

**Управление
земельно-имущественных отношений
и муниципального заказа Красносулинского района**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

16.06.2022 г.

№ 171

г. Красный Сулин

Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении муниципального земельного контроля в границах сельских поселений, входящих в состав муниципального образования «Красносулинский район», не утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151

В соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Положения об осуществлении муниципального земельного контроля в отношении объектов земельных отношений, расположенных в границах сельских поселений, входящих в состав муниципального образования «Красносулинский район», утвержденного решением Собрании депутатов Красносулинского района от 29.11.2021 № 21:

1. Утвердить в отношении осуществляемого Управлением земельно-имущественных отношений и муниципального заказа Красносулинского района муниципального земельного контроля прилагаемые формы:
 - 1.1. Типовую форму решения о проведении выездного обследования (Приложение № 1);
 - 1.2. Типовую форму решения о завершении выездной плановой/внеплановой проверки (Приложение № 2);
 - 1.3. Типовую форму предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований (Приложение № 3);
 - 1.4. Типовую форму акта о проведении выездного обследования (Приложение № 4);
 - 1.5. Типовую форму акта наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) (Приложение № 5);
 - 1.6. Типовую форму акта о невозможности проведения контрольного мероприятия (Приложение № 6);
 - 1.7. Типовую форму заключения по результатам рассмотрения ходатайства о продлении срока устранения нарушения (Приложение № 7);
 - 1.8. Типовую форму журнала учета предостережений (Приложение № 8);

1.9. Типовую форму журнала учета контрольных (надзорных) мероприятий (Приложение № 9);

2. Обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте Администрации Красносулинского района в сети «Интернет» в разделе «Муниципальный земельный контроль».

3. Распоряжение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Начальник УЗИО и МЗ
Красносулинского района



О.А. Минакова

Распоряжение вносит сектор
муниципального земельного контроля

Приложение № 1
к распоряжению
от 16.06.2022 № 171

(Типовая форма решения о проведении
выездного обследования)

(указывается наименование контрольного (надзорного) органа) и при необходимости его территориального органа)

(место принятия решения)

Решение о проведении выездного обследования

от « ____ » _____ 2022 г., № ____

1. В соответствии

(указываются: статья Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», реквизиты Положения о виде контроля)

2. Выездное обследование проводится:

(наименование вида муниципального контроля)

3. Назначить лицами, уполномоченными на проведение выездного обследования:

1)

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия)

4. Выездное обследование провести в отношении: земельного участка, расположенного по адресу:

(указываются объекты контроля, их характеристики)

5. Срок проведения: с « ____ » _____ 2022 г. по « ____ » _____ 2022 г.

6. В ходе выездного обследования могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1)

(указываются контрольные (надзорные) действия)

7. Указание иных сведений:

(указываются иные сведения)

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля, иного должностного лица, принявшего решение, печать)

Начальник УЗИО и МЗ
Красносулинского района



О.А. Минакова

(Типовая форма решения о завершении
выездной плановой/внеплановой
проверки)

(указывается наименование контрольного (надзорного) органа) и при необходимости его территориального органа)

(место принятия решения)

Решение о завершении выездной плановой/внеплановой проверки

от «_____» _____ 2022 г. № _____

1. Решение принято

(указывается наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя (заместителя руководителя) контрольного (надзорного) органа или иного должностного лица контрольного (надзорного) органа, уполномоченного в соответствии с положением о виде муниципального контроля, положением о лицензировании вида деятельности (далее - положение о виде контроля) на принятие решений о завершении контрольных (надзорных) мероприятий)

на основании _____

завершить выездную плановую/внеплановую проверку
предметом которой является:

(указываются: (соблюдение обязательных требований/соблюдение требований)

(указывается объект контроля, в отношении которого завершается выездная плановая/внеплановая проверка)
в отношении контролируемого лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений)

2. Учетный номер выездной внеплановой проверки в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий

(указывается учетный номер выездной плановой/внеплановой проверки в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий).

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля, иного должностного лица, принявшего решение, печать)

Отметка о направлении решения в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале

Отметка о размещении сведений в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, QR-код *

Начальник УЗИО и МЗ
Красносулинского района



О.А. Минакова

(Типовая форма предписания об
устранении выявленных нарушений
обязательных требований)

(указывается наименование контрольного (надзорного) органа) и при необходимости его территориального органа)

(место составления предписания)

ПРЕДПИСАНИЕ
об устранении выявленных нарушений обязательных требований

от «__» _____ 2022г. № _____

1. Предписание выдано по итогам проведения контрольного мероприятия в соответствии с решением:

(указывается ссылка на решение органа муниципального контроля о проведении контрольного мероприятия, реквизиты (дата принятия и номер) такого решения)

2. Вид муниципального контроля:

(указывается вид муниципального контроля)

3. Контрольное мероприятие проведено:

1)

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия, по итогам которого выдается предписание.)

4. Контрольное мероприятие проведено в отношении:

(указывается объект контроля, в отношении которого проведено контрольное мероприятие)

5. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации)

7. В ходе проведения контрольного мероприятия выявлены следующие нарушения:

(указываются выводы о выявленных нарушениях обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, о неисполнении ранее принятого решения органа муниципального контроля, являющихся предметом контрольного мероприятия)

На основании изложенного, в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

(указывается полное наименование уполномоченного органа)

ПРЕДПИСЫВАЕТ

устранить предусмотренные пунктом 7 настоящего Предписания нарушения / провести мероприятия по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в срок до _____

О результатах исполнения настоящего Предписания следует проинформировать _____ (указывается наименование контрольного органа) в письменной форме или в электронной форме с приложением копий подтверждающих документов до « ____ » _____ 20 ____ г. (указывается не меньший, чем в предыдущем абзаце, срок).

