

**Управление социальной защиты населения
Красносулинского района
Ростовской области**

П Р И К А З

___ .12.2024

г. Красный Сулин

№

___ - од

О внесении изменений в Приказ
УСЗН Красносулинского района
от 18.05.2016 № 26-од «Об утверждении
нормативных затрат на обеспечение функций
УСЗН Красносулинского района»

В соответствии с постановлением Администрации Красносулинского района от 28.12.2015г. № 844 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Красносулинского района и ее отраслевых (функциональных) органов, в том числе подведомственных им муниципальных казенных учреждений Красносулинского района и представительного органа местного самоуправления и контрольно-счетной палаты Красносулинского района» в связи с корректировкой нормативных затрат на 2025 год:

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Внести изменения в Приказ УСЗН Красносулинского района от 18.05.2016 № 26-од «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций УСЗН Красносулинского района» согласно Приложению к настоящему приказу.

2. Разместить настоящий приказ, в установленном порядке, в единой информационной системе в сфере закупок, в течение 7 рабочих дней со дня его принятия.

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания, но не ранее 01.01.2025 и распространяется на правоотношения, возникшие начиная с составления проекта бюджета УСЗН Красносулинского района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник
УСЗН Красносулинского района
Евсеева

Е. В.

Приложение
к Приказу УСЗН
от __.12.2024 № __ - од

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Приказ УСЗН Красносулинского района от 18.05.2016 № 26-од
«Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций УСЗН
Красносулинского района»

«Приложение № 2
к Приказу УСЗН
от 18.05.2016 № 26-од

**Нормативы количества товаров, работ, услуг на обеспечение
функций УСЗН Красносулинского района**

1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии.

1.1. Затраты на услуги связи
(предоставление услуг в течение 12 месяцев)

Таблица № 1

Нормативы количества на абонентскую плату в месяц

№ п/п	Наименование вида связи	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети телефонной связи, $Q_{i \text{ аб}}$
Все должности		
1.	Пакет "Решение 1" Предоставление абоненту в постоянное пользование абонентской линии независимо от ее типа, за линию в месяц ГТС	1
2.	Пакет "Решение 1" Предоставление местного телефонного соединения абоненту (пользователю) сети фиксированной телефонной связи для передачи голосовой информации, факсимильных сообщений и данных (кроме таксофонов) с использованием абонентской системы оплат	
3.	Пакеты "Бизнесу Быть" Пакет "Решение 1" 250 минут Предоставление абоненту в постоянное пользование абонентской линии независимо от ее типа, за линию, в месяц ГТС	1
4.	Пакеты "Бизнесу Быть" Пакет "Решение 1" 250 минут Предоставление местного телефонного соединения абоненту (пользователю) сети фиксированной телефонной связи для передачи голосовой информации, факсимильных сообщений и данных (кроме таксофонов) с использованием абонентской системы оплаты за неограниченный объем местных телефонных соединений, в месяц ГТС	
5.	Предоставление абоненту в постоянное пользование абонентской линии независимо от ее типа, в месяц при наличии технической возможности осуществления повременного учета продолжительности местных телефонных соединений с	1

	использованием абонентской системы оплаты местных телефонных соединений за неограниченный объем местных телефонных соединений ГТС	
6.	Предоставление местного телефонного соединения абоненту (пользователю) сети фиксированной телефонной связи для передачи голосовой информации, факсимильных сообщений и данных (кроме таксофонов) при наличии технической возможности осуществления повременного учета продолжительности местных телефонных соединений с использованием абонентской системы оплаты местных телефонных соединений за неограниченный объем местных телефонных соединений: с абонентского номера индивидуального пользования за неограниченный объем местных телефонных соединений в месяц ГТС	
7.	Предоставление абоненту в постоянное пользование абонентской линии независимо от ее типа, в месяц при наличии технической возможности осуществления повременного учета продолжительности местных телефонных соединений с использованием повременной системы оплаты местных телефонных соединений ГТС	5
8.	Предоставление местной телефонной связи при параллельной схеме вкл. у одного аб.(ГТС), в месяц	1*

* параллельная схема включения для абонентского номера, включенного в количество абонентских номеров по п. 7. вида связи

Таблица № 2

Нормативы количества на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений*

№ п/п	Наименование	Количество абонентских номеров (шт.)	Продолжительность телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер (мин) *
Все должности			
1.	Повременная оплата местных (внутризоновых) телефонных соединений	7	118,38
2.	АМТС зоновые	6	36,46
3.	АМТС сотовые	6	138,56
4.	АМТС оплата междугородних телефонных соединений	6	13,28

* продолжительность телефонных соединений может превышать установленный норматив в зависимости от характера и сложности поставленных перед работниками задач

Таблица № 3

Нормативы количества затрат на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров

№ п/п	Наименование и пропускная способность	Количество каналов передачи данных сети «Интернет», Q_{ii}
1	Предоставление в пользование статического IP-адреса, в месяц	1
2	Услуга доступа к сети Интернет без ограничения объема потребляемого трафика со скоростью до 100 Мбит/с	1

Таблица № 4

Нормативы количества затрат на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий

№ п/п	Наименование услуги	Количество
-------	---------------------	------------

		сопровождения в год, $Q_{\text{пр}}$
1.	Услуги по сопровождению программы для ЭВМ «Контур-Экстерн» (техническая поддержка в виде абонентского обслуживания)	1

1.2. Затраты на содержание имущества

Таблица № 5

Нормативы количества на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт средств вычислительной техники

