



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«КРАСНОСУЛИНСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ
КРАСНОСУЛИНСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.12.2024 № 1535

г. Красный Сулин

**Об утверждении порядка
рассмотрения обращений граждан,
поступивших по телефону доверия главы
Администрации Красносулинского района**

В соответствии с Федеральным законом от 02.06.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», руководствуясь статьей 39 Устава муниципального образования «Красносулинский район», Администрация Красносулинского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок рассмотрения обращений граждан, поступивших по телефону доверия главы Администрации Красносулинского района согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации Красносулинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Администрации Красносулинского района по вопросам экономического развития и внутренней политике Кирпичкова И.С.

Глава Администрации
Красносулинского района

Н.А. Алышенко

Постановление вносит отдел по
взаимодействию со средствами
массовой информации и институтами
гражданского общества с функцией
муниципального центра управления



Приложение
к постановлению
Администрации
Красносулинского района
от 27.12.2024 № 1535

ПОРЯДОК
рассмотрения обращений граждан, поступивших
по телефону доверия главы Администрации Красносулинского района

1. Настоящее Положение регламентирует порядок организацию работы телефона доверия главы Администрации Красносулинского района (далее – Телефон доверия).

2. Целью работы Телефона доверия является установление оперативного реагирования на проблемы жителей и принятие конкретных мер по их реализации Администрацией Красносулинского района, а также обеспечение обратной связи и повышение доверия населения к органам местного самоуправления.

3. Основными задачами работы Телефона доверия являются:

а) формирование эффективного механизма взаимодействия граждан и Администрации Красносулинского района;

б) повышение качества и доступности муниципальных услуг, оказываемых населению органами местного самоуправления;

в) оперативное рассмотрение обращений жителей Красносулинского района;

г) информирование должностных лиц органов местного самоуправления Красносулинского района о наиболее острых вопросах, возникающих у населения.

4. Прием обращений граждан осуществляется:

по телефону: 8 (86367) 5-27-84 – ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, с 8.00 до 12.00, с 13.00 до 17.00,

по пятницам и в предпраздничные дни с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00.

5. Информация о функционировании и режиме работы Телефона доверия доводится до сведения населения через средства массовой информации, а также размещение информации на официальном сайте Администрации Красносулинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Ответственным лицом за работу Телефона доверия является главный специалист сектора делопроизводства (далее - ответственный специалист), который осуществляет работу по следующим направлениям:

а) своевременно принимает, обрабатывает и ведет учет поступившего обращения по телефону доверия, по форме, согласно приложению к настоящему порядку;

б) в день поступления обращения готовит информационное письмо главе Администрации Красносулинского района;

в) далее, обращение направляет на исполнение в структурные или отраслевые (функциональные) органы Администрации Красносулинского района в соответствии с резолюцией.

7. При обращении по Телефону доверия гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, номер контактного телефона (при наличии), излагает суть предложения, заявления или жалобы.

8. Анонимные звонки не регистрируются и не рассматриваются.

9. При поступлении обращения по Телефону доверия, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, обращение не регистрируется и не рассматривается.

10. В случае если изложенные в обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан сотрудниками ответственным специалистом устно по существу поставленных вопросов.

11. Обращения граждан, поступившие по Телефону доверия, рассматриваются в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

12. Контроль за объективным и всесторонним рассмотрением обращений граждан осуществляют первый заместитель, заместители главы, управляющий делами Администрации Красносулинского района, а также руководители отраслевых (функциональных) органов Администрации Красносулинского района, которым поступили обращения на исполнение.

13. К отношениям в сфере порядка рассмотрения обращений граждан, поступивших по Телефону доверия не урегулированным настоящим порядком, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации.

Управляющий делами
Администрации района



И.Ю. Кишкинова

Приложение
к Порядку рассмотрения
обращений граждан
Администрации
Красносулинского района

ЖУРНАЛ
регистрации обращений граждан, поступивших по телефону доверия
главы Администрации Красносулинского района

№ регистрации	Дата	Ф.И.О. заявителя	Адрес заявителя	Телефон заявителя	Дата дедлайта	Ф.И.О. и должность исполнителя	Роспись исполнителя
1	2	3	4	5	6	7	8