ему денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Управления несет муниципальное образование «Красносулинский район» в лице Администрации Красносулинского района в порядке, определенном законом.

1.10. Управление имеет право от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и исполнять обязанности, быть истцом, ответчиком, третьим лицом в судах всех инстанций.

2. Основные задачи Управления

Основными задачами Управления являются:

2.1. Обеспечение в пределах своей компетенции эффективного управления, распоряжения и рационального использования муниципального имущества, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории сельского поселения, входящего в состав Красносулинского района и земельных участков, расположенных на межселенных территориях Красносулинского района и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Красносулинский район» (далее земельные участки).

2.2. Осуществление муниципального земельного контроля в отношении расположенных на межселенной территории Красносулинского района объектов земельных отношений, а также в отношении объектов земельных отношений, расположенных в границах сельских поселений, входящих в состав муниципального образования «Красносулинский район», за исключением случаев, если в соответствии с областным законом Ростовской области данные полномочия закреплены за органами местного самоуправления указанных сельских поселений.

2.3. Обеспечение жильем отдельных категорий граждан (ветераны ВОВ, инвалиды, семьи имеющие детей-инвалидов, участники боевых действий, дети-сироты, чернобыльцы, многодетные семьи, вынужденные переселенцы с северамолодых семей).

2.4. Разработка и реализация прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества.

2.5. Осуществление приватизации муниципального имущества и обеспечение системного и планового подхода к приватизационному процессу.

2.6. Осуществление приватизации муниципального имущества, приобретенного в соответствии с Областным законом от 22.06.2006 № 499-ЗС «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Ростовской области по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», на основании договора о предоставлении субвенций на осуществление государственных полномочий по обеспечению жильем детей – сирот от 23.03.2009 № 37

2.7. Защита в соответствии с законодательством Российской Федерации имущественных интересов муниципального образования «Красносулинский район».

2.8. Создание и обеспечение функционирования системы учета муниципального имущества и контроля над его использованием.

2.9. Эффективное использование средств бюджетов и внебюджетных источников.

2.10. Принимает участие в разработке и реализации муниципальных целевых программ, связанных с имущественными и земельными отношениями.

2.11. Иные задачи в пределах компетенции Управления.

3. Функции Управления

Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. По заданию главы Красносулинского района разрабатывает с учетом требований федерального, областного законодательства и муниципальных правовых актов проекты правовых актов по вопросам:

- распоряжения и управления имуществом и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, расположенными на территории сельского поселения, входящего в состав Красносулинского района и земельными участками, расположенными на межселенных территориях Красносулинского района и земельными участками, находящимися в муниципальной собственности муниципального образования «Красносулинский район»;

- осуществления муниципального земельного контроля в отношении расположенных на межселенной территории Красносулинского района объектов земельных отношений, а также в отношении объектов земельных отношений, расположенных в границах сельских поселений, входящих в состав муниципального образования «Красносулинский район» за исключением случаев, если в соответствии с областным законом Ростовской области данные полномочия закреплены за органами местного самоуправления указанных сельских поселений;

- обеспечения жильем отдельных категорий граждан (ветераны ВОВ, инвалиды, семьи имеющие детей-инвалидов, участники боевых действий, дети-сироты, чернобыльцы, многодетные семьи, вынужденные переселенцы с севера молодых семей).

3.2. Разрабатывает в установленном порядке проекты правовых актов, контролирует исполнение принятых правовых актов и осуществляет оформление документов по передаче:

- в муниципальную собственность Красносулинского района из федеральной, областной собственности, муниципальной собственности поселений, собственности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, другого имущества, объектов государственных и муниципальных предприятий и учреждений, необходимых для осуществления возложенных на Управление полномочий;

- из муниципальной собственности Красносулинского района в федеральную, областную и муниципальную собственность поселений, собственность муниципальных предприятий и учреждений Красносулинского района, объектов муниципальных предприятий и учреждений Красносулинского района, необходимых для осуществления соответственно федеральных, государственных полномочий по решению вопросов местного значения.

3.3. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов и контролирует исполнение принятых муниципальных правовых актов по принятию в муниципальную собственность Красносулинского района имущества и земельных участков.

3.4. Осуществляет в установленном порядке учет муниципального имущества и земельных участков, ведение реестра муниципального имущества.

3.5. В установленном порядке разрабатывает проекты решений и контролирует исполнение принятых решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий Красносулинского района.

3.6. Согласовывает уставы и изменения в уставах муниципальных предприятий и учреждений Красносулинского района.

3.7. На основании постановлений (распоряжений) Администрации Красносулинского района закрепляет имущество за муниципальными унитарными предприятиями.

3.8. Осуществляет подготовку проектов правовых актов Администрации Красносулинского района о передаче или изъятии муниципального имущества Красносулинского района, учете и движении переданного имущества и отражении на соответствующем балансе хозяйствующего субъекта. Осуществляет контроль исполнения данных правовых актов.

3.9. На основании постановлений (распоряжений) Администрации Красносулинского района закрепляет имущество за муниципальными учреждениями Красносулинского района.