Невыполнение в установленный срок настоящего Предписания влечет административную ответственность в соответствии с частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Настоящее Предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке.

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля, иного должностного лица, принявшего решение, печать)

Отметка о направлении предписания в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале

Отметка о размещении сведений в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, QR-код *

Начальник УЗИО и МЗ
Красносулинского района



О.А. Минакова

(Типовая форма
акта о проведении
выездного обследования)

(указывается наименование контрольного (надзорного) органа) и при необходимости его территориального органа)

(место составления акта)

Акт о проведении выездного обследования

от «__» _____ 2022г. № _____

1. В соответствии с **решением** о проведении выездного обследования

(указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа о проведении выездного обследования)

2. Выездное обследование **проведено в рамках**

(наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля)

3. Выездное обследование проведено:

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение выездного обследования)

4. К проведению выездного обследования проведено совместно:

специалисты:

5. Выездное обследование проведено в отношении:

(указывается объект контроля, в отношении которого проведено выездное обследование)

6. При проведении выездного обследования совершены следующие контрольные (надзорные) действия:

1)

(указываются фактически совершенные контрольные (надзорные) действия)

7. По результатам выездного обследования установлено:

8. К настоящему акту прилагаются:

1)

(указываются документы, составленные по результатам проведения контрольных (надзорных) действий и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований)

(фамилия, имя, должностного лица)

(подпись)

Отметка о направлении акта выездного обследования в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале

Начальник УЗИО и МЗ
Красносулинского района



О.А. Минакова

3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31 июля 2020 г. N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и

муниципальном контроле в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, N 31, ст. 5007; 2021, N 24, ст. 4188);

9. Указание иных сведений: _____.
(указываются иные сведения (при необходимости))

(фамилия, имя, должностного лица)

(подпись)

Начальник УЗИО и МЗ
Красносулинского района



Минакова

(Типовая форма
акта о невозможности проведения
контрольного мероприятия)

(указывается наименование контрольного (надзорного) органа) и при необходимости его территориального органа)

(место составления акта)

Акт о невозможности проведения контрольного мероприятия

от «__» _____ 2022г. № _____

1. В соответствии с решением _____ Учетный номер выездной проверки в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий

(указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа о проведении выездной проверки, учетный номер выездной проверки в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий)

2. Должностным лицом, уполномоченным на проведение контрольного мероприятия _____ установлено, что проведение

(наименование контрольного мероприятия)

НЕВОЗМОЖНО в связи:

(указать причину невозможности проведения или завершения контрольного (надзорного) мероприятия)

(фамилия, имя, должностного лица)

(подпись)

Отметка о направлении акта в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале

Начальник УЗИО и МЗ
Красносулинского района



О.А. Минакова

(Типовая форма заключения по
результатам рассмотрения ходатайства о
продлении
срока устранения нарушения)

(указывается наименование контрольного (надзорного) органа) и при необходимости его территориального органа)

(место составления заключения)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
по результатам рассмотрения ходатайства о продлении
срока устранения нарушения

от «__» _____ 2022г. № _____

По результатам рассмотрения ходатайства _____
(указываются реквизиты (дата, номер) ходатайства)

о продлении срока предписания от _____, выданного по результатам
проведения проверки соблюдения земельного законодательства _____, было установлено:

Принимая во внимание,

(указываются основания, послужившие удовлетворению/отклонению ходатайства)
принято решение об удовлетворении ходатайства и продлении срока устранения нарушения до
/об отклонении ходатайства и оставлении срока устранения нарушения земельного
законодательства без изменения

(нужное подчеркнуть)

главный специалист сектора муниципального земельного контроля Управления земельно-
имущественных отношений и муниципального заказа Красносулинского района

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля, иного
должностного лица, составившего заключение, печать)

Начальник УЗИО и МЗ
Красносулинского района


О.А. Минакова


Приложение № 8
к распоряжению
от 16.06.2022 № 171

(Типовая форма журнала учета
предостережений)

(указывается наименование контрольного (надзорного) органа) и при необходимости его территориального органа)

Журнал учета предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований

Номер п/п	Номер и дата предостережений	Дата и номер проведения мероприятия	Правообладатель объекта (фактический пользователь)	Место расположения объекта (адрес, ориентир)	Кадастровый номер земельного участка (кадастровый квартал)	Сведения о правах, категория земель, разрешенное использование, площадь (кв.м.)	Источник сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований (при их наличии)	Примечание

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):

(должность, фамилия, инициалы должностного лица)

Начальник УЗИО и МЗ
Красносулинского района



О.А. Минакова

Приложение № 9
к распоряжению
от 16.06.2022 № 171

(Типовая форма журнала учета
контрольных (надзорных) мероприятий)

(указывается наименование контрольного (надзорного) органа) и при необходимости его территориального органа)

Журнал учета контрольных (надзорных) мероприятий

Номер п/п	Дата и номер проведен ия меропри ятия	Место расположе ния объекта (адрес, ориентир)	Кадастро вый номер земельно го участка (кадастро вый квартал)	Сведения о правах, категория земель, разрешенн ое использова ние, площадь (кв.м.)	Правообла датель объекта (фактичес кий пользовате ль)	Источник сведений о готовящихся нарушениях обязательны х требований или признаках нарушений обязательны х требований (при их наличии)	Примечание

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):

(должность, фамилия, инициалы должностного лица)

Начальник УЗИО и МЗ
Красносулинского района



О.А. Минакова