



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«КРАСНОСУЛИНСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ
КРАСНОСУЛИНСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.03.2026 № 220

г. Красный Сулин

**О внесении изменений
в приложение № 1 к постановлению
Администрации Красносулинского района
от 27.11.2018 № 1333**

В соответствии с постановлением Администрации Красносулинского района от 12.07.2024 № 749 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Красносулинского района», решением Собрании депутатов Красносулинского района от 24.02.2026 № 461 «О внесении изменений в решение Собрании депутатов Красносулинского района от 23.12.2025 № 444 «О бюджете Красносулинского района на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов», руководствуясь статьей 29 Устава муниципального образования «Красносулинский район», Администрация Красносулинского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в приложение № 1 к постановлению Администрации Красносулинского района от 27.11.2018 № 1333 «Об утверждении муниципальной программы Красносулинского района «Муниципальное управление и муниципальная служба», изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации Красносулинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации Красносулинского района Кишкинову И.Ю.

Глава Красносулинского района

И.С. Кирпичков

Постановление вносит
сектор делопроизводства

Приложение
к постановлению
Администрации
Красносулинского района
от 25.03.2026 № 220

Приложение
к постановлению
Администрации
Красносулинского района
от 27.11.2018 № 1333

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
Красносулинского района «Муниципальное управление
и муниципальная служба»

I. СТРАТЕГИЧЕСКИЕ ПРИОРИТЕТЫ
в сфере реализации муниципальной программы Красносулинского
района
«Муниципальное управление и муниципальная служба»

Приоритеты муниципального управления и муниципальной службы определены исходя из Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Областного закона от 28.12.2005 № 436-ЗС «О местном самоуправлении в Ростовской области», Областного закона от 11.11.2010 № 492-ЗС «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Ростовской области», распоряжения Губернатора Ростовской области от 14.03.2013 № 39 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления», постановления Правительства Ростовской области от 11.03.2012 № 153 «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Ростовской области», постановления Правительства Ростовской области от 17.10.2018 № 641 «Об утверждении государственной программы Ростовской области «Региональная политика», Указ Президента Российской Федерации от 19.12.2012 № 1666 «О Стратегии государственной национальной

политики Российской Федерации на период до 2025 года», Постановления Правительства Российской Федерации от 29.12.2016 № 1532 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Реализация государственной национальной политики», Постановления Правительства Ростовской области от 17.10.2018 № 641 «Об утверждении государственной программы Ростовской области «Региональная политика», решения Собрания депутатов Красносулинского района от 14.01.2015 № 431 «О принятии Устава муниципального образования «Красносулинский район», постановления Администрации Красносулинского района от 26.12.2017 № 1211 «О создании Совета по подготовке доклада о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Красносулинский район» за отчетный год и их планируемых значениях на трехлетний период и принятию мер по повышению эффективности деятельности муниципального образования «Красносулинский район», распоряжения Администрации Красносулинского района от 09.02.2018 № 23 «Об утверждении Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Красносулинского района».

К приоритетным направлениям муниципального управления и муниципальной службы, определенным указанными правовыми актами, отнесены в том числе:

- совершенствование муниципального управления и муниципальной службы на территории Красносулинского района;

- совершенствование системы профессионального развития муниципальных служащих, повышение их профессионализма и компетентности;

- повышение престижа муниципальной службы;

- содействие развитию институтов гражданского общества;

- повышение гражданской активности населения Красносулинского района;

- расширение взаимодействия органов местного самоуправления и институтов гражданского общества;

- организация официального опубликования нормативных правовых актов Красносулинского района и иной правовой информации в газете, являющейся официальным источником опубликования правовых актов Красносулинского района.

Целью муниципальной программы являются совершенствование муниципального управления и муниципальной службы в Красносулинском районе, развитие гражданского общества.

Положения муниципальной программы соответствуют Стратегии социально-экономического развития Красносулинского района

Ростовской области на период до 2030 года, утвержденной решением
Собрания депутатов Красносулинского района от 24.12.2018 № 365.

II. ПАСПОРТ

муниципальной программы Красносулинского района
«Муниципальное управление и муниципальная служба»

1. Основные положения

- | | | |
|-----|---|---|
| 1.1 | Куратор муниципальной программы Красносулинского района | – Кишкинова Ирина Юрьевна, управляющий делами Администрации Красносулинского района |
| 1.2 | Ответственный исполнитель муниципальной программы Красносулинского района | – Администрация Красносулинского района (Волкова Наталья Викторовна – начальник отдела по организационно-кадровой работе и противодействию коррупции Администрации Красносулинского района) |
| 1.3 | Период реализации муниципальной программы Красносулинского района | – этап I: 2019-2024 годы;
этап II: 2025-2030 годы |
| 1.4 | Цели муниципальной программы Красносулинского района | – совершенствование муниципального управления и муниципальной службы в Красносулинском районе, развитие гражданского общества |
| 1.5 | Объем финансового обеспечения муниципальной программы Красносулинского района | – всего: 884205,9 тыс. рублей,
из них:
этап I: 429430,5 тыс. рублей;
этап II: 0 тыс. рублей |
| 1.6 | Связь с национальными целями развития Российской Федерации, государственными программами Ростовской области | – – |

2. Показатели муниципальной программы Красносулинского района «Муниципальное управление и муниципальная служба»

№ п/п	Наименование показателя	Уровень показател я	Признак возрастания/ убывания	Единица измерения (по ОКЕИ)	Вид показателя	Базовое значение показателя		Значения показателей					Документ	Ответственный за достижение показателя	Связь с показателям и национальны х целей	Информ а- ционная система
						значени е	год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2030 год (справочн о)				
1. Совершенствование муниципального управления и муниципальной службы в Красносулинском районе, развитие гражданского общества																
1.1 .	Доля граждан, позитивно оценивающих деятельность органов местного самоуправления	МП	возрастающи й	процентов	ведомственны й	52,4	2023	52,5	52,6	52,7	52,8	53,0	Постановление от 27.11.2018 № 1333 «Об утверждении муниципальной программы Красносулинского района «Муниципальное управление и муниципальная служба»	Администрация Красносулинског о района (отдел по организационно-кадровой работе и противодействию коррупции)	—	—
1.2 .	Доля граждан, удовлетворенных уровнем информированности о деятельности органов местного самоуправления Красносулинского района	МП	возрастающи й	процентов	ведомственны й	26,26	2023	26,52	26,79	27,05	27,1	27,54	Постановление от 27.11.2018 № 1333 «Об утверждении муниципальной программы Красносулинского района «Муниципальное управление и муниципальная служба»	Администрация Красносулинског о района (отдел по организационно-кадровой работе и противодействию коррупции)	—	—
1.3 .	Доля граждан, положительно оценивающих деятельность институтов гражданского общества	МП	возрастающи й	процентов	ведомственны й	38	2023	38	38	38	38	38	Постановление от 27.11.2018 № 1333 «Об утверждении муниципальной программы Красносулинского района «Муниципальное управление и муниципальная служба»	Администрация Красносулинског о района (отдел по организационно-кадровой работе и противодействию коррупции)	—	—
1.4 .	Доля граждан, положительно оценивающих уровень межэтнического согласия в Красносулинском районе	МП	возрастающи й	процентов	ведомственны й	76,7	2023	76,8	76,9	77,0	77,1	77,2	Решение Собрания депутатов Красносулинского района от 24.12.2018 № 365 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Красносулинского района Ростовской области на период до 2030 года»	Администрация Красносулинског о района (отдел по организационно-кадровой работе и противодействию коррупции)	—	—
1.5 .	Доля граждан, у которых сформирована общероссийская гражданская идентичность	МП	возрастающи й	процентов	ведомственны й	68,5	2023	68,7	68,9	69,0	69,1	69,5	Решение Собрания депутатов Красносулинского района от 24.12.2018 № 365 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Красносулинского района Ростовской области на	Администрация Красносулинског о района (отдел по организационно-кадровой работе и противодействию коррупции)	—	—

													период до 2030 года»			
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------------------	--	--	--

Примечание.
Список используемых сокращений:
МП – муниципальная программа;
ОКЕИ – общероссийский классификатор единиц измерения.