3.10. Осуществляет контроль над использованием по назначению муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, переданного в установленном порядке иным лицам. При выявлении

нарушений принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации необходимые меры для их устранения и привлечения виновных лиц к ответственности.

3.11. Обеспечивает представление интересов муниципального образования «Красносулинский район» в акционерных обществах, пакеты акций которых находятся в муниципальной собственности Красносулинского района.

3.12. Осуществляет регистрацию права муниципальной собственности на земельные участки и объекты недвижимого имущества муниципального образования «Красносулинский район».

3.13. Согласовывает возможность проведения реконструкций нежилых помещений, зданий или строительство пристроек к ним, находящихся в муниципальной собственности Красносулинского района, если в результате таких реконструкций или проведения работ по строительству пристроек возникает право долевой собственности муниципального образования «Красносулинский район» на указанные помещения, здания.

3.14. Разрабатывает проект прогноза (Программы) приватизации муниципального имущества Красносулинского района на очередной финансовый год.

3.15. Разрабатывает проекты правовых актов Администрации Красносулинского района об условиях приватизации имущества.

3.16. Осуществляет приватизацию муниципального имущества в соответствии с утвержденным прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества Красносулинского района и принятыми решениями об условиях его приватизации.

3.17. Подготавливает отчет о выполнении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества Красносулинского района за прошедший год.

3.18. Участвует в подготовке прогноза социально-экономического развития Красносулинского района, проекта бюджета Красносулинского района на соответствующий финансовый год.

3.19. Осуществляет контроль поступления в бюджет Красносулинского района доходов от использования муниципального имущества и земельных участков, в том числе от:

- дивидендов по акциям;

- аренды земельных участков и права на заключение договоров аренды земельных участков;

- аренды муниципального имущества;

- перечисления части прибыли муниципальных предприятий, остающейся в распоряжении предприятий после уплаты налогов и других обязательных платежей;

- продажа имущества;

- продажа акций;

- продажа земельных участков.

3.20. Осуществляет функции администратора доходов местного бюджета от использования муниципального имущества и земельных участков.

3.21. Проводит работу по обмену информацией между Управлением федерального казначейства по Ростовской области, Управлением и поселениями Красносулинского района о перечисленных платежах в бюджет Красносулинского района от использования муниципального имущества и земельных участков.

3.22. На основании поручений главы Красносулинского района осуществляет подготовку муниципальных правовых актов об изъятии, в том числе путем выкупа, земельных участков для муниципальных нужд Красносулинского района.

3.23. На основании правовых актов Администрации Красносулинского района оформляет изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков для муниципальных нужд Красносулинского района.

3.24. Осуществляет подготовку муниципальных правовых актов об установлении сервитута в отношении земельного участка, в случае если это необходимо для обеспечения интересов местного самоуправления или местного населения.

3.25. Заключает соглашение об установлении сервитута в отношении земельного участка, в случаях, установленных гражданским законодательством, Земельным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами.

3.26. Осуществляет сбор и подготовку документов о переводе земель или земельных участков в составе таких земель, находящихся в муниципальной или иной собственности и расположенных на территории Красносулинского района из одной категории в другую.

3.27. В соответствии с правовыми актами Администрации Красносулинского района осуществляет организацию и проведение торгов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков.

3.28. На основании правовых актов Администрации Красносулинского района заключает договоры купли-продажи, аренды земельных участков, безвозмездного срочного пользования земельными участками и ведет их учет.

3.29. Осуществляет контроль соблюдения условий заключенных договоров купли-продажи, аренды земельных участков, безвозмездного срочного пользования земельными участками.

3.30. Ведет информационную базу проданных, переданных в аренду, безвозмездное пользование земельных участков.

3.31. Оказывает необходимую методическую помощь органам местного самоуправления поселений Красносулинского района по вопросам управления, распоряжения имуществом и земельными участками.

3.32. Осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов о проведении торгов по продаже муниципального имущества, его передаче юридическим и физическим лицам в аренду, в доверительное управление и безвозмездное пользование.

3.33. На основании правовых актов Администрации Красносулинского района осуществляет организацию и проведение торгов по продаже муниципального имущества, права на заключение договоров аренды и доверительного управления муниципальным имуществом.

3.34. На основании правовых актов Администрации Красносулинского района заключает договоры купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления муниципальным имуществом и ведет его учет.

3.35. Осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов о приватизации служебного жилого помещения.

3.36. На основании правовых актов Администрации Красносулинского района заключает договора безвозмездной передачи служебного жилого помещения в собственность гражданина (граждан).

3.37. Осуществляет контроль соблюдения условий заключенных договоров купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления муниципальным имуществом.

3.38. Осуществляет подготовку и согласование проектов правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.39. Обеспечивает проведение в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности независимой оценки объектов муниципальной собственности, земельных участков, а также права их аренды в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования «Красносулинский район».

3.40. Определяет начальную цену приватизируемого имущества, продаваемых земельных участков, начальный размер арендной платы на основании отчета независимого оценщика.

3.41. Осуществляет защиту имущественных интересов Красносулинского района в судебных, правоохранительных и административных органах.

3.42. Осуществляет ведение претензионно - исковой работы по взысканию задолженности по арендной плате за пользование муниципальным имуществом и земельными участками.