№ п/п	Наименование должностей	Наименование	Количество средств вычислительной техники, $Q_{\text{рвт}}$
1.	гл. специалист, вед. специалист	Рабочая станция 1:ЖК монитор 19 BenQ GL941M, Сис. Блок Dinamic PC	3

Таблица № 6

Нормативы количества на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей

№ п/п	Наименование оборудования	Количество устройств локально вычислительных сетей, $Q_{\text{лвс}}$
1.	Локально вычислительная сеть	2

Таблица № 7

Нормативы количества на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания

№ п/п	Наименование оборудования	Количество модулей бесперебойного питания, $Q_{\text{сбп}}$	Количество месяцев
1.	Источник бесперебойного питания Ippon Smart Power Pro 2000	10	1

Таблица № 8

Нормативы количества на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

№ п/п	Наименование оборудования	Количество принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной	Количество месяцев
-------	---------------------------	---	--------------------

		оргтехники, $Q_{i \text{ рпм}}$	
1.	Лазерный принтер формата A4 HP LaserJet Pro P1566	2	1
2.	Лазерный принтер HPI-CB410A#B19 HP LaserJet P1005 Printer	1	1
3.	Принтер Xerox Phaser 3122	1	1
4.	Принтер/сканер/копир/HPI-CB537A#ACB/HP Laser Jet M1120	1	1

Таблица № 9

Нормативы количества иных затрат, относящихся к затратам на содержание имущества в сфере информационно-коммуникационных технологий

№ п/п	Наименование	Количество заправок картриджей в год, $Q_{i \text{ уникт}}$	Количество восстановлений картриджей в год, $Q_{i \text{ уникт}}$
1.	Картридж для лазерного принтера формата A4 HP LaserJet Pro P1566	30	8
2.	Картридж для лазерного принтера HPI-CB410A#B19 HP LaserJet P1005 Printer	7	2
3.	Картридж для многофункционального лазерного принтера Samsung SCX-4833FR	7	2
4.	Монохромное лазерное мфу SCX-4650N	4	1
5.	Картридж для принтера HP Laser Jet 1320	4	1
6.	Картридж для принтера HP Laser Jet 2055D	4	1
7.	Картридж для принтера Phaser 3052NI/3052V NI/Принтер	19	-
8.	Картридж для принтера Xerox Phaser 3122	15	4
9.	Картридж для принтер/сканер/копир/HPI-CB537A#ACB/HP Laser Jet M1120	5	1
10.	Картридж для многофункционального устройства Canon i-SENSYS MF3010	5	2
11.	Картридж для МФУ HPI LaserJet Pro MFP M227fdw	16	-
12.	Картридж для МФУ Hiper M-1005	7	2

1.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

Нормативы количества на услуги по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

Таблица № 10

Нормативы количества на оплату услуг по сопровождению

справочно-правовых систем

№ п/п	Наименование справочно-правовой системы	Количество сопровождения справочно-правовой системы (определяется согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем) в год, $z_{\text{сппс}}$, (не более), (руб.)
1.	Сопровождение адаптированных экземпляров СПС КонсультантПлюс (Бюджетные организации, Ростовский выпуск, Финансовый контроль в бюджетной сфере)	12

Таблица № 10.1.

Нормативы количества на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения

№ п/п	Наименование услуги	Количество простых (неисключ.) лицензий в год, $q_{\text{лп}}$	Количество сопровождения в год, $z_{\text{лп}}$
1.	Право использования программы для ЭВМ «Контур-Экстерн» (тарифный план «Бюджетник плюс», сервис «Таблица требований», сервис «Электронный документооборот с контрагентами»)	1/1/1	-
2.	Программное обеспечение Total Commander Additional License 02-10 User each	5	-

Таблица № 11

Нормативы количества на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

№ п/п	Наименование	Количество в год, $Q_{\text{лп}}$
1.	Годовая лицензия ПО «ViPNet Client»	2
2.	Изготовление сертификата ЭП для защищенного документооборота	3
3.	Сертификат активации сервиса совместной технической поддержки ПО ViPNet Client for Windows 4.x (KC2)	2
4.	Сертификат активации сервиса совместной технической поддержки ПО ViPNet Client for Windows 4.x (KC2) на	3

срок 1 год, уровень-расширенный	3
передача права на использование ПО ViPNet Client for Windows 4.x (KC2)	1
сертифицированный компакт-диск с дистрибутивами ПО ViPNet Client for Windows 4.x (KC2)	

Таблица № 12

Нормативы количества на иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, в сфере информационно-коммуникационных технологий

№ п/п	Наименование	Количество в год, $Q_{инпрт}$
1.	Услуги по обновлению, обслуживанию (настройке) программных продуктов системы «1С: Предприятие	18
2.	Информационное и техническое обслуживание официального сайта УСЗН Красносулинского района	12
3.	Услуга по предоставлению права доступа к обновлению, сопровождению (настройке) и информационно-консультационному обслуживанию программных продуктов системы «1С:Предприятие»	1
4.	ПП «ПАРУС-Бюджет 8» модуль «Сведение отчетности. Абонентский пункт» в режиме On-line	2

1.4. Затраты на приобретение основных средств.