**3. Перечень структурных элементов муниципальной программы Красносулинского района
«Муниципальное управление и муниципальная служба»**

№ п/п	Задача структурного элемента	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента	Связь с показателями
1	2	3	4
1. Комплексы процессных мероприятий			
1.1. Комплекс процессных мероприятий «Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Красносулинском районе»			
Ответственный за реализацию: отдел по организационно-кадровой работе и противодействию коррупции Срок реализации: 01.01.2025-31.12.2030			
1.1.1.	Внедрен единый подход к кадровой работе на муниципальной службе в органах местного самоуправления Красносулинского района	применение кадровыми службами органов местного самоуправления современных кадровых технологий при поступлении на муниципальную службу и ее прохождении; получение оперативной информации о количественном и качественном составе муниципальных служащих, а также показателях развития муниципальной службы; оптимизация расходов местного бюджета на содержание Администрации Красносулинского района; эффективное распределение функциональных обязанностей муниципальных служащих; формирование качественного профессионального управленческого состава местных администраций; выявление и поощрение лучших муниципальных служащих, распространение передового опыта муниципального управления, повышение престижа муниципальной службы	доля граждан, позитивно оценивающих деятельность органов местного самоуправления
1.1.2.	Оказано содействие в обеспечении профессионального развития муниципальных служащих Красносулинского района	повышение уровня профессионального развития муниципальных служащих	доля граждан, позитивно оценивающих деятельность органов местного самоуправления
1.2. Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение реализации муниципальной программы Красносулинского района «Муниципальное управление и муниципальная служба»			
Ответственный за реализацию: отдел по организационно-кадровой работе и противодействию коррупции Срок реализации: 01.01.2025-31.12.2030			
1.2.1.	Обеспечено своевременное обнародование (опубликование) официальной информации о деятельности органов местного самоуправления Красносулинского района в установленном законодательством объеме для жителей Красносулинского района	соблюдение норм федерального и областного законодательства, регулирующего вопросы обнародования (опубликования) правовых актов и иной правовой информации в газете; повышение открытости и доступности информации о муниципальной службе и об имеющихся в органах местного самоуправления вакантных должностях муниципальной службы	доля граждан, удовлетворенных уровнем информированности о деятельности органов местного самоуправления Красносулинского района
1.2.2.	Повышена эффективность реализации муниципальной программы	повышение эффективности планирования бюджетных расходов Администрации Красносулинского района	доля граждан, удовлетворенных уровнем информированности о деятельности органов местного самоуправления Красносулинского района
1.3. Комплекс процессных мероприятий «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций»			
Ответственный за реализацию: отдел по взаимодействию со средствами массовой информации и институтами гражданского общества с функцией муниципального управления Срок реализации: 01.01.2025-31.12.2030			
1.3.1.	Созданы условия для повышения роли социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – СО НКО) в реализации социально-экономической политики	оказание СО НКО финансовой поддержки на конкурсной основе; обеспечение качественного мониторинга состояния и структуры некоммерческого сектора Красносулинского района; повышение роли институтов и инициатив гражданского общества в социально-экономическом развитии района	доля граждан, положительно оценивающих деятельность институтов гражданского общества

1	2	3	4
	Красносулинского района		
1.4. Комплекс процессных мероприятий «Укрепление единства российской нации и гармонизация межэтнических отношений в Красносулинском районе»			
Ответственный за реализацию: отдел по взаимодействию со средствами массовой информации и институтами гражданского общества с функцией муниципального центра управления Срок реализации: 01.01.2025-31.12.2030			
1.4.1.	Укреплено единство российской нации и этнокультурное развитие народов	рост уровня общероссийской гражданской идентичности у жителей Красносулинского района; снижение уровня конфликтности межэтнических отношений в Красносулинском районе; повышение уровня толерантного отношения к представителям другой национальности; увеличение числа мероприятий, направленных на этнокультурное развитие народов, проживающих на территории Красносулинского района	доля граждан, положительно оценивающих уровень межэтнического согласия в Красносулинском районе; доля граждан, у которых сформирована общероссийская гражданская идентичность

4. Финансовое обеспечение муниципальной программы Красносулинского района
«Муниципальное управление и муниципальная служба»

№ п/п	Наименование муниципальной (комплексной) программы, структурного элемента/ источник финансового обеспечения	Объем расходов по годам реализации (тыс. рублей)				
		2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	Всего
1.	Муниципальная программа Красносулинского района «Муниципальное управление и муниципальная служба» (всего), в том числе:	107163,3	118429,0	115136,3	114046,8	0
	областной бюджет (всего), из них:	5395,2	6629,8	6629,8	6629,8	0
	бюджет района	101768,1	111799,2	108506,5	107417,0	0
2.	Комплекс процессных мероприятий «Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Красносулинском районе», в том числе:	127,7	148,0	0,0	0,0	0
	бюджет района	127,7	148,0	0,0	0,0	0
3.	Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение реализации муниципальной программы Красносулинского района «Муниципальное управление и муниципальная служба», в том числе:	106912,9	118181,0	115136,3	114046,8	0,0
	областной бюджет	5395,2	6629,8	6629,8	6629,8	0
	бюджет района	101517,7	111551,2	108506,5	107417,0	0
4.	Комплекс процессных мероприятий «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций», в том числе:	100,0	100,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет района	100,0	100,0	0,0	0,0	0,0
5.	Комплекс процессных мероприятий «Укрепление единства российской нации и гармонизация межэтнических отношений в Красносулинском районе», в том числе:	22,7	0,0	0,0	0,0	0
	бюджет района	22,7	0,0	0,0	0,0	0

III. ПАСПОРТ

комплекса процессных мероприятий «Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Красносулинском районе»

1. Основные положения

- | | |
|---|---|
| 1.1. Ответственный за разработку и реализацию комплекса процессных мероприятий «Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Красносулинском районе» (далее также в настоящем разделе – комплекс процессных мероприятий) | – Администрация Красносулинского района (Волкова Наталья Викторовна – начальник отдела по организационно-кадровой работе и противодействию коррупции) |
| 1.2. Связь с муниципальной программой Красносулинского района | – муниципальная программа Красносулинского района «Муниципальное управление и муниципальная служба» |

2. Показатели комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование показателя	Признак возрастания/убывания	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение показателя		Значения показателей					Ответственный за достижение показателя	Информационная система
					значение	год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2030 год (справочно)		
1. Задача комплекса процессных мероприятий «Внедрен единый подход к кадровой работе на муниципальной службе в органах местного самоуправления Красносулинского района»													
1.1.	Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещенных на основе конкурса от общего количества замещенных вакансий	возрастающий	МП	процентов	19	2023	20	21	22	23	25	Администрация Красносулинского района (отдел по организационно-кадровой работе и противодействию коррупции)	—
1.2.	Доля вакантных должностей муниципальной службы высшей группы, замещенных на основе назначения из кадровых резервов, муниципальных резервов управленческих кадров	возрастающий	МП	процентов	36	2023	37	38	39	39	40	Администрация Красносулинского района (отдел по организационно-кадровой работе и противодействию коррупции)	—
1.3.	Доля лиц, назначенных на должности муниципальной службы из кадрового резерва, муниципального резерва управленческих кадров, от общего числа назначенных	возрастающий	МП	процентов	34	2023	35	36	37	38	40	Администрация Красносулинского района (отдел по организационно-кадровой работе и противодействию коррупции)	—
1.4.	Доля муниципальных служащих, имеющих высшее образование	возрастающий	МП	процентов	92	2023	92,5	93	93,5	94	95	Администрация Красносулинского района (отдел по организационно-кадровой работе и противодействию коррупции)	—
2. Задача комплекса процессных мероприятий «Оказано содействие в обеспечении профессионального развития муниципальных служащих Красносулинского района»													
2.1.	Доля муниципальных служащих, в отношении которых проведены мероприятия по профессиональному развитию	возрастающий	МП	процентов	44	2023	45	46	47	48	50	Администрация Красносулинского района (отдел по организационно-кадровой работе и противодействию коррупции)	—

Примечание

Список используемых сокращений:

МП – муниципальная программа;

ОКЕИ – общероссийский классификатор единиц измерения.

3. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Тип мероприятия (результата)	Характеристика	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение результата по годам реализации			
					значени е	год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год
1. Задача комплекса процессных мероприятий «Внедрен единый подход к кадровой работе на муниципальной службе в органах местного самоуправления Красносулинского района»										
1.1.	Мероприятие (результат) 1.1. Обеспечена правовая, методическая и информационная поддержка органов местного самоуправления по вопросам осуществления кадровой работы	иной тип мероприятия	реализация мероприятия направлена на применение кадровыми службами органов местного самоуправления современных кадровых технологий при поступлении на муниципальную службу и ее прохождение	процент	100	2023	100	100	100	100
1.2.	Мероприятие (результат) 1.2. Проведен ежеквартальный мониторинг состояния муниципальной службы в Красносулинском районе	иной тип мероприятия	реализация мероприятия направлена на проведение ежеквартального мониторинга состояния муниципальной службы в Красносулинском районе	единица	4	2023	4	4	4	4
1.3	Мероприятие (результат) 1.3. Проведена оптимизация штатной численности муниципальных служащих	иной тип мероприятия	реализация мероприятия направлена на обеспечение стабилизации численности муниципальных служащих	условная единица	1	2023	1	1	1	1
1.4.	Мероприятие (результат) 1. 4. Проведена оценка профессиональных компетенций, личных и деловых качеств кандидатов на замещение должностей заместителей главы Администрации Красносулинского района	иной тип мероприятия	реализация мероприятия направлена на проведение оценки, на соответствие квалификационным требованиям к знаниям кандидатов на замещение должности заместителей главы Администрации Красносулинского района	условная единица	1	2023	1	1	1	1
1.5.	Мероприятие (результат) 1.5. Организован и проведен конкурс на звание «Лучший муниципальный служащий Красносулинского района». Направлены муниципальные служащие для участия в конкурсе на звание «Лучший муниципальный служащий в Ростовской области»	иной тип мероприятия	реализация мероприятия направлена на выявление и поощрения лучших муниципальных служащих, распространение передового опыта муниципального управления, повышение престижа муниципальной службы	единица	1	2023	1	1	1	1
2. Задача комплекса процессных мероприятий «Оказано содействие в обеспечении профессионального развития муниципальных служащих Красносулинского района»										
2.1.	Мероприятие (результат) 2.1. Обеспечено профессиональное развитие муниципальных служащих	повышение квалификации кадров	повышен уровень профессионального развития муниципальных служащих	человек	15	2023	15	15	15	15

Примечание.

Список используемых сокращений:

ОКЕИ – общероссийский классификатор единиц измерения.

4. Параметры финансового обеспечения комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование комплекса процессных мероприятий, мероприятия (результата), источник финансового обеспечения	Код бюджетной классификации расходов	Объем расходов по годам реализации (тыс. рублей)				
			2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	Всего
1.	Комплекс процессных мероприятий «Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Красносулинском районе» (всего), в том числе:	X	127,7	148,0	0,0	0,0	0
	бюджет района	X	127,7	148,0	0,0	0,0	0
2.	Мероприятие (результат) 2.1. «Обеспечение профессионального развития муниципальных служащих» (всего), в том числе:	X	127,7	148,0	0,0	0,0	0
	бюджет района, из них	X	127,7	148,0	0,0	0,0	0
		902 0705 0740120120 240	50,5	52,5	0,0	0,0	0
		903 0705 0740120120 240	17,1	26,5	0,0	0,0	0
		904 0705 0740120120 240	17,8	25,0	0,0	0,0	0
		906 0705 0740120120 240	0,0	0,0	0,0	0,0	0
		907 0705 0740120120 240	0,0	0,0	0,0	0,0	0
		913 0705 0740120120 240	24,3	25,3	0,0	0,0	0
		914 0705 0740120120 240	18,0	18,7	0,0	0,0	0

5. План реализации комплекса процессных мероприятий на 2025-2028 годы

№ п/п	Наименование мероприятия (результата), контрольной точки	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность, наименование структурного подразделения, отраслевого (функционального) органа Администрации Красносулинского района, организации)	Вид подтверждающего документа	Информационная система (источник данных)
1	2	3	4	5	6
1. Задача комплекса процессных мероприятий «Внедрен единый подход к кадровой работе на муниципальной службе в органах местного самоуправления Красносулинского района»					
1.1.	Мероприятие (результат) 1.1. Обеспечена правовая, методическая и информационная поддержка органов местного самоуправления по вопросам осуществления кадровой работы	X	Администрация Красносулинского района (Волкова Наталья Викторовна – начальник отдела организационно-кадровой работы и противодействия коррупции Администрации Красносулинского района)	-	-
1.1.1	Контрольная точка 1.1.1. Проинформированы органы местного самоуправления об изменениях и нововведениях действующего законодательства	31.12.2025 31.12.2026 31.12.2027 31.12.2028	Администрация Красносулинского района (Волкова Н. В. – начальник отдела организационно-кадровой работы и противодействия коррупции Администрации Красносулинского района)	аналитическая информация	Информационная система отсутствует
1.1.2	Контрольная точка 1.1.2. Подготовка в рамках программы нормативных правовых актов, направленных на совершенствование основ муниципальной службы	31.12.2025 31.12.2026 31.12.2027 31.12.2028	Администрация Красносулинского района (Волкова Н. В. – начальник отдела организационно-кадровой работы и противодействия коррупции Администрации Красносулинского района)	НПА	Информационная система отсутствует
1.1.3	Контрольная точка 1.1.3. Организовано содействие органам местного самоуправления по вопросам размещения объявлений о вакантных должностях муниципальной службы в открытых источниках информации	31.12.2025 31.12.2026 31.12.2027 31.12.2028	Администрация Красносулинского района (Волкова Н. В. – начальник отдела организационно-кадровой работы и противодействия коррупции Администрации Красносулинского района)	аналитическая информация	Информационная система отсутствует
1.1.4	Контрольная точка 1.1.4. Организовано содействие органам местного самоуправления по вопросам проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы	31.12.2025 31.12.2026 31.12.2027 31.12.2028	Администрация Красносулинского района (Волкова Н. В. – начальник отдела организационно-кадровой работы и противодействия коррупции Администрации Красносулинского района)	аналитическая информация	Информационная система отсутствует
1.2.	Мероприятие (результат) 1.2. Проведен ежеквартальный мониторинг состояния	X	Администрация Красносулинского района (Волкова Наталья Викторовна – начальник отдела организационно-кадровой работы и	-	-