3.43. Организует профессиональную подготовку работников Управления, их переподготовку и повышение квалификации.

3.44. Осуществляет рассмотрение заявлений, жалоб и обращений (устных и письменных) юридических и физических лиц и принятие по ним решений, подготовку и направление на них ответов в установленный законодательством срок по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.45. Для обеспечения исполнения своих полномочий создает комиссии, в том числе комиссию по проведению приватизации и проведению торгов (конкурсов, аукционов).

3.46. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим федеральным и областным законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Красносулинского района.

3.47. Готовит справочные, аналитические и статистические материалы, относящиеся к сфере деятельности Управления, по поручению Собрания депутатов Красносулинского района и главы Красносулинского района.

3.48. Осуществляет взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципального образования «Красносулинский район», с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами Администрации Красносулинского района, предприятиями, учреждениями и организациями независимо от их организационно-правовых форм.

3.49. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления.

3.50. Выступает в суде от имени муниципального образования «Красносулинский район» в качестве представителя ответчика по искам к муниципальному образованию о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту.

3.51. Обеспечивает своевременное рассмотрение устных и письменных обращений, принятие по ним решений и направление ответов в установленный законодательством срок.

3.52. Заключает соглашение по уплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах собственником помещений, в которых является муниципальное образование «Красносулинский район».

3.53. Формирует и ведет программу обеспечения доступным и комфортным жильем населения Красносулинского района;

3.54. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим федеральным и областным законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Красносулинского района.

4. Права Управления

Управление с целью реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

4.1. Запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти, структурных подразделений и отраслевых (функциональных) органов, входящих в структуру Администрации Красносулинского района, Собрания депутатов Красносулинского района, предприятий, учреждений и организаций независимо от их организационно-правовых форм информацию о правах на земельные участки и объекты недвижимого имущества и о сделках с ними.

4.2. Выступать в судах, правоохранительных и административных органах.

4.3. Обращаться в суды, правоохранительные органы в случаях нарушения законных прав и интересов Управления, а также законных прав и интересов Красносулинского района, связанных с использованием муниципальной собственности и земельных участков, собственность на которые не разграничена.

4.4. Запрашивать информацию о деятельности муниципальных предприятий и учреждений, требовать предоставления и получать необходимую информацию.

4.5. В отношении муниципальных учреждений и предприятий Красносулинского района в установленном законом порядке осуществляет функции учредителя от имени Администрации Красносулинского района.

4.6.Требовать от физических и юридических лиц, а также должностных лиц местного самоуправления соблюдения надлежащего порядка владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом и земельными участками.

4.7. Рассматривать жалобы и обращения физических и юридических лиц по вопросам распоряжения и использования муниципального имущества и земельных участков.

4.8. Проводить совещания и семинары по вопросам, входящим в компетенцию Управлению, с привлечением руководителей и специалистов других органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций, а также с привлечением физических лиц.

4.9. Направлять в административные органы, органы прокуратуры, другие государственные органы материалы по вопросам, относящимся к компетенции Управления для рассмотрения и принятия мер в установленном порядке.

4.10.Участвовать в подготовке нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

4.11. Привлекать юридических и физических лиц, экспертов, специалистов на договорной основе для выполнения работ, подготовки проектов документов, дачи заключений по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

4.12. Запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по отнесенным к компетенции Управления вопросам.

4.13. Разрабатывать по вопросам ведения Управления методические материалы и рекомендации.

4.14. Привлекать в установленном законодательством Российской Федерации порядке экспертов, специалистов для проработки вопросов, отнесенных к сфере деятельности Управления.

4.15. Проводить семинары, конференции, совещания и другие мероприятия по вопросам, входящим в компетенцию Управления, с привлечением руководителей и специалистов заинтересованных органов и организаций.

4.16. Заключать муниципальные контракты (договоры) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.17. Пользоваться иными правами в соответствии с действующим законодательством, необходимыми для решения вопросов, относящихся к полномочиям Управления.

5. Организация работы Управления

5.1 Структура Управления утверждается Собранием депутатов Красносулинского района по представлению главы Красносулинского района. Штатное расписание Управления утверждается главой Красносулинского района.

5.2. Управление возглавляет Начальник Управления, который назначается и освобождается от должности главой Красносулинского района.

5.3. Работники Управления являются муниципальными служащими Красносулинского района. Должности, включенные в штатное расписание Управления для технического обеспечения его деятельности, не относятся к должностям муниципальной службы.

