



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«КРАСНОСУЛИНСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ
КРАСНОСУЛИНСКОГО РАЙОНА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 01.09.2022 № 242

г. Красный Сулин

**О внесении изменений
в приложение к распоряжению
Администрации Красносулинского района
от 10.12.2021 № 348**

В соответствии с постановлениями Администрации Красносулинского района от 31.08.2022 № 1280 «О внесении изменений в приложение № 1 к постановлению Администрации Красносулинского района от 27.11.2018 № 1333» и от 09.02.2018 № 134 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Красносулинского района и Методических рекомендаций», руководствуясь статьей 32 Устава муниципального образования «Красносулинский район», –

1. Внести изменения в приложение к распоряжению Администрации Красносулинского района от 10.12.2021 № 348 «Об утверждении плана реализации муниципальной программы Красносулинского района «Муниципальное управление и муниципальная служба» на 2022 год», изложив его в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на управляющего делами Администрации Красносулинского района Кишкинову И.Ю.

Глава Администрации
Красносулинского района



Н.А. Альшенко

Распоряжение вносит
сектор делопроизводства

Приложение
к распоряжению
Администрации
Красносулинского района
от 01.09.2022 № 242

Приложение
к распоряжению
Администрации
Красносулинского района
от 10.12.2021 № 348

ПЛАН
реализации муниципальной программы Красносулинского района
«Муниципальное управление и муниципальная служба» на 2022 год

№ п/п	Номер и наименование	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник (должность, ФИО)	Ожидаемый результат (краткое описание)	Плановый срок реализации	Объем расходов (тыс. руб.)					
					всего	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет района	бюджеты поселений	внебюджетные источники
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Подпрограмма 1. «Развитие муниципальной управления и муниципальной службы в Красносулинском районе»	управляющий делами Администрации Красносулинского района – Кишкинова И.Ю.	X	X	239,0	0,0	0,0	239,0	0,0	0,0
2.	Основное мероприятие 1.1. Правовая, методическая и информационная поддержка органов местного самоуправления поселений Красносулинского района по вопросам осуществления кадровой работы	начальник организационного отдела Администрации Красносулинского района – Волкова Н.В.	применение кадровыми службами органов местного самоуправления современных кадровых технологий при поступлении на муниципальную службу и ее прохождении	31.12.2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.	Контрольное событие муниципальной программы 1.1.	управляющий делами Администрации Красносулинского района – Кишкинова И.Ю.	подготовка в рамках программы нормативных правовых актов, направленных на совершенствование основ муниципальной службы	31.12.2022	X	X	X	X	X	X
4.	Основное мероприятие 1.2. Проведение ежеквартального мониторинга состояния муниципальной службы в Красносулинском районе	начальник организационного отдела Администрации Красносулинского района – Волкова Н.В.	получение оперативной информации о количественном и качественном составе муниципальных служащих, а также показателях развития муниципальной службы	31.12.2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5.	Контрольное событие муниципальной программы 1.2.	управляющий делами Администрации Красносулинского района – Кишкинова И.Ю.	анализ происходящих изменений, предупреждение нежелательных тенденций развития	15.01.2022 15.04.2022 15.07.2022 15.10.2022	X	X	X	X	X	X
6.	Основное мероприятие 1.3. Оптимизация штатной численности муниципальных служащих	начальник организационного отдела Администрации Красносулинского района – Волкова Н.В.	соблюдение запрета на увеличение численности муниципальных служащих; эффективное распределение функциональных обязанностей муниципальных служащих	31.12.2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
7.	Контрольное событие муниципальной программы 1.3.	управляющий делами Администрации Красносулинского района – Кишкинова И.Ю.	обеспечение стабилизации численности муниципальных служащих	31.12.2022	X	X	X	X	X	X
8.	Основное мероприятие 1.4. Обеспечение проведения оценки профессиональных компетенций, личных и деловых качеств кандидатов на замещение должностей заместителей главы Администрации Красносулинского района	начальник организационного отдела Администрации Красносулинского района – Волкова Н.В.	проведение оценки на соответствие квалификационным требованиям к знаниям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, кандидатов на замещение должностей заместителей главы Администрации Красносулинского района	31.12.2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
9.	Контрольное событие муниципальной программы 1.4.	управляющий делами Администрации Красносулинского района – Кишкинова И.Ю.	повышение качества муниципального управления	31.12.2022	X	X	X	X	X	X
10.	Основное мероприятие 1.5. Направление муниципальных служащих для участия в конкурсе на звание «Лучший муниципальный служащий в Ростовской области». Организация и проведение конкурса на звание «Лучший муниципальный служащий Красносулинского района»	начальник организационного отдела Администрации Красносулинского района – Волкова Н.В.	выявление и поощрение лучших муниципальных служащих, распространение передового опыта муниципального управления, повышение престижа муниципальной службы	31.12.2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
11.	Контрольное событие муниципальной программы 1.5.	управляющий делами Администрации Красносулинского района – Кишкинова И.Ю.	принятие распоряжения Администрации Красносулинского района о присвоении звания победителя конкурса «Лучший муниципальный служащий Красносулинского района»	31.12.2022	X	X	X	X	X	X
12.	Основное мероприятие 1.6. Применение современных кадровых технологий при приеме на муниципальную службу и ее прохождении	начальник организационного отдела Администрации Красносулинского района – Волкова Н.В.	обеспечение равного доступа граждан к муниципальной службе; формирование качественного профессионального состава Администрации Красносулинского района; стимулирование муниципальных служащих к эффективному и результативному исполнению своих должностных обязанностей; сокращение периода адаптации при поступлении на муниципальную службу; форсированное развитие	31.12.2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			профессиональных компетенций лиц, впервые принятых на муниципальную службу, необходимых для качественного исполнения должностных обязанностей							
13.	Контрольное событие муниципальной программы 1.6.	управляющий делами Администрации Красносулинского района – Кишкинова И.Ю.	проведение оценки профессиональной компетенции лиц, поступающих на муниципальную службу, и муниципальных служащих при проведении аттестации; проведение конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы; применение испытания граждан при заключении трудового договора; проведение оценки эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих; организация наставничества лиц, впервые принятых на муниципальную службу	31.12.2022	X	X	X	X	X	X
14.	Основное мероприятие 1.7. Обеспечение профессионального развития муниципальных служащих	ответственный исполнитель: начальник организационного отдела Администрации Красносулинского района – Волкова Н.В. Участники: начальник управления образования Красносулинского района – Дремина М.П., начальник Финансово-экономического управления Администрации Красносулинского района – Лазуренко Н.В., начальник Управления земельно-имущественных отношений и муниципального заказа Красносулинского района – Минакова О.А., начальник Управления социальной защиты населения Красносулинского района Ростовской области – Евсеева Е.В., начальник Отдела культуры и искусства Красносулинского района – Захарова Л.Х.; председатель Соборания депутатов Красносулинского района – Тоткалова Г.И.; председатель Контрольно-счетной палаты Красносулинского района – Воеводина Т.И.	повышение уровня профессионального развития муниципальных служащих посредством использования современных технологий обучения: курсы повышения квалификации – не менее 41 человек; семинары/видеосеминары – не менее 29 человек	31.12.2022	239,0	0,0	0,0	239,0	0,0	0,0
15.	Контрольное событие муниципальной программы 1.7.	управляющий делами Администрации Красносулинского района – Кишкинова И.Ю.	повышение уровня профессионального развития не менее 70 муниципальных служащих	31.12.2022	X	X	X	X	X	X