1	2	3	4	5	6
	муниципальной службы в Красносулинском районе		противодействия коррупции Администрации Красносулинского района)		
1.2.1	Контрольная точка 1.2.1. Получена оперативная информация о количественном и качественном составе муниципальных служащих, а также показателях развития муниципальной службы	15.01.2025 15.04.2025 15.07.2025 15.10.2025 15.01.2026 15.04.2026 15.07.2026 15.10.2026 15.01.2027 15.04.2027 15.07.2027 15.10.2027 15.01.2028 15.04.2028 15.07.2028 15.10.2028	Администрация Красносулинского района (Волкова Н. В. – начальник отдела организационно-кадровой работы и противодействия коррупции Администрации Красносулинского района)	аналитическая информация	Информационная система отсутствует
1.2.2	Контрольная точка 1.2.2. Проведен анализ информации о количественном и качественном составе муниципальных служащих, а также показателях развития муниципальной службы	25.01.2025 25.04.2025 25.07.2025 25.10.2025 25.01.2026 25.04.2026 25.07.2026 25.10.2026 25.01.2027 25.04.2027 25.07.2027 25.10.2027 25.01.2028 25.04.2028 25.07.2028 25.10.2028	Администрация Красносулинского района (Волкова Н. В. – начальник отдела организационно-кадровой работы и противодействия коррупции Администрации Красносулинского района)	аналитическая информация	Информационная система отсутствует
1.2.3	Контрольная точка 1.2.3. Размещена информация о количественном и качественном составе муниципальных служащих в открытых источниках информации	31.01.2025 31.07.2025 31.01.2026 31.07.2026 31.01.2027 31.07.2027 31.01.2028 31.07.2028	Администрация Красносулинского района (Волкова Н. В. – начальник отдела организационно-кадровой работы и противодействия коррупции Администрации Красносулинского района)	аналитическая информация	Информационная система отсутствует
1.2.4	Контрольная точка 1.2.4. Подготовлена информационная справка (информация) о состоянии муниципальной службы	01.04.2025 01.04.2026 01.04.2027 01.04.2028	Администрация Красносулинского района (Волкова Н. В. – начальник отдела организационно-кадровой работы и противодействия коррупции Администрации Красносулинского района)	аналитическая информация	Информационная система отсутствует
1.3.	Мероприятие (результат) 1.3.	X	Администрация Красносулинского района (Волкова Наталья	-	-

1	2	3	4	5	6
	Проведена оптимизация штатной численности муниципальных служащих		Викторовна – начальник отдела организационно-кадровой работы и противодействия коррупции Администрации Красносулинского района)		
1.3.1	Контрольная точка 1.3.1. Мониторинг штатной численности муниципальных служащих в органах местного самоуправления в Красносулинском районе	31.01.2025 31.07.2025 31.01.2026 31.07.2026 31.01.2027 31.07.2027 31.01.2028 31.07.2028	Администрация Красносулинского района (Волкова Н. В. – начальник отдела организационно-кадровой работы и противодействия коррупции Администрации Красносулинского района)	аналитическая информация	Информационная система отсутствует
1.3.2	Контрольная точка 1.3.2. Получена официальная информация о численности постоянно проживающего населения в разрезе муниципального образования «Красносулинский район»	31.07.2025 31.07.2026 31.07.2027 31.07.2028	Администрация Красносулинского района (Волкова Н. В. – начальник отдела организационно-кадровой работы и противодействия коррупции Администрации Красносулинского района)	аналитическая информация	Информационная система отсутствует
1.3.3	Контрольная точка 1.3.3. Соблюден запрет на увеличение численности муниципальных служащих	31.12.2025 31.12.2026 31.12.2027 31.12.2028	Администрация Красносулинского района (Волкова Н. В. – начальник отдела организационно-кадровой работы и противодействия коррупции Администрации Красносулинского района)	аналитическая информация	Информационная система отсутствует
1.3.4	Контрольная точка 1.3.4. Эффективно распределены функциональные обязанности муниципальных служащих	31.12.2025 31.12.2026 31.12.2027 31.12.2028	Администрация Красносулинского района (Волкова Н. В. – начальник отдела организационно-кадровой работы и противодействия коррупции Администрации Красносулинского района)	аналитическая информация	Информационная система отсутствует
1.4.	Мероприятие (результат) 1.4. Проведена оценка профессиональных компетенций, личных и деловых качеств кандидатов на замещение должностей заместителей главы Администрации Красносулинского района	X	Администрация Красносулинского района (Волкова Наталья Викторовна – начальник отдела организационно-кадровой работы и противодействия коррупции Администрации Красносулинского района)	-	-
1.4.1	Контрольная точка 1.4.1. Обеспечен равный доступ граждан к муниципальной службе	30.12.2025 30.12.2026 30.12.2027 30.12.2028	Администрация Красносулинского района (Волкова Н. В. – начальник отдела организационно-кадровой работы и противодействия коррупции Администрации Красносулинского района)	аналитическая информация	Информационная система отсутствует
1.4.2	Контрольная точка 1.4.2. Сформирован качественный профессиональный состав Администрации Красносулинского района	01.11.2025 01.11.2026 01.11.2027 01.11.2028	Администрация Красносулинского района (Волкова Н. В. – начальник отдела организационно-кадровой работы и противодействия коррупции Администрации Красносулинского района)	аналитическая информация	Информационная система отсутствует
1.4.3	Контрольная точка 1.4.3. Проведена оценка на соответствие квалификационным требованиям к знаниям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, кандидатов на замещение должностей заместителей главы Администрации Красносулинского района	01.11.2025 01.11.2026 01.11.2027 01.11.2028	Администрация Красносулинского района (Волкова Н. В. – начальник отдела организационно-кадровой работы и противодействия коррупции Администрации Красносулинского района)	аналитическая информация	Информационная система отсутствует
1.4.4	Контрольная точка 1.4.4. Отобраны кандидаты на замещение должностей заместителей главы Администрации Красносулинского района	01.10.2025 01.10.2026 01.10.2027 01.10.2028	Администрация Красносулинского района (Волкова Н. В. – начальник отдела организационно-кадровой работы и противодействия коррупции Администрации Красносулинского района)	аналитическая информация	Информационная система отсутствует
1.5.	Мероприятие (результат) 1.5. Организован и проведен конкурс на звание «Лучший муниципальный служащий	X	Администрация Красносулинского района (Волкова Наталья Викторовна – начальник отдела организационно-кадровой работы и	-	-

1	2	3	4	5	6
	Красносулинского района». Направлены муниципальные служащие для участия в конкурсе на звание «Лучший муниципальный служащий в Ростовской области»		противодействия коррупции Администрации Красносулинского района)		
1.5.1	Контрольная точка 1.5.1. Осуществлено информирование муниципальных служащих о начале проведения конкурса на звание «Лучший муниципальный служащий в Красносулинском районе»	30.06.2025 30.06.2026 30.06.2027 30.06.2028	Администрация Красносулинского района (Волкова Н. В. – начальник отдела организационно-кадровой работы и противодействия коррупции Администрации Красносулинского района)	справочная информация	Информационная система отсутствует
1.5.2	Контрольная точка 1.5.2. Проведен конкурс на звание «Лучший муниципальный служащий в Красносулинском районе»	25.07.2025 25.07.2026 25.07.2027 25.07.2028	Администрация Красносулинского района (Волкова Н. В. – начальник отдела организационно-кадровой работы и противодействия коррупции Администрации Красносулинского района)	справочная информация	Информационная система отсутствует
1.5.3	Контрольная точка 1.5.3. Подведены итоги конкурса на звание «Лучший муниципальный служащий в Красносулинском районе», определены победители	01.08.2025 01.08.2026 01.08.2027 01.08.2028	Администрация Красносулинского района (Волкова Н. В. – начальник отдела организационно-кадровой работы и противодействия коррупции Администрации Красносулинского района)	справочная информация	Информационная система отсутствует
1.5.4	Контрольная точка 1.5.4. Направлен победитель, для участия в конкурсе на звание «Лучший муниципальный служащий в Ростовской области»	31.08.2025 31.08.2026 31.08.2027 31.08.2028	Администрация Красносулинского района (Волкова Н. В. – начальник отдела организационно-кадровой работы и противодействия коррупции Администрации Красносулинского района)	справочная информация	Информационная система отсутствует
2. Задача комплекса процессных мероприятий «Оказано содействие в обеспечении профессионального развития муниципальных служащих Красносулинского района»					
2.1.	Мероприятие (результат) 2.1. Обеспечено профессиональное развитие муниципальных служащих	X	Администрация Красносулинского района (Волкова Наталья Викторовна – начальник отдела организационно-кадровой работы и противодействия коррупции Администрации Красносулинского района; Васильев Сергей Александрович – заместитель главы Администрации Красносулинского района – начальник Финансового управления; Каравайцева Елена Александровна – начальник Управления земельно-имущественных отношений заказа Красносулинского района; Евсеева Елена Васильевна – начальник Управления социальной защиты населения Красносулинского района Ростовской области; Воеводина Татьяна Ивановна – председатель Контрольно-счетной палаты Красносулинского района)	-	-
2.1.1	Контрольная точка 2.1.1. Направлены служебные записки начальникам отделов о необходимости проведения обучения специалистов структурных подразделений	30.09.2025 30.09.2026 30.09.2027 30.09.2028	Администрация Красносулинского района (Волкова Н.В. – начальник отдела организационно-кадровой работы и противодействия коррупции Администрации Красносулинского района; Васильев Сергей Александрович – заместитель главы Администрации Красносулинского района – начальник Финансового управления; Каравайцева Е.А. – начальник Управления земельно-имущественных отношений Красносулинского района; Евсеева Е.В. – начальник Управления социальной защиты населения Красносулинского района Ростовской области; Воеводина Т.И. – председатель Контрольно-счетной палаты Красносулинского района)	справочная информация	Информационная система отсутствует
2.1.2	Контрольная точка 2.1.2. Определены и сформированы темы семинаров и направления повышения квалификации	31.05.2025 31.05.2026	Администрация Красносулинского района (Волкова Н.В. – начальник отдела организационно-кадровой работы и противодействия	справочная информация	Информационная система