Таблица № 13

Нормативы количества на затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств в сфере информационно-коммуникационных технологий

№ п/п	Наименование	Количество в год, $Q_{иност□}$
1.	Источник бесперебойного питания	3
2.	МФУ	3

1.5. Затраты на приобретение материальных запасов

Таблица № 14

Нормативы количества на приобретение других запасных частей (комплектующих) для вычислительной техники

№ п/п	Наименование запасных частей	Планируемое к приобретению количество запасных частей (комплектующих) для вычислительной техники в год, $Q_{1двт}$
1.	Монитор	1
2.	Проводная клавиатура	2
3.	Проводная оптическая мышь	2

Таблица № 15

Нормативы количества на приобретение магнитных, электронных и оптических носителей информации в том числе съемных носителей

№ п/п	Наименование должностей	Наименование носителя информации	Планируемое к приобретению количество носителей информации (не более) в год, $Q_{i\text{мн}}$
1	Зав. сектором	Диски (упаковка 50 шт.)	1

Таблица № 16

Нормативы количества на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники

№ п/п	Наименование должностей	Наименование расходных материалов, с указанием для каких принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)	Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), $Q_{i\text{рм}}$	Норматив потребления расходных материалов принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники в год, $N_{i\text{рм}} *$
1.	Ведущий специалист	Тонер-картридж для многофункционального устройства (МФУ) Kyocera ECOSYS V3655idn	1	4
2.	Ведущий специалист	Тонер-картридж для МФУ HPI LaserJet Pro MFP M227fdw	4	8
3.	Зав. сектором	Тонер-картридж для многофункционального устройства (МФУ) Kyocera FS-6530MFP	1	4
4.	Начальник отдела	Тонер-картридж для Многофункционального устройства Kyocera ECOSYS M4125 idn	1	6
5.	Гл., вед. специалисты, специалисты 1 кат., ст. инспекторы	Картридж для лазерного принтера формата A4 HP LaserJet Pro P1566	8	2
6.	Гл., вед. специалисты, специалисты 1 кат., ст. инспекторы	Картридж для принтера Phaser 3052NI/3052V_NI	5	2
7.	Начальник отдела, вед. специалист, ст. инспектор	Картридж для многофункционального лазерного принтера Samsung SCX-4833FR	3	5
8.	Вед. специалист, ст. инспектор	Картридж для лазерного принтера HPI-CB410A#B19 HP LaserJet P1005 Printer	2	1

9.	Вед. специалист, ст. инспектор	Картридж для многофункционального устройства Canon i-SENSYS MF3010	4	4
10.	Вед. специалист	Картридж для принтера HP Laser Jet 2055D	1	6
11.	Вед. специалист	Картридж для принтера HP Laser Jet 1320	1	1
12.	Гл. специалист	Картридж для принтер/сканер/копир/HPI-CB537A#ACB/HP Laser Jet M1120	1	1
13.	Зав. сектором	Тонер-картридж для лазерного принтера Kyocera P2040dn (A4, 1200dpi, 256Mb, 40 ppm, дуплекс, USB, Network)	1	12
14.	Начальник отдела, специалист 1 кат.	Тонер-картридж для многофункционального устройства (МФУ) Brother DCP- L5500DN / Brother MFC-L5750DW	1/2	3/7
15.	Вед. специалист, нач. отдела, гл. специалист	Картридж для принтера Xerox Phaser 3122/Samsung SCX-4650N	5	2
16.	Начальники отдела, зав. сектором, гл. специалисты, вед. специалисты, специалисты 1 категории, ст. инспектора	Аккумуляторные батареи к источникам бесперебойного питания (к компьютерам)	39	1
	Зав. сектором	Аккумуляторные батареи к источникам бесперебойного питания (к серверу)	1	8
17.	Вед. специалист	Драм-юнит для МФУ HPI LaserJet Pro MFP M227fdw	4	2
18.	Гл., вед. специалисты, специалисты 1 кат., ст. инспекторы	Драм-юнит для принтера Phaser 3052NI/3052V_NI	5	2
19.	Зав. сектором	Драм-юнит для многофункционального устройства Kyocera ECOSYS P 2040dn	1	3
20.	Вед. специалист, специалист 1 кат.	Драм-юниты для МФУ Brother DCP- L5500DN и Brother MFC-L5750DW	2	4
21.	Вед. специалист, специалист 1 кат.	Картридж для МФУ Hiper M-1005	2	2

*Норматив потребления расходных материалов принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники – рассчитан исходя из специфики переданных полномочий УСЗН Красносулинского района (ежемесячная распечатка сопроводительных описей, ведомостей, списков получателей льгот и т.д.).

2. Затраты на дополнительное профессиональное образование

Таблица № 17

Норматив количества приобретения образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ

№ п/п	Наименование	Количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования в год, $Q_{i \text{ дпо}}$
1.	Обучение/повышение квалификации бухгалтеров	4
2.	Обучение/повышение квалификации гл.бухгалтера	1
3.	Обучение/повышение квалификации по охране труда	2
4.	Обучение/повышение квалификации 44-ФЗ	3
5.	Обучение/повышение квалификации про безопасности персональных данных	1
6.	Обучение/повышение квалификации по пожарной безопасности	1

3. Прочие затраты

3.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Таблица № 18

Нормативы количества на услуги почтовой связи

№ п/п	Наименование почтовых отправлений	Планируемое количество почтовых отправлений (не более) в год, $Q_{i \text{ п}}$ (шт.)
1	Почтовые марки, номиналом: 50 копеек; 1 рубль; 1,50 рубля; 2 рубля; 2,50 рубля; 3 рубля; 3,50 рубля; 4 рубля; 5 рублей; 6 рублей; 10 рублей; 24 рубля; 25 рублей; 29 рублей; 50 рублей; 63 рубля; 67 рублей; 100 рублей	 100 400 50 750 100 250 100 20 15 20 180 20 800 120 10 5 160 30
2.	Пересылка письма и бандероли:	

