



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«КРАСНОСУЛИНСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ
КРАСНОСУЛИНСКОГО РАЙОНА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 29.05.2023 № 152

г. Красный Сулин

**Об утверждении Положения
о кадровом резерве для замещения
вакантных должностей муниципальной
службы в Администрации
Красносулинского района**

В целях формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Красносулинского района, создания планомерной и комплексной системы мер для замещения вакантных должностей муниципальной службы, персонального продвижения по службе муниципальных служащих, на основании рекомендаций Красносулинской городской прокуратуры от 19.04.2023 № 79-534, –

1. Утвердить Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Красносулинского района (приложение № 1).

2. Утвердить состав конкурсной комиссии по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Красносулинского района (приложение № 2).

3. Распоряжение Администрации Красносулинского района от 09.02.2018 № 23 «Об утверждении Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Красносулинского района» признать утратившим силу.

4. Распоряжение подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на управляющего делами Администрации Красносулинского района Кишкинову И.Ю.

Глава Администрации
Красносулинского района

Н.А. Альшенко

Распоряжение вносит
отдел по организационно-кадровой
работе и противодействию коррупции

ПОЛОЖЕНИЕ
о кадровом резерве для замещения вакантных должностей
муниципальной службы в Администрации
Красносулинского района

1. Общие положения

1.1. Кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Красносулинского района (далее – кадровый резерв) – группа перспективных руководителей и специалистов, отвечающих квалификационным требованиям, предъявляемым к должностям муниципальной службы, прошедших отбор и готовых к замещению вакантных должностей муниципальной службы в аппарате Администрации Красносулинского района и отраслевых (функциональных) органах Администрации Красносулинского района (далее – органы Администрации Красносулинского района).

1.2. Целью формирования кадрового резерва является создание планомерной и комплексной системы мер для замещения вакантных должностей муниципальной службы, персонального продвижения по службе муниципальных служащих, квалифицированных специалистов предприятий, организаций и учреждений, способных в изменяющихся условиях профессионально и эффективно реализовывать полномочия Администрации Красносулинского района. При этом особое внимание должно уделяться подбору молодых перспективных кандидатов.

1.3. Формирование кадрового резерва по аппарату Администрации Красносулинского района, а также в отношении должностей руководителей органов Администрации Красносулинского района, организацию работы с ним, составление сводного кадрового резерва, а также координацию и контроль деятельности органов Администрации Красносулинского района по формированию кадрового резерва и организации работы с ним осуществляет отдел по организационно-кадровой работе и противодействию коррупции Администрации Красносулинского района.

Формирование кадрового резерва, организацию работы с ним в органах Администрации Красносулинского района осуществляют работники, в должностные обязанности которых входит кадровая работа в органах Администрации Красносулинского района (далее –

ответственные работники органов Администрации Красносулинского района).

1.4. К числу основных задач формирования кадрового резерва относятся:

- формирование качественного кадрового состава;
- обеспечение стабильности и преемственности в организации муниципальной службы;
- своевременное замещение вакантных должностей;
- обеспечение права на должностной рост;
- сокращение периода адаптации при замещении должностей муниципальной службы в порядке должностного роста;
- целенаправленное повышение квалификации и переподготовка кандидатов, состоящих в резерве;
- стимулирование повышения уровня профессионализма, служебной и деловой активности муниципальных служащих.

1.5. Основными принципами формирования кадрового резерва администрации Красносулинского являются:

- добровольность участия в конкурсе для включения в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы;
- объективность и всесторонность оценки профессиональных качеств муниципальных служащих (граждан), результатов их служебной деятельности;
- персональная ответственность руководителей всех уровней за формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы;
- создание условий для профессионального роста кандидатов на должности муниципальной службы, творческого исполнения ими должностных обязанностей;
- соблюдение равенства прав муниципальных служащих (граждан) при включении в кадровый резерв и его профессиональной реализации;
- сочетание единоначалия в оценке профессиональных качеств муниципальных служащих (граждан) с использованием мнений коллегиальных органов о лицах, включаемых (включенных) в кадровый резерв;
- профессиональное доверие и уважение к муниципальным служащим (гражданам), участвующим в конкурсе на включение в кадровый резерв и состоящим в нем;
- гласность, систематическое информирование муниципальных служащих (граждан) о формировании кадрового резерва и его профессиональной реализации.

2. Порядок формирования кадрового резерва

2.1. Кадровый резерв формируется по аппарату Администрации Красносулинского района и каждому органу Администрации

Красносулинского района с последующим объединением в сводный кадровый резерв.

2.2. Кадровый резерв ведется по структурным подразделениям и должностям муниципальной службы по форме, содержащейся в приложении к настоящему Положению.

2.3. На каждую должность муниципальной службы в кадровый резерв, как правило, включается по 2-3 кандидата.

2.4. В кадровый резерв включаются граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, отвечающие квалификационным требованиям к должностям муниципальной службы, установленным в соответствии с Областным законом от 9.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области».