1	2	3	4	5	6
	муниципальных служащих	31.05.2027 31.05.2028	коррупции Администрации Красносулинского района; Васильев Сергей Александрович – заместитель главы Администрации Красносулинского района – начальник Финансового управления; Каравайцева Е.А. – начальник Управления земельно-имущественных отношений Красносулинского района; Евсеева Е.В. – начальник Управления социальной защиты населения Красносулинского района Ростовской области; Воеводина Т.И. – председатель Контрольно-счетной палаты Красносулинского района)		отсутствует
2.1.3	Контрольная точка 2.1.3. Определено количество муниципальных служащих для прохождения обучения (повышение квалификации, семинары)	30.06.2025 30.06.2026 30.06.2027 30.06.2028	Администрация Красносулинского района (Волкова Н.В. – начальник отдела организационно-кадровой работы и противодействия коррупции Администрации Красносулинского района; Васильев Сергей Александрович – заместитель главы Администрации Красносулинского района – начальник Финансового управления; Каравайцева Е.А. – начальник Управления земельно-имущественных отношений Красносулинского района; Евсеева Е.В. – начальник Управления социальной защиты населения Красносулинского района Ростовской области; Воеводина Т.И. – председатель Контрольно-счетной палаты Красносулинского района)	справочная информация	Информационная система отсутствует
2.1.4	Контрольная точка 2.1.4. Повышен уровень профессионального развития муниципальных служащих	01.12.2025 01.12.2026 01.12.2027 01.12.2028	Администрация Красносулинского района (Волкова Н.В. – начальник отдела организационно-кадровой работы и противодействия коррупции Администрации Красносулинского района; Васильев Сергей Александрович – заместитель главы Администрации Красносулинского района – начальник Финансового управления; Каравайцева Е.А. – начальник Управления земельно-имущественных отношений Красносулинского района; Евсеева Е.В. – начальник Управления социальной защиты населения Красносулинского района Ростовской области; Воеводина Т.И. – председатель Контрольно-счетной палаты Красносулинского района)	справочная информация	Информационная система отсутствует

Примечание.

Список используемых сокращений:

НПА – нормативный правовой акт.

IV. ПАСПОРТ

комплекса процессных мероприятий «Обеспечение реализации муниципальной программы Красносулинского района «Муниципальное управление и муниципальная служба»

1. Основные положения

- | | |
|--|---|
| 1.1. Ответственный за разработку и реализацию комплекса процессных мероприятий «Обеспечение реализации муниципальной программы Красносулинского района «Муниципальное управление и муниципальная служба» (далее также в настоящем разделе – комплекс процессных мероприятий) | – Администрация Красносулинского района (Кулак Светлана Юрьевна – заведующий сектором делопроизводства Администрации Красносулинского района, Сузик Елена Николаевна – начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности, главный бухгалтер Администрации Красносулинского района) |
| 1.2. Связь с муниципальной программой Красносулинского района | – муниципальная программа Красносулинского района «Муниципальное управление и муниципальная служба» |

2. Показатели комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование показателя	Признак возрастания/ убывания	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение показателя		Значения показателей					Ответственный за достижение показателя	Информационна я система
					значение	год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2030 год (справочно)		
1. Задача комплекса процессных мероприятий «Обеспечено своевременное обнародование (опубликование) официальной информации о деятельности органов местного самоуправления Красносулинского района в установленном законодательством объеме для жителей Красносулинского района»													
1.1.	Доля опубликованных нормативных правовых актов в газете, являющейся официальным источником опубликования правовых актов Красносулинского района, к общему количеству нормативных правовых актов, подлежащих официальному опубликованию в соответствии с федеральным и областным законодательством	возрастающи й	МП	процентов	100	2023	100	100	100	100	100	Администрация Красносулинского района (сектор делопроизводства); Управление земельно- имущественных отношений Красносулинского района; Собрание депутатов Красносулинского района	—
2. Задача комплекса процессных мероприятий «Повышена эффективность реализации муниципальной программы»													
2.1.	Уровень экономии бюджетных средств по результатам осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	возрастающи й	МП	процентов	3	2023	3	3	3	3	3	Администрация Красносулинского района (отдел бухгалтерского учета и отчетности)	—

Примечание.

Список используемых сокращений:

МП – муниципальная программа;

ОКЕИ – общероссийский классификатор единиц измерения.

3. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Тип мероприятия (результата)	Характеристика	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение результата по годам реализации			
					значени е	год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год
1. Задача комплекса процессных мероприятий «Обеспечено своевременное обнародование (опубликование) официальной информации о деятельности органов местного самоуправления Красносулинского района в установленном законодательством объеме для жителей Красносулинского района»										
1.1.	Мероприятие (результат) 1.1. «Официальное опубликование нормативных правовых актов Красносулинского района в газете, являющейся официальным источником опубликования правовых актов Красносулинского района»	приобретение товаров, работ и услуг	соблюдены нормы федерального и областного законодательства, регулирующего вопросы опубликования правовых актов в газете	процентов	100	2023	100	100	100	100
2. Задача комплекса процессных мероприятий «Повышена эффективность реализации муниципальной программы»										
2.1.	Мероприятие (результат) 2.1. «Финансовое обеспечение деятельности аппарата Администрации Красносулинского района»	осуществление текущей деятельности	повышена эффективность планирования бюджетных расходов Администрации Красносулинского	процентов	100	2023	100	100	100	100

Примечание.

Список используемых сокращений:

ОКЕИ – общероссийский классификатор единиц измерения.