2.1	Заказного письма весом до 20 г	60
2.2	Письма с объявленной ценностью весом до 20 г	10
2.3	Простой бандероли весом 100 г	20
2.4	Заказной бандероли весом 100 г	15
2.5	За каждые последующие полные или неполные 20 г веса простого(ой), заказного(ой) письма (бандероли)	25
2.6	За каждые последующие полные или неполные 20 г веса письма с объявленной ценностью	10
2.7	Плата за объявленную ценность письма: за каждый полный или неполный 1 рубль оценочной стоимости	10

3.2. Затраты на транспортные услуги

Нормативные затраты, относящиеся к затратам на транспортные услуги

Таблица № 19

Нормативы количества услуг по проезду

№ п/п	Наименование	Планируемое количество проезда (не более) в год, Q_i инту
1.	Проезд в г. Ростов-на-Дону (туда и обратно)	12

3.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии:

Таблица № 20

Норматив количества на проведение диспансеризации работников

№ п/п	Наименование	Планируемая численность работников, подлежащих диспансеризации (не более) в год, $Ч_{\text{дисп}}$
1.	Диспансеризация муниципальных служащих (мужчин после 45 лет)	1
2.	Диспансеризация муниципальных служащих (женщин до 40 лет)	6
3.	Диспансеризация муниципальных служащих (женщин после 40 лет)	23

3.4. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии:

Таблица № 21

Норматив количества на приобретение мебели

№ п/п	Наименование	Количество i-х предметов мебели (не более) в год, $Q_{i \text{ мебе}}$
1.	Кресло офисное	4
2.	Стул (кожзам. черный)	8

Таблица № 22

Норматив количества на приобретение основных средств

№ п/п	Наименование	Количество i-х предметов (не более) в год, Q_i
1.	Настольная лампа-светильник, на подставке, светодиодная	5
2.	Калькулятор настольный, 12 разрядов, двойное питание	2

3.5. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Таблица № 23

Нормативы количества на приобретение бланочной продукции

№ п/п	Наименование	Планируемое к приобретению количество бланочной продукции в год, $Q_{i б}$
1.	Личное дело № __ получателя пособия	6000

Таблица № 24

Нормативы количества на приобретение канцелярских принадлежностей на одного сотрудника

№ п/п	Наименование должностей	Наименование канцелярских принадлежностей	Ед. измерения	Норма получения	Количество предмета канцелярских принадлежностей в год*, $N_{i \text{ канц}}$
1		Клей ПВА	шт.	по мере необходимости	4
2		Клей-карандаш	шт.		4
3		Корректирующая жидкость	шт.		2
4		Клейкая лента 12мм	шт.		2
5		Клейкая лента 50мм	шт.		1
6		Блок-закладка с липким слоем	шт.		2
7		Файл А4 с перфорац. (100 шт.в упаковке)	уп.		2
8		Степлер №10	шт.	1 раз в 3 года	1

9		Степлер № 24/6	шт.	1 раз в 3 года	1
10		Антистеплер	шт.	1 раз в год	1
11		Скобы для степлера №10	уп.	по мере необходимост и	4
12		Скобы для степлера № 24/6	уп.		4
13		Ножницы	шт.	1 раз в год	1
14		Дырокол	шт.	1 раз в 3 года	1
15		Маркер перманентный (ассорти)	шт.	по мере необходимост и	2
16		Текстовыделитель (ассорти)	шт.		2
17		Блок для записей	шт.		4
18		Скрепки канцелярские 25мм	уп.		2/2
19		Скрепки канцелярские 50мм	уп.		2
20		Зажим для бумаг 41мм	уп.		1
21		Зажим для бумаг 32 мм	уп.		1
22		Зажим для бумаг 25 мм	уп.		1
23		Папка- уголок	шт.		10
24		Папка на двух кольцах	шт.		4
25		Папка- регистратор 50мм	шт.		4
26		Папка- регистратор 75,80мм	шт.		4/4
27		Скоросшиватель пластиковый	шт.		12
28		Папка – скоросшиватель «Дело»**	шт.		150
29		Бумага для офисной техники формата А4 (500 листов)	шт.		25
29.1	вед. специалист ОФРФКиБО	Бумага для офисной техники формата А4 (500 листов)	шт.		60
30	Все должности (каждый сотрудник)	Книга канцелярская А4 (96 листов), клетка офсет.	шт.		2
31		Нить прошивочная в бобине	шт.		1
32		Ручка шариковая My-Tech	шт.		2
33		Ручка шариковая Berlingo	шт.		2
34		Конверт Е65 110*220 мм "Кому-Куда"	шт.		1200
35		Конверт С4 229*324 мм "Кому-Куда"	шт.		200
36		Краска штемпельная (красная/синяя)	шт.		4/4
37		Папка «Дело» (без скоросшивателя) картонная	шт.		500
38	вед. специалист ОФРФКиБО	Бумага многоцветная, формат А4 (500 листов)	шт.	1 раз 2 года	1

* Количество канцелярских товаров может отличаться от приведенного в перечне УСЗН Красносулинского района. Закупка приведенных в перечне, а также не указанных канцелярских товаров, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций УСЗН Красносулинского района.

Норматив канцелярских принадлежностей – рассчитан исходя из специфики деятельности УСЗН Красносулинского района (ежемесячная распечатка и оформление сопроводительных описей, ведомостей, списков получателей льгот; регистрация различных направлений льготников и т.д.);

** Папка – скоросшиватель «Дело» - рассчитан исходя из необходимости сшива дел (новых назначений) льготных категорий граждан.