2.5. Формирование кадрового резерва включает:

подбор и изучение кандидатов для включения в кадровый резерв;
включение кандидатов в кадровый резерв.

2.6. Предложения о включении кандидатов в кадровый резерв вносят:

по аппарату Администрации Красносулинского района, должностям руководителей органов Администрации Красносулинского района – заместители главы Администрации Красносулинского района, управляющий делами Администрации Красносулинского района, руководители структурных подразделений Администрации Красносулинского района в соответствии с их компетенцией;

по органам Администрации Красносулинского района – руководители данных органов.

2.7. Должностные лица, указанные в пункте 2.6 настоящего Положения, вносят предложения о включении кандидатов в кадровый резерв по собственной инициативе или на основании письменных заявлений граждан.

2.8. Предложения, указанные в пункте 2.6 настоящего Положения, ежегодно, не позднее 1 февраля, передаются соответственно в кадровую службу Администрации Красносулинского района или ответственному работнику органа Администрации Красносулинского района для изучения кандидатур.

2.9. В отношении кандидатов, являющихся работниками Администрации Красносулинского района, представляется личное заявление кандидата о включении в резерв, содержащее согласие на изучение его кандидатуры.

2.10. В отношении кандидатов, не являющихся работниками Администрации Красносулинского района, представляются следующие документы:

личное заявление, содержащее согласие на изучение его кандидатуры;

анкета;

автобиография;
копия документа, удостоверяющего личность;
копия трудовой книжки;
копии документов об образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации;
письменное согласие на обработку персональных данных.

2.11. Изучение кандидатов для включения в кадровый резерв осуществляется путем:

изучения представленных документов;
собеседования с кандидатом;
сбора и изучения отзывов о кандидате.

2.12. При изучении кандидатов для включения в кадровый резерв учитываются:

уровень профессионального образования, полученная специальность (квалификация);
стаж муниципальной службы, опыт работы, а также результаты производственно-хозяйственной, научной, педагогической, общественной и иной деятельности;
профессиональные знания и навыки;
индивидуально-психологические качества.

2.13. По результатам изучения составляется заключение, в котором содержится мотивированный вывод о возможности или невозможности зачисления гражданина в кадровый резерв.

2.14. Сведения о кандидатах, в отношении которых вынесены положительные заключения, вносятся в кадровый резерв. Кадровый резерв Администрации ежегодно, не позднее 15 марта, направляется в отдел по организационно-кадровой работе и противодействию коррупции Администрации Красносулинского района для составления сводного кадрового резерва.

2.15. По решению главы Администрации Красносулинского района, руководителя органа Администрации Красносулинского района для включения кандидата в кадровый резерв может проводиться конкурс в порядке, установленном для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы.

2.16. Сводный кадровый резерв ежегодно, не позднее 1 апреля, утверждается главой Администрации Красносулинского района. Кандидаты считаются включенными в кадровый резерв со дня утверждения сводного кадрового резерва.

2.17. В отношении лиц, ранее включенных в кадровый резерв и не исключенных из него, предложения о включении в кадровый резерв повторно не направляются, изучение не проводится.

2.18. Лицо исключается из кадрового резерва в случае:
исключения соответствующей должности из штатного расписания аппарата Администрации Красносулинского района, органа

Администрации Красносулинского района, ликвидации органа Администрации Красносулинского района;

выявления обстоятельств, препятствующих включению в кадровый резерв (отсутствие гражданства Российской Федерации, недостижение возраста 18 лет, незнание государственного языка Российской Федерации, несоответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к должности);

предоставления документов, содержащих ложные сведения;

поступления письменного заявления лица, включенного в кадровый резерв, об исключении из кадрового резерва;

поступления предложения заместителя главы Администрации Красносулинского района, управляющего делами Администрации Красносулинского района, руководителя структурного подразделения Администрации Красносулинского района, руководителя органа Администрации Красносулинского района об исключении лица из кадрового резерва в связи с нецелесообразностью его нахождения в кадровом резерве.

2.19. Лица, не включенные в сводный кадровый резерв в очередном году, считаются исключенными из кадрового резерва. В течение года лицо может быть исключено из кадрового резерва по решению главы Администрации Красносулинского района.

2.20. Об исключении из кадрового резерва соответствующее лицо должно быть письменно уведомлено.

2.21. Нахождение лица в кадровом резерве не является основанием для предоставления каких либо гарантий, льгот и привилегий, за исключением установленных разделом 4 настоящего Положения.

3. Порядок ведения дел лиц, включенных в кадровый резерв

3.1. Документы, представленные в отношении кандидатов, после включения в кадровый резерв формируются в отдельное дело.

В дело накапливаются все документы, связанные с нахождением лица в кадровом резерве.

3.2. Документы в отношении кандидатов, не включенных в кадровый резерв, передаются лицу, внесшему предложение о включении кандидата в кадровый резерв, после чего документы, представленные кандидатом, возвращаются кандидату под роспись.