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		района – Кишкинова И.Ю.	служащих: I полугодие-16 муниципальных служащих; II полугодие-54 муниципальных служащих							
16.	Основное мероприятие 1.8. Реализация эффективных методов работы с кадровым резервом, муниципальным резервом управленческих кадров	начальник организационного отдела Администрации Красносулинского района – Волкова Н.В.	своевременное замещение высвобождающихся должностей муниципальной службы, эффективное исполнение муниципальными служащими своих должностных обязанностей	31.12.2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
17.	Контрольное событие муниципальной программы 1.8	управляющий делами Администрации Красносулинского района – Кишкинова И.Ю.	формирование и ведение списков кадрового резерва, муниципального резерва управленческих кадров, размещение объявлений о проведении конкурсов на включение в кадровый резерв на должности муниципальной службы Красносулинского района; назначение лиц, состоящих в муниципальном резерве управленческих кадров	31.12.2022	X	X	X	X	X	X
18.	Подпрограмма 2. «Обеспечение реализации муниципальной программы Красносулинского района «Муниципальное управление и муниципальная служба»	управляющий делами Администрации Красносулинского района – Кишкинова И.Ю.	X	X	67816,4	0,0	4207,5	63608,9	0,0	0,0
19.	Основное мероприятие 2.1. Официальная публикация нормативно-правовых актов Красносулинского района в газете, являющейся официальным источником опубликования правовых актов Красносулинского района	ответственный исполнитель заведующий сектором делопроизводства Администрации Красносулинского района – Кулак С.Ю. Участник начальник Управления земельно-имущественных отношений и муниципального заказа Красносулинского района – Минакова О.А. Участник председатель Собрания депутатов Красносулинского района – Тоткалова Г.И.	опубликование в газете всех нормативно- правовых актов Красносулинского района, подлежащих опубликованию в соответствии с федеральным и областным законодательством	31.12.2022	1146,5	0,0	0,0	1146,5	0,0	0,0
20.	Контрольное событие муниципальной программы 2.1.	управляющий делами Администрации Красносулинского района – Кишкинова И.Ю.	проведение процедур, определенных в Федеральном законе от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» с целью заключения муниципального контракта на оказание услуг по опубликованию правовых актов Собрания депутатов Красносулинского района, Администрации Красносулинского района и Управления земельно-имущественных отношений и муниципального заказа Красносулинского района, подлежащих	31.12.2022	X	X	X	X	X	X