4. Затраты на приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения

4.1. Затраты на оказание услуг по обеспечению лекарственными средствами граждан, проживающих на территории Красносулинского района и имеющих право на меры социальной поддержки:

Нормативы количества на оказание услуг по обеспечению лекарственными средствами граждан, проживающих на территории Красносулинского района и имеющих право на меры социальной поддержки

Таблица № 25

№ п/п	Наименование	Норматив количества усл. ед. на оказание услуг по обеспечению лекарственными средствами граждан, проживающих на территории Красносулинского района и имеющих право на меры социальной поддержки, (не более) в год, $Q_{i \text{ лек}}$
1.	обеспечение лекарственными средствами граждан, проживающих на территории муниципального образования «Красносулинский район» и имеющих право на меры социальной поддержки: в соответствии с Областным законом от 22.10.2004 № 163-ЗС «О социальной поддержке тружеников тыла»; в соответствии с Областным законом от 22.10.2004 № 164-ЗС «О социальной поддержке граждан, пострадавших от политических репрессий»	1

Нормативы цены товаров, работ, услуг на обеспечение функций УСЗН Красносулинского района

1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии.

1.1. Затраты на услуги связи

Таблица № 1

Нормативы цены на абонентскую плату

№ п/п	Наименование вида связи	Ежемесячная абонентская плата (с учетом НДС) в расчете на 1 абонентский номер, $H_{i\text{аб}}$, (не более), (руб.)*
Все должности		
1.	Пакет "Решение 1" Предоставление абоненту в постоянное пользование абонентской линии независимо от ее типа, за линию в месяц ГТС	164,64
2.	Пакет "Решение 1" Предоставление местного телефонного соединения абоненту (пользователю) сети фиксированной телефонной связи для передачи голосовой информации, факсимильных сообщений и данных (кроме таксофонов) с использованием абонентской системы оплат	340,20
3.	Пакеты "Бизнесу Быть" Пакет "Решение 1" 250 минут Предоставление абоненту в постоянное пользование абонентской линии независимо от ее типа, за линию, в месяц ГТС	0,60
4.	Пакеты "Бизнесу Быть" Пакет "Решение 1" 250 минут Предоставление местного телефонного соединения абоненту (пользователю) сети фиксированной телефонной связи для передачи голосовой информации, факсимильных сообщений и данных (кроме таксофонов) с использованием абонентской системы оплаты за неограниченный объем местных телефонных соединений, в месяц ГТС	0,60
5.	Предоставление абоненту в постоянное пользование абонентской линии независимо от ее типа, в месяц при наличии технической возможности осуществления повременного учета продолжительности местных телефонных соединений с использованием абонентской системы оплаты местных телефонных соединений за неограниченный объем местных телефонных соединений ГТС	306,0
6.	Предоставление местного телефонного соединения абоненту (пользователю) сети фиксированной телефонной связи для передачи голосовой информации, факсимильных сообщений и данных (кроме таксофонов) при наличии технической возможности осуществления повременного учета продолжительности местных телефонных соединений с использованием абонентской системы оплаты местных телефонных соединений за неограниченный объем местных телефонных соединений: с абонентского номера индивидуального пользования за неограниченный объем местных телефонных	697,20

	соединений в месяц ГТС	
7.	Предоставление абоненту в постоянное пользование абонентской линии независимо от ее типа, в месяц при наличии технической возможности осуществления повременного учета продолжительности местных телефонных соединений с использованием повременной системы оплаты местных телефонных соединений ГТС	306,0
8.	Предоставление местной телефонной связи при параллельной схеме вкл. у одного аб.(ГТС), в месяц	91,80

*абонентская плата может превышать установленный норматив в пределах лимита денежных средств на оплату услуг связи

Таблица № 2

Нормативы цены на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений

№ п/п	Наименование	Количество абонентских номеров (шт.)	Продолжительность телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер (мин) *
Все должности			
1.	Повременная оплата местных (внутризоновых) телефонных соединений	7	0,86
2.	АМТС зоновые	6	2,79
3.	АМТС сотовые	6	2,85
4.	АМТС оплата междугородних телефонных соединений	6	6,91

* затраты на повременную оплату местных междугородних и международных телефонных соединений могут превышать установленный норматив в пределах лимита денежных средств на оплату услуг связи

Таблица № 3

Нормативы цены на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров

№ п/п	Наименование и пропускная способность	Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет», P_{ii} , (не более), (руб.)
1.	Предоставление в пользование статического IP-адреса, в месяц	415,33
2.	Услуга доступа к сети Интернет без ограничения объема потребляемого трафика со скоростью до 100 Мбит/с	8 666,67

Таблица № 4.

Нормативы цены затрат на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий

№ п/п	Наименование услуги	Цена сопровождения в год, P_{ipr} , (руб.)
1.	Услуги по сопровождению программы для ЭВМ «Контур-Экстерн» (техническая поддержка в виде абонентского обслуживания)	1 620,00

1.2. Затраты на содержание имущества

Таблица № 5

Нормативы цены на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт средств вычислительной техники

№ п/п	Наименование	Цена на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт в расчете на 1 средство вычислительной техники, в год, $P_{i \text{ рвт}}$, (не более), (руб.)
1.	Рабочая станция 1:ЖК монитор 19 BenQ GL941M, Сис. Блок Dinamic PC	1300,0

Таблица № 6

Нормативы цены на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей

№ п/п	Наименование оборудования	Цена на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт 1 устройства локальных вычислительных сетей, в год, $P_{i \text{ лвс}}$, (не более), (руб.)
1.	Локально вычислительная сеть	6534,0