4. Параметры финансового обеспечения комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименования комплекса процессных мероприятий, мероприятия (результата), источник финансового обеспечения	Код бюджетной классификации расходов	Объем расходов по годам реализации (тыс. рублей)				
			2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	Всего
1.	Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение реализации муниципальной программы Красносулинского района «Муниципальное управление и муниципальная служба» (всего), в т.ч:	X	106912,9	118181,0	115136,3	114046,8	0,0
	областной бюджет	X	5395,2	6629,8	6629,8	6629,8	0
	бюджет района	X	101517,7	111551,2	108506,5	107417,0	0
2.	Мероприятие (результат) 1.1. «Официальное опубликование нормативных правовых актов Красносулинского района в газете, являющейся официальным источником опубликования правовых актов Красносулинского района» (всего), в том числе:	X	1352,0	1406,3	0,0	0,0	0
	бюджет района, из них	X	1352,0	1406,3	0,0	0,0	0
		9010113 0740220130 240	150,0	0,0	0,0	0,0	0
		902 0113 0740220130 240	1200,0	1400,0	0,0	0,0	0
		914 0113 0740220130 240	2,0	6,3	0,0	0,0	0
3.	Мероприятие (результат) 2.1. «Финансовое обеспечение деятельности аппарата Администрации Красносулинского района», в том числе	X	105560,9	116774,7	115136,3	114046,8	0
	областной бюджет, из них	X	5395,2	6629,8	6629,8	6629,8	0
		902 0405 0740272330 120	3288,4	3533,8	3507,2	3507,2	0
		902 0405 0740272330 240	143,4	118,4	145,0	145,0	0
		902 0104 0740272350 120	242,7	243,5	242,7	242,7	0
		902 0104 0740272350 240	20,0	20,0	20,8	20,8	0
		902 0104 0740272360 120	828,2	883,3	883,3	883,3	0
		902 0104 0740272360 240	24,3	24,3	24,3	24,3	0
		902 0104 0740272370 120	828,2	1766,5	1766,5	1766,5	0
		902 0104 0740272370 240	20,0	40,0	40,0	40,0	0
	бюджет района, из них	X	100165,7	110144,9	108506,5	107417,0	0
		902 0104 0740200110 120	79284,5	85977,8	89062,8	92270,3	0
		902 0102 0740200111 120	3177,8	4265,0	4435,8	4613,3	0
		902 0104 0740200190 120	208,4	216,6	0,0	0,0	0
		902 0104 0740200190 240	17055,6	18518,8	14935,5	10461,0	0
		902 0113 0740299990 120	360,7	1094,3	0,0	0,0	0
		902 0113 0740299990 850	78,7	72,4	72,4	72,4	0

5. План реализации комплекса процессных мероприятий на 2025-2028 годы

№ п/п	Наименование мероприятия (результата), контрольной точки	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность, наименование структурного подразделения, отраслевого (функционального) органа Администрации Красносулинского района, организации)	Вид подтверждающего документа	Информационная система (источник данных)
1	2	3	4	5	6
1. Задача комплекса процессных мероприятий «Обеспечено своевременное обнародование (опубликование) официальной информации					

1	2	3	4	5	6
о деятельности органов местного самоуправления Красносулинского района в установленном законодательством объеме для жителей Красносулинского района»					
1.	Мероприятие (результат) 1.1. Официальное опубликование нормативных правовых актов Красносулинского района в газете, являющейся официальным источником опубликования правовых актов Красносулинского района	X	Администрация Красносулинского района (Кулак Светлана Юрьевна – заведующий сектором делопроизводства Администрации Красносулинского района; Каравайцева Елена Александровна – начальник Управления земельно-имущественных отношений Красносулинского района)	аналитическая информация, сформированная на основе анализа публикаций в газете	-
2.	Мероприятие (результат) 1.1. Официальное опубликование нормативных правовых актов Красносулинского района в газете, являющейся официальным источником опубликования правовых актов Красносулинского района в 2025 году	X	Администрация Красносулинского района (Кулак Светлана Юрьевна – заведующий сектором делопроизводства Администрации Красносулинского района; Каравайцева Елена Александровна – начальник Управления земельно-имущественных отношений Красносулинского района)	аналитическая информация, сформированная на основе анализа публикаций в газете	-
3.	Контрольная точка 1.1.1. Закупка включена в план закупок	16.01.2025	Администрация Красносулинского района (Кулак С.Ю. – заведующий сектором делопроизводства Администрации Красносулинского района; Каравайцева Е.А. – начальник Управления земельно-имущественных отношений Красносулинского района)	ИКЗ в плане-графике закупок	ЕИС в сфере закупок
4.	Контрольная точка 1.1.2. Сведения о муниципальном контракте внесены в реестр контрактов, заключенных заказчиками по результатам закупок	31.03.2025	Администрация Красносулинского района (Кулак С.Ю. – заведующий сектором делопроизводства Администрации Красносулинского района; Каравайцева Е.А. – начальник Управления земельно-имущественных отношений Красносулинского района)	реестровый номер контракта	ЕИС в сфере закупок
5.	Контрольная точка 1.1.3. Произведена приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг	28.12.2025	Администрация Красносулинского района (Кулак С.Ю. – заведующий сектором делопроизводства Администрации Красносулинского района; Каравайцева Е.А. – начальник Управления земельно-имущественных отношений Красносулинского района)	акт сдачи-приемки оказанных услуг (документ о приемке)	Информационная система отсутствует
6.	Контрольная точка 1.1.4. Произведена оплата товаров, выполненных работ, оказанных услуг по муниципальному контракту	30.12.2025	Администрация Красносулинского района (Кулак С.Ю. – заведующий сектором делопроизводства Администрации Красносулинского района; Каравайцева Е.А. – начальник Управления земельно-имущественных отношений Красносулинского района)	платежный документ	Информационная система отсутствует
7.	Мероприятие (результат) 1.1. Официальное опубликование нормативных правовых актов Красносулинского района в газете, являющейся официальным источником опубликования правовых актов Красносулинского района в 2026 году	X	Администрация Красносулинского района (Кулак Светлана Юрьевна – заведующий сектором делопроизводства Администрации Красносулинского района; Каравайцева Елена Александровна – начальник Управления земельно-имущественных отношений Красносулинского района)	аналитическая информация, сформированная на основе анализа публикаций в газете	-
8.	Контрольная точка 1.1.5. Закупка включена в план закупок	16.01.2026	Администрация Красносулинского района (Кулак Светлана Юрьевна – заведующий сектором делопроизводства Администрации Красносулинского района; Каравайцева Елена Александровна – начальник Управления земельно-имущественных отношений Красносулинского района)	ИКЗ в плане-графике закупок	ЕИС в сфере закупок
9.	Контрольная точка 1.1.6. Сведения о муниципальном контракте внесены в реестр контрактов, заключенных заказчиками по результатам закупок	31.03.2026	Администрация Красносулинского района (Кулак Светлана Юрьевна – заведующий сектором делопроизводства Администрации Красносулинского района; Каравайцева Елена Александровна – начальник Управления земельно-имущественных отношений Красносулинского района)	реестровый номер контракта	ЕИС в сфере закупок
10.	Контрольная точка 1.1.7. Произведена приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг	28.12.2026	Администрация Красносулинского района (Кулак Светлана Юрьевна – заведующий сектором делопроизводства Администрации Красносулинского района; Каравайцева Елена Александровна – начальник Управления земельно-имущественных отношений Красносулинского района)	акт сдачи-приемки оказанных услуг (документ о приемке)	Информационная система отсутствует