3.3. Дела оформляются и ведутся в порядке, установленном для личных дел муниципальных служащих.

3.4. Все документы, хранящиеся в деле лица, включенного в кадровый резерв, в случае его исключения из кадрового резерва возвращаются ему под роспись.

4. Организация работы с кадровым резервом

4.1. Отдел по организационно-кадровой работе и противодействию коррупции Администрации Красносулинского района, ответственные работники органов Администрации Красносулинского района совместно с заместителями главы Администрации Красносулинского района, управляющим делами Администрации Красносулинского района, руководителями структурных подразделений Администрации Красносулинского района, руководителями органов Администрации Красносулинского района осуществляют планирование карьеры муниципальных служащих, включенных в кадровый резерв, руководство индивидуальной подготовкой лиц, включенных в кадровый резерв.

4.2. Подготовка лица, зачисленного в кадровый резерв, проводится по индивидуальному плану, который готовится и утверждается соответствующим руководителем. В плане должны быть предусмотрены конкретные мероприятия по приобретению необходимых знаний и навыков.

4.3. В индивидуальном плане подготовки лица, включенного в кадровый резерв, могут быть использованы следующие формы работы: стажировка в должности, на которую он состоит в кадровом резерве;

решение отдельных вопросов, подготовка проектов документов по профилю должности;

изучение законодательства, основ организации управления, экономики, иных предметов (дисциплин) по профилю должности;

получение профессионального образования, повышение квалификации, профессиональная переподготовка;

участие в работе совещаний, семинаров, конференций;

другие формы работы, направленные на подготовку лиц, включенных в кадровый резерв.

4.4. Муниципальные служащие Красносулинского района, включенные в кадровый резерв, имеют право на первоочередное направление на повышение квалификации и обучение за счет средств местного бюджета.

4.5. Стажировка лиц, включенных в резерв кадров, осуществляется на основании распоряжений Администрации Красносулинского района, приказов руководителей органов Красносулинского района. На время стажировки работник Администрации Красносулинского района, включенный в резерв кадров, как правило, освобождается от исполнения обязанностей по своей должности.

4.6. Отдел по организационно-кадровой работе и противодействию коррупции Администрации Красносулинского района, ответственные работники органов Администрации Красносулинского района ежегодно проводят собеседования с лицами, включенными в кадровый резерв, по вопросам их подготовки, а также нахождения в кадровом резерве.

4.7. В случае появления вакантной должности, по которой сформирован кадровый резерв, лица, включенные в кадровый резерв по данной должности в первую очередь рассматриваются для ее замещения в соответствии с очередностью их расположения в кадровом резерве.

Лицо, включенное в кадровый резерв, отказавшееся от назначения на вакантную должность, исключается из кадрового резерва по данной должности, если отказ не вызван состоянием здоровья данного лица либо членов его семьи, иными уважительными причинами.

4.8. Лица, включенные в кадровый резерв, назначаются на должности муниципальной службы в порядке, установленном законодательством о муниципальной службе и трудовым законодательством.

Управляющий делами
Администрации района

И.Ю. Кишкинова

Приложение
к Положению
о кадровом резерве
для замещения вакантных
должностей муниципальной
службы в Администрации
Красносулинского района

КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ
для замещения вакантных должностей муниципальной службы
в Администрации Красносулинского района

Наименование должности	Фамилия, имя отчество	Дата рождения	Образование (когда, что окончил, специальность по диплому) Когда и где прошел переподготовку (повышение квалификации)	Дата назначения на замещаемую должность	Стаж муниципальной службы	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
Основной работник						
Резерв:						
1.						
2.						
3.						

СОСТАВ

конкурсной комиссии по формированию кадрового резерва для
замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах
местного самоуправления Красносулинского района

- Хильченко Л.А. – первый заместитель главы Администрации Красносулинского района по вопросам экономического развития и внутренней политике, председатель комиссии;
- Кишкинова И.Ю. – управляющий делами Администрации Красносулинского района, заместитель председателя комиссии;
- Зубревич И.А. – главный специалист отдела по организационно-кадровой работе и противодействию коррупции Администрации Красносулинского района, секретарь комиссии;

члены комиссии:

- Матвиенко Л.С. – заместитель главы Администрации Красносулинского района по вопросам социального развития;
- Шаповалов В.Б. – заместитель главы Администрации Красносулинского района по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и благоустройства;
- Сухин А.Н. – заместитель главы Администрации Красносулинского района – начальник отдела сельского хозяйства и охраны окружающей среды;
- Бисаинов А.Р. – заместитель главы Администрации Красносулинского района по вопросам территориального развития – главный архитектор;
- Волкова Н.В. – начальник отдела по организационно-кадровой работе и противодействию коррупции Администрации Красносулинского района;
- Дворник С.А. – начальник юридического отдела Администрации Красносулинского района.
- Глава администрации Красносулинского городского поселения (по согласованию).

Управляющий делами
Администрации района

И.Ю. Кишкинова