Таблица № 7

Нормативы цены на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания

№ п/п	Наименование оборудования	Цена на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания в год, $P_{i \text{ сбп}}$, (не более), (руб.)
1.	Источник бесперебойного питания Ippon Smart Power Pro 2000	3133,33

Таблица № 8

Нормативы цены на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и персональных компьютеров и иной оргтехники

№ п/п	Наименование оборудования	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год, $P_{i \text{ рпм}}$, (не более), (руб.)
1.	Лазерный принтер формата A4 HP LaserJet Pro P1566	2 966,67
2.	Лазерный принтер HPI-CB410A#B19 HP LaserJet P1005 Printer	2 966,67

3.	Принтер Xerox Phaser 3122	2 333,33
4.	Принтер/сканер/копир/HPI-CB537A#ACB/HP Laser Jet M1120	2 933,33

Таблица № 9

Нормативы цены на иные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества в сфере информационно-коммуникационных технологий

№ п/п	Наименование	Цена (средняя) на иные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества в сфере информационно-коммуникационных технологий, $Q_{иникт, i}$ (не более), (руб.)	
		заправки картриджа	восстановления картриджа
1.	Картридж для лазерного принтера формата A4 HP LaserJet Pro P1566	406,67	1 026,67
2.	Картридж для лазерного принтера HPI-CB410A#B19 HP LaserJet P1005 Printer	403,33	1 026,67
3.	Картридж для multifunctional лазерного принтера Samsung SCX-4833FR	933,33	2 043,33
4.	Монохромное лазерное МФУ SCX-4650N/SCX-4650N/XEV, SCX-4650N/FEV/SCX-4650N	550,00	1 513,33
5.	Картридж для принтера HP Laser Jet 1320	453,33	1 060,00
6.	Картридж для принтера HP Laser Jet 2055D	473,33	1 146,67
7.	Картридж для принтера Phaser 3052NI/3052V NI	623,33	-
8.	Картридж для принтера Xerox Phaser 3122	426,67	1 066,67
9.	Картридж для принтер/сканер/копир/HPI-CB537A#ACB/HP Laser Jet M1120	403,33	1 026,67
10.	Картридж для multifunctional устройства Canon i-SENSYS MF3010	403,33	1 016,67
11.	Картридж для МФУ HPI LaserJet Pro MFP M227fdw	533,33	-
12.	Картридж для МФУ Hiper M-1005	423,33	913,33

1.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

Нормативы цены на услуги по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

Таблица № 10

Нормативы цены на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем

№ п/п	Наименование справочно-правовой системы	Цена сопровождения справочно-правовой системы (определяется согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем) в год, $P_{иссп}$, (не более), (руб.)
1.	Сопровождение адаптированных экземпляров СПС КонсультантПлюс (Бюджетные организации, Ростовский выпуск, Финансовый контроль в бюджетной сфере)	16 213,28

Таблица № 10.1.

Нормативы цены на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения

№ п/п	Наименование услуги	Цена простых (неисключ.) лицензий в год, , (не более), (руб.)	Цена сопровождения в год, $P_{гипо}$, (не более), (руб.)
1.	Право использования программы для ЭВМ «Контур-Экстерн» (тарифный план «Бюджетник плюс», сервис «Таблица требований», сервис «Электронный документооборот с контрагентами»)	9 880,00	-
2.	Программное обеспечение Total Commander Additional License 02-10 User each	2 631,33	-

Таблица № 11

Нормативы цены на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

№ п/п	Наименование	Цена в год, $P_{инп}$, (не более), (руб.)
1.	Годовая лицензия ПО «ViPNet Client»	11 550,00
2.	Изготовление сертификата ЭП для защищенного документооборота	2 800,00
3.	Сертификат активации сервиса совместной технической поддержки ПО ViPNet Client for Windows 4.x (KC2), (на 1 год, уровень – Расширенный)	3 066,67
4.	Сертификат активации сервиса совместной технической поддержки ПО ViPNet Client for Windows 4.x (KC2) на	3 960,00

срок 1 год, уровень-расширенный передача права на использование ПО ViPNet Client for Windows 4.x (KC2)	8 970,00
сертифицированный компакт-диск с дистрибутивами ПО ViPNet Client for Windows 4.x (KC2)	960,00

Таблица № 12

Нормативы цены на иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, в сфере информационно-коммуникационных технологий

№ п/п	Наименование	Цена приобретаемых товаров, работ, услуг, $P_{инпрт}$, (не более), (руб.)
1.	Услуги по обновлению, обслуживанию (настройке) программного продукта «1С: Зарплата и кадры бюджетного учреждения»	816,67
2.	Информационное и техническое обслуживание официального сайта УСЗН Красносулинского района	2 713,33
3.	Услуга по предоставлению права доступа к обновлению, сопровождению (настройке) и информационно-консультационному обслуживанию программных продуктов системы «1С:Предприятие»	46 088,00
4.	ПП «ПАРУС-Бюджет 8» модуль «Сведение отчетности. Абонентский пункт» в режиме On-line	15 600,00

1.4. Затраты на приобретение основных средств.