1	2	3	4	5	6
11.	Контрольная точка 1.1.8. Произведена оплата товаров, выполненных работ, оказанных услуг по муниципальному контракту	30.12.2026	Администрация Красносулинского района (Кулак Светлана Юрьевна – заведующий сектором делопроизводства Администрации Красносулинского района; Каравайцева Елена Александровна – начальник Управления земельно-имущественных отношений Красносулинского района)	платежный документ	Информационная система отсутствует
12.	Мероприятие (результат) 1.1. Официальное опубликование нормативных правовых актов Красносулинского района в газете, являющейся официальным источником опубликования правовых актов Красносулинского района в 2027 году	X	Администрация Красносулинского района (Кулак Светлана Юрьевна – заведующий сектором делопроизводства Администрации Красносулинского района; Каравайцева Елена Александровна – начальник Управления земельно-имущественных отношений Красносулинского района)	аналитическая информация, сформированная на основе анализа публикаций в газете	-
13.	Контрольная точка 1.1.9. Закупка включена в план закупок	16.01.2027	Администрация Красносулинского района (Кулак Светлана Юрьевна – заведующий сектором делопроизводства Администрации Красносулинского района; Каравайцева Елена Александровна – начальник Управления земельно-имущественных отношений Красносулинского района)	ИКЗ в плане-графике закупок	ЕИС в сфере закупок
14.	Контрольная точка 1.1.10. Сведения о муниципальном контракте внесены в реестр контрактов, заключенных заказчиками по результатам закупок	31.03.2027	Администрация Красносулинского района (Кулак Светлана Юрьевна – заведующий сектором делопроизводства Администрации Красносулинского района; Каравайцева Елена Александровна – начальник Управления земельно-имущественных отношений Красносулинского района)	реестровый номер контракта	ЕИС в сфере закупок
15.	Контрольная точка 1.1.11. Произведена приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг	28.12.2027	Администрация Красносулинского района (Кулак Светлана Юрьевна – заведующий сектором делопроизводства Администрации Красносулинского района; Каравайцева Елена Александровна – начальник Управления земельно-имущественных отношений Красносулинского района)	акт сдачи-приемки оказанных услуг (документ о приемке)	Информационная система отсутствует
16.	Контрольная точка 1.1.12. Произведена оплата товаров, выполненных работ, оказанных услуг по муниципальному контракту	30.12.2027	Администрация Красносулинского района (Кулак Светлана Юрьевна – заведующий сектором делопроизводства Администрации Красносулинского района; Каравайцева Елена Александровна – начальник Управления земельно-имущественных отношений Красносулинского района)	платежный документ	Информационная система отсутствует
17.	Мероприятие (результат) 1.1. Официальное опубликование нормативных правовых актов Красносулинского района в газете, являющейся официальным источником опубликования правовых актов Красносулинского района в 2028 году	X	Администрация Красносулинского района (Кулак Светлана Юрьевна – заведующий сектором делопроизводства Администрации Красносулинского района; Каравайцева Елена Александровна – начальник Управления земельно-имущественных отношений Красносулинского района)	аналитическая информация, сформированная на основе анализа публикаций в газете	-
18.	Контрольная точка 1.1.13. Закупка включена в план закупок	16.01.2028	Администрация Красносулинского района (Кулак Светлана Юрьевна – заведующий сектором делопроизводства Администрации Красносулинского района; Каравайцева Елена Александровна – начальник Управления земельно-имущественных отношений Красносулинского района)	ИКЗ в плане-графике закупок	ЕИС в сфере закупок
19.	Контрольная точка 1.1.14. Сведения о муниципальном контракте внесены в реестр контрактов, заключенных заказчиками по результатам закупок	31.03.2028	Администрация Красносулинского района (Кулак Светлана Юрьевна – заведующий сектором делопроизводства Администрации Красносулинского района; Каравайцева Елена Александровна – начальник Управления земельно-имущественных отношений Красносулинского района)	реестровый номер контракта	ЕИС в сфере закупок
20.	Контрольная точка 1.1.15. Произведена приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг	28.12.2028	Администрация Красносулинского района (Кулак Светлана Юрьевна – заведующий сектором делопроизводства Администрации Красносулинского района; Каравайцева Елена Александровна –	акт сдачи-приемки оказанных услуг (документ о приемке)	Информационная система отсутствует

1	2	3	4	5	6
			начальник Управления земельно-имущественных отношений Красносулинского района)		
21.	Контрольная точка 1.1.16. Произведена оплата товаров, выполненных работ, оказанных услуг по муниципальному контракту	30.12.2028	Администрация Красносулинского района (Кулак Светлана Юрьевна – заведующий сектором делопроизводства Администрации Красносулинского района; Каравайцева Елена Александровна – начальник Управления земельно-имущественных отношений Красносулинского района)	платежный документ	Информационная система отсутствует
2. Задача комплекса процессных мероприятий «Повышена эффективность реализации муниципальной программы»					
22.	Мероприятие (результат) 2.1. Финансовое обеспечение деятельности Администрации Красносулинского района	X	Администрация Красносулинского района (Сузик Олена Николаевна – начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности, главный бухгалтер Администрации Красносулинского района)	-	-

Примечание.

Список используемых сокращений:

ИКЗ – идентификационный код закупки.

V. ПАСПОРТ

комплекса процессных мероприятий

«Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций»

1. Основные положения

- | | |
|--|--|
| 1.1 Ответственный за разработку и реализацию комплекса процессных мероприятий «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» (далее также в настоящем разделе – комплекс процессных мероприятий) | – Администрация Красносулинского района (Лукашова Светлана Ивановна – ведущий специалист отдела по взаимодействию со средствами массовой информации и институтами гражданского общества с функцией муниципального центра управления Администрации Красносулинского района) |
| 1.2 Связь с муниципальной программой Красносулинского района | – муниципальная программа Красносулинского района «Муниципальное управление и муниципальная служба» |

2. Показатели комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование показателя	Признак возрастания/убывания	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение показателя		Значения показателей					Ответственный за достижение показателя	Информационная система
					значение	год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2030 год (справочно)		
1. Задача комплекса процессных мероприятий «Созданы условия для повышения роли СО НКО в реализации социально-экономической политики Красносулинского района»													
1.1.	Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, зарегистрированных на территории Красносулинского района	возрастающий	МП	единиц	23	2023	24	25	26	27	29	Администрация Красносулинского района (отдел по взаимодействию со средствами массовой информации и институтами гражданского общества с функцией муниципального центра управления)	–
1.2.	Количество мероприятий, проводимых с социально ориентированными некоммерческими организациями, в рамках реализации общественно значимых (социальных) программ на средства субсидии	возрастающий	МП	единиц	5	2023	5	5	5	5	5	Администрация Красносулинского района (отдел по взаимодействию со средствами массовой информации и институтами гражданского общества с функцией муниципального центра управления)	–

Примечание.

Список используемых сокращений:

МП – муниципальная программа;

ОКЕИ – общероссийский классификатор единиц измерения.

3. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Тип мероприятия (результата)	Характеристика	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение результата по годам реализации			
					значени е	год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год
1. Задача комплекса процессных мероприятий «Созданы условия для повышения роли СО НКО в реализации социально-экономической политики Красносулинского района»										
1.1.	Мероприятие (результат) 1.1. Осуществление финансовой поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций Красносулинского района	иной тип мероприятия; выплаты юридическим лицам	реализация мероприятия направлена на повышение уровня информированности населения о деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на конкурсной основе	единиц	5	2023	5	5	5	5

Примечание.

Список используемых сокращений:

ОКЕИ – общероссийский классификатор единиц измерения.

4. Параметры финансового обеспечения комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименования комплекса процессных мероприятий, мероприятия (результата), источник финансового обеспечения	Код бюджетной классификации расходов	Объем расходов по годам реализации (тыс. рублей)				
			2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	Всего
1.	Комплекс процессных мероприятий «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» (всего), в том числе:	X	100,0	100,0	0,0	0,0	200,0
	бюджет района	X	100,0	100,0	0,0	0,0	200,0
2.	Мероприятие (результат) 1.1. «Обеспечена финансовая поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Красносулинского района» (всего), в том числе:	X	100,0	100,0	0,0	0,0	200,0
	бюджет района (всего), из них	X	100,0	100,0	0,0	0,0	200,0
		902 0113 0740361110 630	100,0	100,0	0,0	0,0	200,0