5.4. Начальник Управления:

5.4.1. Осуществляет руководство Управления на основе единоначалия;

5.4.2. Утверждает положение о структурных подразделениях, распределяет обязанности между специалистами Управления, утверждает должностные обязанности (инструкции) работников Управления;

5.4.3. Назначает и освобождает от должности работников Управления, заключает с ними трудовые договора;

5.4.4. Применяет к работникам Управления меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством;

5.4.5. Действует без доверенности от имени Управления, представляет его во всех учреждениях и организациях, органах государственной власти и управления, органах местного самоуправления, судебных органах;

5.4.6. Издает в пределах компетенции Управления и во исполнения действующего законодательства и муниципальных правовых актов органов местного самоуправления распоряжения;

5.4.7. Издает в пределах своей компетенции приказы, обязательные для исполнения работниками Управления;

5.4.8. Заключает договоры, выдает доверенности на представление интересов Управления во всех предприятиях, организациях, учреждениях, органах государственной власти и управления, органах местного самоуправления, судебных органах;

5.4.9. Распоряжается в соответствии с действующим законодательством имуществом и средствами, закрепленными за Управлением;

5.4.10. Открывает и закрывает в банках расчетные счета и иные счета, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;

5.4.11. Обеспечивает соблюдение трудовой, финансовой и учетной дисциплины.

5.4.12. В своей деятельности подотчетен и подконтролен главе Красносулинского района, курирующему заместителю главы Администрации Красносулинского района.

5.5. Начальник Управления несет ответственность за выполнение задач, возложенных на Управление, с учетом прав, представленных ему настоящим Положением.

5.6. Работники Управления несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей с учетом предоставленных им прав.

6. Имущество Управления

6.1. Имущество Управления является муниципальной собственностью Красносулинского района и принадлежит Управлению на праве оперативного управления. Управление владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, настоящим Положением, действующим законодательством.

6.2. Управление ведет финансово-хозяйственную деятельность (заключение договоров на поставку товаров, работ, услуг, начисление и выплаты заработной платы и т.д.) в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на очередной финансовый год.

6.3. Смета доходов и расходов на содержание Управления на соответствующий финансовый год утверждается главой Красносулинского района.

Финансирование деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета Красносулинского района.

7. Реорганизация и ликвидация Управления

7.1. Прекращение деятельности Управления может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации. Решение о реорганизации, ликвидации принимается Собранием депутатов Красносулинского района по представлению главы Красносулинского района в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

7.2. При реорганизации и ликвидации Управления, уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством РФ.

7.3. При реорганизации и ликвидации Управления все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются на хранение в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

Приложение 2 к решению
Собрания депутатов
Красносулинского района
от 23.12.2025 № 451

Приложение 5
к решению Собрания депутатов
Красносулинского района от
04.02.2009 №201

**Положение
о Финансовом управлении Администрации Красносулинского района**

1. Общие положения

1.1. Финансовое управление Администрации Красносулинского района (далее – Финансовое управление) является отраслевым (функциональным) органом Администрации Красносулинского района Ростовской области, является финансовым органом муниципального образования муниципального района «Красносулинский район» Ростовской области, входит в систему финансовых органов Ростовской области, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию на территории Красносулинского района в финансовой, бюджетной и налоговой сферах, координирующим в указанных сферах деятельность органов местного самоуправления Красносулинского района и поселений, входящих в состав Красносулинского района.

Финансовое управление Администрации Красносулинского района является правопреемником Финансово-экономического управления Администрации Красносулинского района.

1.2. Финансовое управление осуществляет полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений, и полномочия, закрепленные за органами внутреннего муниципального финансового контроля законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее – законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок).

1.3. Финансовое управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, областными законами, правовыми актами Губернатора Ростовской области и Правительства Ростовской области, иными правовыми актами Ростовской области, нормативными правовыми актами Красносулинского района, настоящим Положением.

1.4. Финансовое управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Ростовской области, органами местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Красносулинский район» Ростовской области, и поселений, входящих в состав Красносулинского района, организациями и гражданами.

1.5. Финансовое управление обладает правами юридического лица, имеет круглую печать со своим наименованием, штампы и бланки, необходимые для осуществления его деятельности.

1.6. Финансовое обеспечение деятельности Финансового управления осуществляется за счет средств бюджета района

1.7. Работники Финансового управления, замещающие должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими Красносулинского района.

1.8. Имущество Финансового управления принадлежит ему на праве оперативного управления и является муниципальной собственностью Красносулинского района.

Финансовое управление владеет, пользуется и распоряжается имуществом, принадлежащем ему на праве оперативного управления, в соответствии с его назначением, законодательством Российской Федерации, Ростовской области и настоящим Положением.

Финансовое управление обязано обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, принадлежащего ему на праве оперативного управления.

1.9. Полное наименование Финансового управления – Финансовое управление Администрации Красносулинского района.

Сокращенное наименование – Финансовое управление.

1.10. Место нахождения Финансового управления: 346350, Ростовская область, г. Красный Сулин, ул. Ленина, д. 11.

2. Основные задачи Финансового управления

2.1. Основными задачами Финансового управления являются:

2.1.1. Обеспечение проведения и реализации единой финансовой, бюджетной и налоговой политики в Красносулинском районе.

2.1.2. Формирование проектов бюджета Красносулинского района и прогноза консолидированного бюджета Красносулинского района, организация исполнения бюджета

Красносулинского района, ведение бюджетного учета и формирование отчетности об исполнении бюджета района и консолидированного бюджета Красносулинского района.

2.1.3. Увеличение налогового потенциала Красносулинского района.

2.1.4. Обеспечение деятельности Координационного совета по вопросам собираемости налогов и других обязательных платежей.