Таблица № 13

Нормативы цены на затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств, в сфере информационно-коммуникационных технологий

№ п/п	Наименование	Цена приобретаемых товаров, работ, услуг, $P_{осн. ср.}$, (не более), (руб.)
1.	Источник бесперебойного питания	5 382,33
2.	МФУ	33 337,00

1.5. Затраты на приобретение материальных запасов

Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники:

Таблица № 14

Нормативы цены на приобретение других запасных частей (комплектующих) для вычислительной техники

№ п/п	Наименование запасных частей	Цена планируемых к приобретению других запасных частей (комплектующих)
-------	------------------------------	--

		для вычислительной техники в год, $Q_{i \text{ двт}}$
1.	Монитор	13 436,00
1.	Проводная клавиатура	683,00
2.	Проводная оптическая мышь	293,00

Таблица № 15

Нормативы цены на приобретение магнитных, электронных и оптических носителей информации в том числе съемных носителей

№ п/п	Наименование должностей	Наименование носителя информации	Цена 1 единицы носителя информации, $P_{i \text{ мн}}$, (не более), (руб.)
1.	Зав. сектором	Диски (упаковка 50 шт.)	1 028,0

Таблица № 16

Нормативы цены на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники

№ п/п	Наименование расходных материалов, с указанием для каких принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники	Цена расходного материала принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники, $P_{i \text{ рм}}$, (не более), (руб.)
1.	Тонер-картридж для многофункционального устройства (МФУ) Kyocera ECOSYS V3655idn	1 634,00
2.	Тонер-картридж для МФУ HPI LaserJet Pro MFP M227fdw	1 227,08
3.	Тонер-картридж для многофункционального устройства (МФУ) Kyocera FS-6530MFP	1 682,67
4.	Тонер-картридж для Многофункционального устройства Kyocera ECOSYS M4125 idn	1 839,49
5.	Картридж для лазерного принтера формата A4 HP LaserJet Pro P1566	613,49
6.	Картридж для принтера Phaser 3052NI/3052V_NI	1 054,54
7.	Картридж для многофункционального лазерного принтера Samsung SCX-4833FR	1 543,00
8.	Картридж для лазерного принтера HPI-CB410A#B19 HP LaserJet P1005 Printer	609,25
9.	Картридж для многофункционального устройства Canon i-SENSYS MF3010	669,67
10.	Картридж для принтера HP Laser Jet 2055D	1 123,33
11.	Картридж для принтера HP Laser Jet 1320	1 051,87
12.	Картридж для принтер/сканер/копир/HPI-CB537A#ACB/HP Laser Jet M1120	616,93
13.	Тонер-картридж для лазерного принтера Kyocera P2040dn (A4, 1200dpi, 256Mb, 40 ppm, дуплекс, USB, Network)	6 247,86
14.	Тонер-картридж для многофункционального устройства (МФУ) Brother DCP- L5500DN / Brother MFC-L5750DW	1 200,46 / 1 200,46
15.	Картридж для принтера Xerox Phaser 3122/Samsung SCX-4650N	1 127,89
16.	Аккумуляторные батареи к источникам бесперебойного питания (к компьютерам)	1 457,25
	Аккумуляторные батареи к источникам бесперебойного питания (к серверу)	1 963,75

17.	Драм-юнит для МФУ HP LaserJet Pro MFP M227fdw	875,40
18.	Драм-юнит для принтера Phaser 3052NI/3052V_NI	959,70
19.	Драм-юнит для многофункционального устройства Kyocera ECOSYS P 2040dn	4 195,33
20.	Драм-юниты для МФУ Brother DCP- L5500DN и Brother MFC-L5750DW	1 306,00
21.	Картридж для МФУ Hiper M-1005	793,33

2. Затраты на дополнительное профессиональное образование

Таблица № 17

Норматив цены приобретения образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ

№ п/п	Наименование	Цена обучения 1 работника, $P_{i \text{ дпо}}$, (не более), (руб.)
1.	Обучение/повышение квалификации бухгалтеров	6 740,00
2.	Обучение/повышение квалификации гл.бухгалтера	9 864,00
3.	Обучение/повышение квалификации по охране труда	3 333,33
4.	Обучение/повышение квалификации 44-ФЗ	9 366,67
5.	Обучение/повышение квалификации про безопасности персональных данных	7 166,67
6.	Обучение/повышение квалификации по пожарной безопасности	4 866,67

3. Прочие затраты

3.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Таблица № 18

Нормативы цены на оплату услуг почтовой связи

№ п/п	Наименование почтовых отправлений*	Планируемая цена почтовых отправлений $P_{i \text{ п}}$, (не более), (руб.) без НДС
1	Почтовые марки, номиналом: 50 копеек; 1 рубль; 1,50 рубля; 2 рубля; 2,50 рубля; 3 рубля; 3,50 рубля; 4 рубля; 5 рублей; 6 рублей; 10 рублей;	0,50 1,00 1,50 2,00 2,50 3,00 3,50 4,00 5,00 6,00 10,00

	24 рубля;	24,00
	25 рублей;	25,00
	29 рублей;	29,00
	50 рублей;	50,00
	63 рубля;	63,00
	67 рублей;	67,00
	100 рублей	100,00
2. Пересылка письма и бандероли:		
2.1	Заказного письма весом до 20 г	72,00
2.2	Письма с объявленной ценностью весом до 20 г	150,00
2.3	Простой бандероли весом до 100 г	50,00
2.4	Заказной бандероли весом до 100 г	90,0
2.5	За каждые последующие полные или неполные 20 г веса простого(ой), заказного(ой) письма (бандероли)	3,50
2.6	За каждые последующие полные или неполные 20 г веса письма с объявленной ценностью	3,50
2.7	Плата за объявленную ценность письма: за каждый полный или неполный 1 рубль оценочной стоимости	0,03

3.2. Затраты на транспортные услуги

Нормативные затраты, относящиеся к затратам на транспортные услуги

Таблица № 19

Норматив цены на оплату услуг по проезду

№ п/п	Наименование	Цена за проезд (не более), Р _{инту}
1	Проезд в г. Ростов-на-Дону (туда и обратно)	750,00