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			официальному опубликованию в соответствии с федеральным и областным законодательством; опубликование в газете, являющейся официальным источником опубликования правовых актов Красносулинского района, нормативно-правовых актов Красносулинского района, подлежащих официальному опубликованию в соответствии с федеральным и областным законодательством, в полном объеме							
21.	Основное мероприятие 2.2. Обеспечение открытости и доступности информации о муниципальной службе	начальник организационного отдела Администрации Красносулинского района – Волкова Н.В.	обеспечение равного доступа граждан к информации о муниципальной службе и об имеющихся в органах местного самоуправления вакантных должностях муниципальной службы	31.12.2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
22.	Контрольное событие муниципальной программы 2.2.	управляющий делами Администрации Красносулинского района – Кишкинова И.Ю.	обеспечение актуализации информации в разделе «Муниципальная служба» официального сайта Администрации Красносулинского района	31.12.2022	X	X	X	X	X	X
23.	Основное мероприятие 2.3. Обеспечение функционирования Администрации Красносулинского района	участник главный бухгалтер, начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности Администрации Красносулинского района – Карапетова И.Н.	повышение эффективности планирования бюджетных расходов Администрации Красносулинского района	31.12.2022	66669,9	0,0	4207,5	62462,4	0,0	0,0
24.	Контрольное событие муниципальной программы 2.3.	управляющий делами Администрации Красносулинского района – Кишкинова И.Ю.	осуществление финансового обеспечения аппарата Администрации Красносулинского района в соответствии с установленными нормативами	31.12.2022	X	X	X	X	X	X
25.	Подпрограмма 3. «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций»	Администрация Красносулинского района (сектор по взаимодействию с административными органами и общественными организациями)	X	X	100,0	0,0	0,0	100,0	0,0	0,0
26.	Основное мероприятие 3.1 Ведение реестра СО НКО, осуществляющих деятельность на территории Красносулинского района	соисполнитель главный специалист сектора по взаимодействию с административными органами и общественными организациями – Пигарева С.А.	обеспечение качественного мониторинга состояния и структуры некоммерческого сектора Красносулинского района	31.12.2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
27.	Контрольное событие муниципальной программы 3.1.	Администрация Красносулинского района (сектор по взаимодействию с административными органами и общественными организациями)	проведение мониторинга состояния и структуры некоммерческого сектора Красносулинского района	30.06.2022 31.12.2022	X	X	X	X	X	X
28.	Основное мероприятие 3.2. Содействие развитию институтов и инициатив гражданского общества в Красносулинском районе	соисполнитель главный специалист сектора по взаимодействию с административными органами и общественными организациями – Пигарева С.А.	повышение роли институтов и инициатив гражданского общества в социально-экономическом развитии района	31.12.2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
29.	Контрольное событие муниципальной программы 3.2.	Администрация Красносулинского района (сектор по взаимодействию	осуществление поддержки деятельности социально ориентированных	31.12.2022	X	X	X	X	X	X

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		с административными органами и общественными организациями)	некоммерческих организаций							
30.	Основное мероприятие 3.3. Проведение среди СО НКО районного конкурса социальных проектов	соисполнитель главный специалист сектора по взаимодействию с административными органами и общественными организациями – Пигарева С.А.	финансовая поддержка на конкурсной основе СО НКО	31.12.2022	100,0	0,0	0,0	100,0	0,0	0,0
31.	Контрольное событие муниципальной программы 3.3.	Администрация Красносулинского района (сектор по взаимодействию с административными органами и общественными организациями)	предоставление на конкурсной основе финансовой поддержки в виде субсидии СО НКО	31.12.2022	X	X	X	X	X	X
32.	Итого по муниципальной программе	X	X	X	68155,4	0,0	4207,5	63947,9	0,0	0,0
		ответственный исполнитель муниципальной программы организационный отдел Администрации Красносулинского района	X	X	67363,5	0,0	4207,5	63156,0	0,0	0,0
		соисполнитель Администрация Красносулинского района (сектор по взаимодействию с административными органами и общественными организациями)	X	X	100,0	0,0	0,0	100,0	0,0	0,0
		участник управление образования Красносулинского района	X	X	5,5	0,0	0,0	5,5	0,0	0,0
		участник Финансово-экономическое управление Администрации Красносулинского района	X	X	37,9	0,0	0,0	37,9	0,0	0,0
		участник Управление земельно-имущественных отношений и муниципального заказа Красносулинского района	X	X	75,3	0,0	0,0	75,3	0,0	0,0
		участник Управление социальной защиты населения Красносулинского района	X	X	47,7	0,0	0,0	47,7	0,0	0,0
		участник Отдел культуры и искусства Красносулинского района	X	X	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		участник Собрание депутатов Красносулинского района Ростовской области	X	X	506,6	0,0	0,0	506,6	0,0	0,0
		участник Контрольно-счетная палата Красносулинского района	X	X	18,9	0,0	0,0	18,9	0,0	0,0