2.1.5. Совершенствование организации бюджетного процесса и межбюджетных отношений в Красносулинском районе.

2.1.6. Организация повышения эффективности использования бюджетных средств.

2.1.7. Участие в проведении единой политики муниципальных заимствований Красносулинского района, предоставлении муниципальных гарантий Красносулинского района, управлении муниципальным долгом и контроле за муниципальным долгом в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2.1.8. Осуществление полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

2.1.9. Осуществление полномочий, закрепленных за органами внутреннего муниципального финансового контроля органов местного самоуправления законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

2.1.10. Методическое обеспечение составления и исполнения бюджетов на территории Красносулинского района.

2.1.11. Организация взаимодействия Финансового управления и главных распорядителей средств бюджета района, главных администраторов доходов бюджета района, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета района, финансовых служб муниципальных образований Красносулинского района.

3. Функции Финансового управления

3.1. Финансовое управление осуществляет следующие функции:

3.1.1. Разрабатывает:

основные направления бюджетной и налоговой политики Красносулинского района;

основные направления муниципальной долговой политики Красносулинского района;

прогноз поступлений доходов;

проект решения Собрания депутатов Красносулинского района о бюджете района и прогноз консолидированного бюджета Красносулинского района;

проект решения Собрания депутатов Красносулинского района о бюджетном процессе в Красносулинском районе;

проект решения Собрания депутатов Красносулинского района об отчете об исполнении бюджета района;

проект решения Собрания депутатов Красносулинского района о межбюджетных отношениях в Красносулинском районе;

проект нормативного правового акта Красносулинского района об утверждении порядка и сроков составления проекта бюджета района;

проект нормативного правового акта Красносулинского района о порядке формирования и утверждения бюджетного прогноза Красносулинского района на долгосрочный период;

проект нормативного правового акта Красносулинского района о бюджетном прогнозе Красносулинского района на долгосрочный период;

проект нормативного правового акта Красносулинского района об утверждении нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Красносулинского района;

проект нормативного правового акта Красносулинского района об утверждении Положения о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Красносулинского района;

проект нормативного правового акта Красносулинского района об утверждении ежеквартального отчета об исполнении бюджета района;

проект нормативного правового акта Красносулинского района о мерах по обеспечению исполнения бюджета района;

проект нормативного правового акта Красносулинского района об утверждении муниципальной программы района по управлению муниципальными финансами и созданию условий для эффективного управления финансами;

проект нормативного правового акта Красносулинского района об утверждении отчета о реализации муниципальной программы района по управлению муниципальными финансами и созданию условий для эффективного управления финансами за год;

проект нормативного правового акта Красносулинского района об утверждении порядка ведения муниципальной долговой книги района и представления информации о долговых обязательствах;

проект нормативного правового акта Красносулинского района об утверждении порядка предоставления, использования и возврата бюджетных кредитов за счет средств бюджета района;

проект нормативного правового акта Красносулинского района об утверждении уровней софинансирования межбюджетных трансфертов бюджетам поселений для софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения за счет субсидий из областного бюджета;

проект нормативного правового акта Красносулинского района о порядке ведения реестра расходных обязательств района;

проект нормативного правового акта Красносулинского района о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Красносулинского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

проект нормативного правового акта Красносулинского района об утверждении Правил принятия решений о заключении муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд района на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств;

проект нормативного правового акта Красносулинского района об утверждении Правил осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности района и (или) в приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность за счет средств бюджета района;

иных проектов нормативных правовых актов Красносулинского района в соответствии с действующим законодательством.

3.1.2. Ведет реестр расходных обязательств Красносулинского района в порядке, установленном Администрацией Красносулинского района.

3.1.3. Устанавливает порядок:

составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета района);

составления и ведения кассового плана бюджета района;

исполнения бюджета района по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета района;

организации проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета района;

организации проведения мониторинга и оценки качества управления бюджетным процессом в поселениях, входящих в состав Красносулинского района;

формирования проектов решений Собрании депутатов Красносулинского района о бюджете района и об отчете об исполнении бюджета района;

применения бюджетной классификации при формировании бюджета района;

ведения сводного реестра участников бюджетного процесса бюджета района, сводного реестра муниципальных бюджетных и автономных учреждений района;

учета бюджетных обязательств получателями бюджетных средств бюджета района;

санкционирования оплаты денежных обязательств главных распорядителей, получателей средств бюджета района, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета района;

санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений района, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели и субсидии на осуществление капитальных вложений;

завершения операций по исполнению бюджета района в текущем финансовом году;

зыскания в доход бюджета района неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных в форме иных межбюджетных трансфертов, в случае если

неиспользованный остаток указанных межбюджетных трансфертов не перечислен в доход бюджета района;

взыскания остатков непогашенных бюджетных кредитов, предоставленных из бюджета района;

представления финансовыми службами поселений, входящих в состав района в Финансовое управление реестров расходных обязательств поселений, входящих в состав Красносулинского района;

о методике и порядке планирования бюджетных ассигнований бюджета района;

управления средствами на едином счете бюджета района;

3.1.4. Непосредственно организует работу в сфере регулирования бюджетных правоотношений, организации бюджетного процесса:

по осуществлению бюджетного процесса в Красносулинском районе всеми его участниками в соответствии с бюджетным законодательством;

по предоставлению в соответствии с бюджетным законодательством бюджетных кредитов из бюджета района бюджетам поселений, входящих в состав района, взысканию задолженности по ним;

по проведению мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета района;

по проведению семинаров по вопросам, входящим в компетенцию Финансового управления;

по подготовке информации для предоставления в Министерство финансов Ростовской области в целях оценки качества управления муниципальными финансами;

по подготовке информации для предоставления в Министерство финансов Ростовской области в целях реализации плана мероприятий по росту доходного потенциала, оптимизации расходов и совершенствования долговой политики в Красносулинском районе;

по осуществлению Финансовым управлением внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением;

по осуществлению Финансовым управлением полномочий, закрепленных за органами внутреннего муниципального финансового контроля органов местного самоуправления законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

по соблюдению органами местного самоуправления поселений, входящих в состав Красносулинского района условий предоставления межбюджетных трансфертов в пределах установленной компетенции.

3.1.5. В сфере реализации муниципальной программы района по управлению муниципальными финансами и созданию условий для эффективного управления финансами осуществляет:

разработку и утверждение методики расчета показателей муниципальной программы Красносулинского района и ее структурных элементов, а также внесение в нее изменений;

разработку и утверждение единого аналитического плана реализации муниципальной программы Красносулинского района на финансовый год и внесение в него изменений;

подготовку отчетов о ходе реализации муниципальной программы Красносулинского района;

подготовку информации о ходе реализации муниципальной программы Красносулинского района.

3.1.6. Разрабатывает порядок и методику распределения дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав района.

3.1.7. Непосредственно осуществляет в сфере формирования доходов бюджета района и налоговой политики Красносулинского района:

разработку во взаимодействии с органами местного самоуправления Красносулинского района мероприятий, направленных на пополнение доходов бюджета района, выявление задолженности по налогам, сборам и другим обязательным платежам, подлежащим зачислению в бюджет района, и ее погашение;

проведение анализа поступления доходов в бюджет района, разработку и ведение в установленном действующим законодательством порядке мониторинга поступлений налогов и сборов в бюджет района, проведение анализа поступления доходов в бюджеты поселений района;

координацию деятельности органов местного самоуправления Красносулинского района по разработке предложений и реализации мероприятий, направленных на увеличение налоговых и неналоговых доходов бюджета района;

разъяснение налогоплательщикам вопросов применения законодательства о налогах и сборах.

3.1.8. В сфере планирования расходов бюджета района осуществляет:

анализ предложений, представленных главными распорядителями средств бюджета района, для формирования предельных показателей расходов бюджета района на очередной финансовый год и на плановый период по формам, установленным приказом Финансового управления о методике и порядке планирования бюджетных ассигнований бюджета района;

предварительную оценку объемов бюджетных ассигнований бюджета района на реализацию муниципальных программ Красносулинского района, а также непрограммных направлений деятельности на очередной финансовый год и на плановый период, исходя из прогноза налоговых и неналоговых доходов бюджета района, источников финансирования дефицита бюджета района и приоритетных направлений социально-экономического развития Красносулинского района на очередной финансовый год и на плановый период;

формирование и доведение до главных распорядителей средств бюджета района предельных показателей расходов бюджета района на очередной финансовый год и на плановый период;

рассмотрение сводных бюджетных заявок, представляемых главными распорядителями средств бюджета района с приложением обоснований бюджетных ассигнований;

рассмотрение и согласование проектов муниципальных программ Красносулинского района, предлагаемых к финансированию начиная с очередного финансового года, а также проектов изменений в ранее утвержденные муниципальные программы Красносулинского района;

рассмотрение в процессе исполнения бюджета района предложений главных распорядителей средств бюджета района о внесении изменений в решение Собрания депутатов Красносулинского района о бюджете района;

рассмотрение сводных бюджетных заявок на внесение изменений бюджетных ассигнований, представляемых главными распорядителями средств бюджета района с приложением обоснований бюджетных ассигнований;

рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов Красносулинского района, регламентирующих порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров (работ, услуг), некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями;

рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов Красносулинского района о внесении изменений в муниципальные программы Красносулинского района;

рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов Красносулинского района об утверждении отчетов о реализации муниципальных программ Красносулинского района;

рассмотрение предложений главных распорядителей средств бюджета района по оптимизации расходов бюджета района;

функции главного распорядителя и получателя средств бюджета района, предусмотренных на содержание Финансового управления и предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета района.

3.1.9. В сфере инвестиционной политики Красносулинского района участвует в разработке инвестиционной политики Красносулинского района и обеспечении ее реализации при использовании средств бюджета района.