5. План реализации комплекса процессных мероприятий на 2025-2028 годы

№ п/п	Наименование мероприятия (результата), контрольной точки	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность, наименование структурного подразделения, отраслевого (функционального) органа Администрации Красносулинского района, организации)	Вид подтверждающего документа	Информационная система (источник данных)
1. Задача комплекса процессных мероприятий «Созданы условия для повышения роли социально ориентированных некоммерческих организаций в реализации социально-экономической политики Красносулинского района»					
1.1.	Мероприятие (результат) 1.1. Обеспечена финансовая поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Красносулинского района	X	Администрация Красносулинского района (Лукашова Светлана Ивановна – ведущий специалист отдела по взаимодействию со средствами массовой информации и институтами гражданского общества с функцией муниципального центра управления Администрации Красносулинского района)	-	-
1.1.1	Контрольная точка 1.1.1. Проведен мониторинг реестра социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории Красносулинского района	30.06.2025 31.12.2025 30.06.2026 31.12.2026 30.06.2027 31.12.2027 30.06.2028 31.12.2028	Администрация Красносулинского района (Лукашова С.И. – ведущий специалист отдела по взаимодействию со средствами массовой информации и институтами гражданского общества с функцией муниципального центра управления Администрации Красносулинского района)	информация об оказанной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций	Информационная система отсутствует
1.1.2	Контрольная точка 1.1.2. Выполнено содействие по развитию институтов и инициатив гражданского общества в Красносулинском районе	31.12.2025 31.12.2026 31.12.2027 31.12.2028	Администрация Красносулинского района (Лукашова С.И. – ведущий специалист отдела по взаимодействию со средствами массовой информации и институтами гражданского общества с функцией муниципального центра управления Администрации Красносулинского района)	субсидия предоставлена	Информационная система отсутствует
1.1.3	Контрольная точка 1.1.3. Размещена информация в сети «Интернет» о проведении конкурса для социально ориентированных некоммерческих организаций на реализацию общественно значимых (социальных) программ	30.11.2025 30.11.2026 30.11.2027 30.11.2028	Администрация Красносулинского района (Лукашова С.И. – ведущий специалист отдела по взаимодействию со средствами массовой информации и институтами гражданского общества с функцией муниципального центра управления Администрации Красносулинского района)	информация по объявлению конкурса	Информационная система отсутствует
1.1.4	Контрольная точка 1.1.4. Проведен районный конкурс среди социально ориентированных некоммерческих организаций на реализацию общественно значимых (социальных) программ	31.12.2025 31.12.2026 31.12.2027 31.12.2028	Администрация Красносулинского района (Лукашова С.И. – ведущий специалист отдела по взаимодействию со средствами массовой информации и институтами гражданского общества с функцией муниципального центра управления Администрации Красносулинского района)	информация о результатах подведения итогов конкурса	Информационная система отсутствует

VI. ПАСПОРТ

комплекса процессных мероприятий

«Укрепление единства российской нации и гармонизация межэтнических отношений
в Красносулинском районе»

1. Основные положения

- | | |
|---|---|
| 1.1. Ответственный за разработку и реализацию комплекса процессных мероприятий «Укрепление единства российской нации и гармонизация межэтнических отношений в Красносулинском районе» (далее также в настоящем разделе – комплекс процессных мероприятий) | – Администрация Красносулинского района (Пигарева Светлана Александровна – главный специалист отдела по взаимодействию со средствами массовой информации и институтами гражданского общества с функцией муниципального центра управления) |
| 1.2. Связь с муниципальной программой Красносулинского района | – муниципальная программа Красносулинского района «Муниципальное управление и муниципальная служба» |

2. Показатели комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование показателя	Признак возрастания/ убывания	Уровень показател я	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение показателя		Значения показателей					Ответственный за достижение показателя	Информационная система
					значение	год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2030 год (справочно)		
1. Задача комплекса процессных мероприятий «Укреплено единство российской нации и этнокультурное развитие народов»													
1.1.	Прирост числа участников мероприятий, направленных на этнокультурное развитие народов, проживающих на территории Красносулинского района	возрастающи й	МП	процент	8,2	2023	8,3	8,4	8,4	8,5	8,6	Администрация Красносулинского района (отдел по взаимодействию со средствами массовой информации и институтами гражданского общества с функцией муниципального центра управления)	–

Примечание.

Список используемых сокращений:

МП – муниципальная программа;

ОКЕИ – общероссийский классификатор единиц измерения.

3. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Тип мероприятия (результата)	Характеристика	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение результата по годам реализации			
					значени е	год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год
1. Задача комплекса процессных мероприятий «Укреплено единство российской нации и этнокультурное развитие народов»										
1.1.	Мероприятие (результат) 1.1. «Проведены мероприятия, направленные на укрепление единства российской нации»	приобретение товаров, работ и услуг; иной тип мероприятия	в целях сохранения межэтнической стабильности в Красносулинском районе, создания единой ценностной основы гражданской идентичности, воспитания патриотизма, укрепления активной гражданской позиции жителей Красносулинского района организовано проведение фестивалей, праздничных мероприятий, дней культуры, концертов и т.п.; обеспечено участие в мероприятиях представителей общественных объединений Красносулинского района, национальных творческих коллективов, жителей Красносулинского района, представителей этнокультурных объединений Красносулинского района	единиц	51	2023	55	57	59	60

Примечание.

Список используемых сокращений:

ОКЕИ – общероссийский классификатор единиц измерения.

4. Параметры финансового обеспечения комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименования комплекса процессных мероприятий, мероприятия (результата), источник финансового обеспечения	Код бюджетной классификации расходов	Объем расходов по годам реализации (тыс. рублей)				
			2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	Всего
1.	Комплекс процессных мероприятий «Укрепление единства российской нации и гармонизация межэтнических отношений в Красносулинском районе» (всего), в том числе:	X	22,7	0,0	0,0	0,0	22,7
	бюджет района		22,7	0,0	0,0	0,0	22,7
2.	Мероприятие (результат) 1.1. «Проведены мероприятия, направленные на укрепление единства российской нации» (всего), в том числе:	X	22,7	0,0	0,0	0,0	22,7
	бюджет района (всего), из них	X	22,7	0,0	0,0	0,0	22,7
		906 0801 0740420290 610	22,7	0,0	0,0	0,0	22,7

5. План реализации комплекса процессных мероприятий на 2025-2028 годы

№ п/п	Наименование мероприятия (результата), контрольной точки	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность, наименование структурного подразделения, отраслевого (функционального) органа Администрации Красносулинского района, организации)	Вид подтверждающего документа	Информационная система (источник данных)
1. Задача комплекса процессных мероприятий «Укреплено единство российской нации и этнокультурное развитие народов»					
1.1.	Мероприятие (результат) 1.1. Проведены мероприятия, направленные на укрепление единства российской нации	X	Администрация Красносулинского района отдел по взаимодействию со средствами массовой информации и институтами гражданского общества с функцией муниципального центра управления Администрации Красносулинского район (Пигарева Светлана Александровна – главный специалист отдела по взаимодействию со средствами массовой информации и институтами гражданского общества с функцией муниципального центра управления Администрации Красносулинского района)	–	–
1.1.1.	Контрольная точка 1.1.1. Организованы и проведены праздничные мероприятия, приуроченные ко Дню Государственного флага Российской Федерации	22.08.2025 22.08.2026 22.08.2027 22.08.2028	Администрация Красносулинского района отдел социальной политики (Нестеренко О.М. – начальник отдела социальной политики Администрации Красносулинского района)	–	–
1.1.2.	Контрольная точка 1.1.2. Организованы и проведены праздничные мероприятия, приуроченные ко Дню славянской письменности и культуры	24.05.2025 24.05.2026 24.05.2027 24.05.2028	Администрация Красносулинского района отдел социальной политики (Нестеренко О.М. – начальник отдела социальной политики Администрации Красносулинского района); Отдел культуры и искусства Красносулинского района (Захарова Л.Х. – начальник Отдела культуры и искусства Красносулинского района); управление образования Красносулинского района (Дремина М.П. – начальник управления образования Красносулинского района)	–	–
1.1.3.	Контрольная точка 1.1.3. Проведен фестиваль народного творчества «Душа моя, казачья песня»	22.06.2025 22.06.2026 22.06.2027 22.06.2028	Администрация Красносулинского района отдел по взаимодействию со средствами массовой информации и институтами гражданского общества с функцией муниципального центра управления Администрации Красносулинского район (Лукашова С.И. – ведущий специалист отдела по взаимодействию со средствами массовой информации и институтами гражданского общества с функцией муниципального центра управления Администрации Красносулинского района)	–	–
1.1.4.	Контрольная точка 1.1.4. Организованы и проведены праздничные мероприятия, приуроченные ко Дню народного единства	04.11.2025 04.11.2026 04.11.2027 04.11.2028	Отдел культуры и искусства Красносулинского района (Захарова Л.Х. – начальник Отдела культуры и искусства Красносулинского района)	–	–

Управляющий делами
Администрации района

И.Ю. Кишкинова