3.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии:

Таблица № 20

Норматив цены на проведение диспансеризации работников

№ п/п	Наименование	Цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника (не более) в год, Р _{дисп}
1.	Диспансеризация работников-мужчин	4 597,36

	(после 40 лет)	
2.	Диспансеризация работников-женщин (до 40 лет)	4 325,69
3.	Диспансеризация работников-женщин (после 40 лет)	5 206,72

3.4. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии*:

Затраты на приобретение мебели

Таблица № 21

Норматив цены на приобретение мебели

№ п/п	Наименование	Цена i-го предмета мебели (не более) в год, $P_{i \text{ пмеб}}$
1.	Кресло офисное	8 463,00
2.	Стул (кожзам. черный)	1 173,0

Таблица № 22

Норматив цены на приобретение основных средств

№ п/п	Наименование	Цена i-х предметов (не более) в год, Q_i , руб.
1.	Настольная лампа-светильник, на подставке, светодиодная	2 939,67
2.	Калькулятор настольный, 12 разрядов, двойное питание	1 547,33

3.5. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Таблица № 23

Норматив цены на приобретение бланочной продукции

№ п/п	Наименование	Цена 1 бланка по тиражу, $P_{i \text{ б}}$, (не более), (руб.)
1.	Личное дело № __ получателя пособия	4,27

Таблица № 24

Нормативы цены на приобретение канцелярских принадлежностей на одного сотрудника

№ п/п	Наименование должностей	Наименование канцелярских принадлежностей	Ед. измерения	Цена предмета канцелярских принадлежностей, $P_{i \text{ канц}}$, (не более), (руб.)
1	Все должности (каждый сотрудник)	Клей ПВА	шт.	37,56
2		Клей-карандаш	шт.	52,32
3		Корректирующая жидкость	шт.	56,64
4		Клейкая лента 12мм	шт.	22,0
5		Клейкая лента 50мм	шт.	69,0
6		Блок-закладка с липким слоем/закладки самоклеящиеся	шт.	91,0
7		Файл А4 с перфوراц. (100 шт.в	уп.	225,72

		упаковке)		
8		Степлер №10	шт.	245,92
9		Степлер № 24/6	шт.	244,56
10		Антистеплер	шт.	74,35
11		Скобы для степлера №10	уп.	31,24
12		Скобы для степлера № 24/6	уп.	48,06
13		Ножницы	шт.	146,0
14		Дырокол	шт.	540,0
15		Маркер перманентный (красный, синий, черный)	шт.	61,0
16		Текстовыделитель (желтый, зеленый, розовый)	шт.	58,0
17		Блок для записей	шт.	100,58
18		Скрепки канцелярские 25мм	уп.	89,13
19		Скрепки канцелярские 50мм	уп.	99,18
20		Зажим для бумаг 41мм	уп.	256,25
21		Зажим для бумаг 32 мм	уп.	149,19
22		Зажим для бумаг 25 мм	уп.	110,90
23		Папка- уголок	шт.	17,0
24		Папка на двух кольцах	шт.	96,34
25		Папка- регистратор 50мм	шт.	168,0
26		Папка- регистратор 80мм	шт.	347,75
27		Скоросшиватель пластиковый	шт.	41,22
28		Папка – скоросшиватель «Дело»**	шт.	26,43
29		Бумага для офисной техники формата А4 (500 листов)	шт.	479,98
29.1	вед. специалист ОФРФКиБО	Бумага для офисной техники формата А4 (500 листов)	шт.	479,98
30		Книга канцелярская А4 (96 листов), клетка офсет.	шт.	224,32
31		Нить прошивочная в бобине	шт.	214,0
32		Ручка шариковая My-Tech	шт.	30,38
33		Ручка шариковая Berlingo	шт.	33,52
34	Все должности (каждый сотрудник)	Конверт Е65 110*220 мм "Кому-Куда"	шт.	3,48
35		Конверт С4 229*324 мм "Кому-Куда"	шт.	11,10
36		Краска штемпельная (красная/синяя)	шт.	130,0/110,0
37		Папка «Дело» (без скоросшивателя) картонная	шт.	9,67
38	вед. специалист ОФРФКиБО	Бумага многоцветная, формат А4 (500 листов)	шт.	684,0

* Цена за единицу канцелярского товара определяется в соответствии с коммерческими предложениями, прейскурантами (прайс-листами) на текущий финансовый год, муниципальными контрактами за отчетный финансовый год, мониторингом цен, приводимом на сайтах в сети «Интернет».

4. Затраты на приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения

4.1. Затраты на оказание услуг по обеспечению лекарственными средствами граждан, проживающих на территории Красносулинского района и имеющих право на меры социальной поддержки:

Нормативы цены на оказание услуг по обеспечению лекарственными

средствами граждан, проживающих на территории Красносулинского района и имеющих право на меры социальной поддержки

Таблица № 25

№ п/п	Наименование	Норматив цены за усл. ед. на оказание услуг по обеспечению лекарственными средствами граждан, проживающих на территории Красносулинского района и имеющих право на меры социальной поддержки, (не более) в год, $P_{i \text{ лек}}$
1.	обеспечение лекарственными средствами граждан, проживающих на территории муниципального образования «Красносулинский район» и имеющих право на меры социальной поддержки: в соответствии с Областным законом от 22.10.2004 № 163-ЗС «О социальной поддержке тружеников тыла»; в соответствии с Областным законом от 22.10.2004 № 164-ЗС «О социальной поддержке граждан, пострадавших от политических репрессий»	11 324,93 47 283,33

»