3.1.10. В сфере управления муниципальным долгом Красносулинского района осуществляет:

разработку программы муниципальных внутренних заимствований Красносулинского района;

ведение Муниципальной долговой книги Красносулинского района;

передачу информации о долговых обязательствах Красносулинского района и поселений, входящих в состав Красносулинского района в Министерство финансов Ростовской области;

участие в разработке мер по оптимизации муниципального долга Красносулинского района;

3.1.11. В сфере исполнения бюджета района, управления средствами на едином счете бюджета района осуществляет:

- составление и ведение сводной бюджетной росписи бюджета района;
- составление и ведение кассового плана бюджета района;
- организацию в установленном бюджетным законодательством порядке исполнения бюджета района;
- ведение сводного реестра участников бюджетного процесса бюджета района, сводного реестра муниципальных бюджетных и автономных учреждений Красносулинского района;
- в пределах своей компетенции методическое руководство за исполнением бюджета района по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета района;
- осуществление в установленном бюджетным законодательством порядке расчетов бюджета района с областным бюджетом и бюджетами поселений, входящих в состав Красносулинского района;
- подготовку аналитических материалов об освоении бюджетных средств главными распорядителями средств бюджета района.

3.1.12. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений:

- проводит проверки, ревизии и обследования;
- направляет объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;
- принимает решение о применении бюджетных мер принуждения на основании уведомлений о применении бюджетных мер принуждения;
- осуществляет производство по делам об административных правонарушениях в порядке, определенном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

При осуществлении производства по делам об административных правонарушениях устанавливает перечень должностных лиц Финансового управления, имеющих право составлять протоколы об административных правонарушениях.

Контроль за использованием средств бюджета района осуществляется в части соблюдения получателем бюджетного кредита полноты и своевременности возврата бюджетного кредита и перечисления платы за пользование бюджетным кредитом.

3.1.13. Осуществляет мониторинг соблюдения органами местного самоуправления поселений, входящих в состав Красносулинского района нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления.

3.1.14. Осуществляет функции главного администратора доходов бюджета района, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета района.

3.1.15. В сфере организации и составления отчетности об исполнении бюджета района осуществляет:

- организацию и ведение бухгалтерского учета исполнения бюджета района;
- организацию составления и составление периодической и годовой отчетности об исполнении бюджета района, а также отчетности об исполнении консолидированного бюджета Красносулинского района и представление ее в установленном порядке;
- подготовку оперативной информации об исполнении бюджета района;
- контроль за организацией и ведением бухгалтерского учета и составлением бюджетной отчетности в органах местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органах Администрации Красносулинского района и муниципальных учреждениях Красносулинского района;
- методическое руководство организацией бухгалтерского учета и отчетности в пределах своей компетенции.

3.2. В иных установленных сферах ведения Финансового управления:

подготавливает заключения по проектам договоров и соглашений между органами государственной власти Ростовской области и органами местного самоуправления Красносулинского района, соглашений между органами местного самоуправления Красносулинского района и органами местного самоуправления поселений, входящих в состав района о передаче части полномочий;

осуществляет проведение технической политики в сфере информатизации Финансового управления и осуществление защиты информационных ресурсов в Финансовом управлении;

участвует в целях реализации финансовой, бюджетной и налоговой политики на территории Красносулинского района в разработке мер по развитию информационных технологий и обеспечении их организационно-технического сопровождения;

в пределах своей компетенции проводит необходимые организационные и технические мероприятия по обеспечению безопасности информационных систем и баз данных, содержащих конфиденциальную информацию, в том числе персональные данные;

рассматривает правовые акты Красносулинского района по вопросам, относящимся к сфере деятельности Финансового управления, и в установленном порядке подготавливает проекты правовых актов Красносулинского района о внесении соответствующих изменений, признании утратившими силу отдельных положений или правовых актов Красносулинского района, противоречащих вновь принятым федеральным правовым актам и (или) правовым актам Ростовской области;

обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам, относящимся к полномочиям Финансового управления, и подготавливает письменные ответы на них в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Ростовской области и правовых актов Красносулинского района;

осуществляет закупки в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

участвует совместно с органами местного самоуправления Красносулинского района в проведении мероприятий по гражданской обороне, в предупреждении и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечении пожарной безопасности;

участвует в установленном порядке в выполнении мероприятий в Финансовом управлении по противодействию терроризму и экстремизму;

обеспечивает доступ пользователей информацией к информации о деятельности Финансового управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Ростовской области и правовыми актами Красносулинского района;

осуществляет предусмотренные законодательством Российской Федерации, Ростовской области и правовыми актами Красносулинского района мероприятия по противодействию коррупции в деятельности Финансового управления;

участвует в подготовке доклада об эффективности деятельности органов местного самоуправления Красносулинского района в пределах сферы деятельности Финансового управления;

осуществляет формирование и размещение информации в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» согласно Приказу Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2016 №243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации»;

участвует в разработке и согласовании Стратегии социально-экономического развития Красносулинского района.

3.3. Организует проведение семинаров, совещаний по вопросам, входящим в компетенцию Финансового управления.

3.4. Координирует деятельность финансовых служб поселений, входящих в состав Красносулинского района, в части осуществления бюджетного процесса.

3.5. Финансовое управление осуществляет иные полномочия в установленных сферах деятельности в соответствии с действующим законодательством.

4. Права Финансового управления

4.1. Финансовое управление имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по отнесенным к компетенции Финансового управления вопросам, в том числе материалы, необходимые для разработки проекта бюджета района, прогноза консолидированного бюджета Красносулинского района, составления отчета об исполнении консолидированного бюджета Красносулинского района и анализа бюджетов поселений, входящих в состав района, а также другие материалы и информацию для осуществления финансово-бюджетного планирования и организации исполнения бюджета района, внутреннего муниципального финансового контроля.

4.1.2. Финансовое управление в целях реализации своих полномочий имеет право:

проверять у объекта контроля фактическое наличие, сохранность и правильность использования денежных средств, материальных ценностей, результаты выполненных работ, оказанных услуг, а также получать необходимые письменные объяснения ответственных

должностных лиц, справки и сведения по вопросам, возникающим в ходе контрольных мероприятий, и заверенные копии документов, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

проводить в случаях, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами, встречные проверки.

4.1.3. Должностные лица Финансового управления при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

при осуществлении выездных проверок (ревизий) беспрепятственно по предъявлении служебных удостоверений и удостоверений на право проведения проверок (ревизий) входить на территорию и в помещения, занимаемые объектами контроля, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг;

составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами объекта контроля документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

в пределах своей компетенции знакомиться с документами и информацией, касающимися финансово-хозяйственной деятельности объекта контроля.

4.1.4. Владеть и пользоваться закрепленным за Финансовым управлением имуществом в соответствии с назначением этого имущества, с возложенными на Финансовое управление законодательством Российской Федерации, Ростовской области и нормативными правовыми актами Красносулинского района задачами.

4.1.5. Разрабатывать и утверждать методические материалы и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Финансового управления.

4.1.6. Обращаться с исками в суд, в защиту своих интересов в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.1.7. Направлять в установленных законодательством Российской Федерации случаях материалы в правоохранительные органы.

4.1.8. Финансовое управление осуществляет иные права, предусмотренные законодательством.

5. Организация деятельности Финансового управления

5.1. Финансовое управление возглавляет Заместитель главы Администрации Красносулинского района – начальник Финансового управления.

Заместитель главы Администрации Красносулинского района – начальник Финансового управления в своей деятельности подчинен и подотчетен Главе Красносулинского района.

Заместитель главы Администрации Красносулинского района – начальник Финансового управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Финансовое управление задач и осуществление им своих функций.

5.2. В период отсутствия Заместителя главы Администрации Красносулинского района – начальника Финансового управления обязанности начальника Финансового управления исполняет начальник бюджетного отдела, а в случае его отсутствия – начальник отдела анализа и прогнозирования доходов.

5.3. Заместитель главы Администрации Красносулинского района – начальник Финансового управления:

5.3.1. Руководит деятельностью Финансового управления на основе единоначалия, действует без доверенности от имени Финансового управления, представляет его в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях.

5.3.2. Разрабатывает структуру и формирует штатное расписание Финансового управления по согласованию с Главой Красносулинского района.

5.3.3. Утверждает положения о структурных подразделениях Финансового управления и должностные инструкции работников Финансового управления.

5.3.4. Назначает в установленном порядке на должность и освобождает от должности работников Финансового управления.

5.3.5. Утверждает бюджетную смету Финансового управления в пределах, доведенных до Финансового управления лимитов бюджетных обязательств.

5.3.6. Применяет к работникам Финансового управления меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством.

5.3.7. Решает в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и нормативными правовыми актами Красносулинского района вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в Финансовом управлении.

5.3.8. Подписывает соглашения, договоры, контракты с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, заключаемые в пределах компетенции Финансового управления.

5.3.9. Выдает доверенности работникам для представления ими интересов Финансового управления в органах государственной власти, органах местного самоуправления, административных и судебных учреждениях.

5.3.10. Осуществляет прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов в установленный действующим законодательством срок.

5.3.11. Обеспечивает в установленном порядке исполнение требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

5.3.12. Организует в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Финансового управления.

5.3.13. Осуществляет контроль за участием представителей Финансового управления в судебных процессах и надлежащим обеспечением защиты прав и законных интересов Красносулинского района по вопросам, отнесенным к компетенции Финансового управления.

5.3.14. Обеспечивает своевременную и качественную работу по приведению нормативных правовых актов Красносулинского района по вопросам, относящимся к сфере деятельности Финансового управления, в соответствие с вновь принятыми федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Ростовской области.

5.3.15. По поручению Главы Красносулинского района представляет интересы Красносулинского района, участвует в подготовке и заключении соглашений и договоров.

5.3.16. Осуществляет контроль за обеспечением доступа пользователей информации к информации о деятельности Финансового управления.

5.3.17. Организует проведение мероприятий по гражданской обороне в Финансовом управлении.

5.3.18. Организует мобилизационную подготовку и перевод Финансового управления на работу в условиях военного времени.

5.3.19. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Финансовое управление в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и правовыми актами Красносулинского района издает приказы.

5.4. С целью реализации полномочий Финансовое управление в установленном порядке создает координационные и совещательные органы, утверждает положения о них и их составы, создает общественный совет при Финансовом управлении, утверждает персональный состав общественного совета.

5.5. Работники Финансового управления несут установленную законом ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на них обязанностей.