



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«КРАСНОСУЛИНСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ
КРАСНОСУЛИНСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.03.2025 № 34

г. Красный Сулин

**О внесении изменений
в приложение № 1 к постановлению
Администрации Красносулинского района
от 12.07.2024 № 749**

В целях совершенствования Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Красносулинского района, руководствуясь статьей 29 Устава муниципального образования «Красносулинский район», Администрация Красносулинского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Красносулинского района от 12.07.2024 № 749 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Красносулинского района» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в средствах массовой информации и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Красносулинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Красносулинского района по вопросам экономического развития и внутренней политике.

Глава Красносулинского района

И.С. Кирпичков

Постановление вносит

Финансово-экономическое управление



Приложение
к постановлению
Администрации
Красносулинского района
от 31.03.2025 № 34

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в постановление
Администрации Красносулинского района от 12.07.2024 № 749
«Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки
эффективности муниципальных программ Красносулинского района»

В приложении № 1:

1. По тексту приложения № 1 к постановлению Администрации Красносулинского района от 12.07.2024 № 749 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Красносулинского района» слова «региональный проект» читать «муниципальный проект» в соответствующих падежах.

2. В разделе 1:

2.1. Пункт 1.4 дополнить абзацем следующего содержания:

«объект – конечный материальный или нематериальный продукт, или услуга, планируемые к приобретению и (или) получению в рамках выполнения (достижения) мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной (комплексной) программы.».

2.2. Абзац третий пункта 1.9 изложить в редакции:

«обеспечение планирования и реализация муниципальных (комплексных) программ с учетом достижения национальных целей развития Российской Федерации, определенных указом Президента Российской Федерации, и целевых показателей, характеризующих их достижение, а также стратегических целей и приоритетов развития соответствующей отрасли или сферы социально-экономического развития Ростовской области, установленных в государственных программах Ростовской области;».

2.3. Пункт 1.12 изложить в редакции:

«1.12. Формирование, представление, согласование и утверждение паспортов муниципальных (комплексных) программ, а также паспортов структурных элементов муниципальных (комплексных) программ, запросов на их изменение, планов и отчетов об их реализации, иных документов и информации, разрабатываемых при реализации муниципальных (комплексных) программ, осуществляются в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») по мере ввода в опытную эксплуатацию ее компонентов и модулей в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, уполномоченных в установленном порядке

действовать от имени ответственного исполнителя (соисполнителя, участника) муниципальной (комплексной) программы.

До ввода в опытную эксплуатацию соответствующих компонентов системы «Электронный бюджет» и ее модулей согласование, изменение, утверждение и представление паспортов муниципальных (комплексных) программ и паспортов комплексов процессных мероприятий осуществляются в электронном виде посредством межведомственной системы электронного документооборота и делопроизводства «Дело» (далее – система «Дело»).

Утвержденные паспорта муниципальных (комплексных) программ и паспорта структурных элементов муниципальных (комплексных) программ формируются ответственными исполнителями (соисполнителями, участниками) муниципальных (комплексных) программ в системе «Электронный бюджет» не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения постановлением Администрации Красносулинского района муниципальной (комплексной) программы (внесения изменений в муниципальную (комплексную) программу).».

3. Пункт 2.4 раздела 2 изложить в редакции:

«2.4. При определении структуры муниципальной (комплексной) программы обособляются проектная и процессная части.

В рамках проектной части муниципальной (комплексной) программы осуществляется реализация направлений деятельности, предусматривающих:

финансовое обеспечение расходов в рамках реализации национальных проектов;

осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Красносулинского района;

предоставление иных межбюджетных трансфертов за счет субсидий областного бюджета на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Красносулинского района, в том числе предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

предоставление бюджетных инвестиций из бюджета Красносулинского района юридическим лицам на цели, соответствующие критериям проектной деятельности;

предоставление целевых субсидий муниципальным учреждениям на иные цели на проведение капитального ремонта, разработку проектной документации, подключение к инженерным сетям, благоустройство объектов, соответствующих критериям проектной деятельности;

предоставление целевых субсидий муниципальным учреждениям в целях приобретения нефинансовых активов, а также реализации иных мероприятий, отвечающих критериям проектной деятельности;

предоставление иных межбюджетных трансфертов из бюджета Красносулинского района поселениям, входящим в состав Красносулинского

района на обеспечение расходов, соответствующих критериям проектной деятельности;

обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений в целях проведения капитального ремонта, разработки проектной документации, благоустройства территорий;

выработка предложений по совершенствованию муниципальной политики и нормативного регулирования в сфере реализации муниципальной (комплексной) программы;

создание и развитие информационных систем;

осуществление стимулирующих налоговых расходов;

организация и проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в сфере реализации муниципальной (комплексной) программы;

иные направления деятельности, отвечающие критериям проектной деятельности, по согласованию с Финансово-экономическим управлением Администрации Красносулинского района.

В рамках процессных мероприятий муниципальной (комплексной) программы осуществляется реализация направлений деятельности, предусматривающих:

выполнение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг;

предоставление иных межбюджетных трансфертов за счет средств бюджета Красносулинского района поселениям, входящим в состав Красносулинского района;

предоставление дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав Красносулинского района, предоставляемых за счет субвенций из областного бюджета;

предоставление дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав Красносулинского района, предоставляемую за счет собственных доходов бюджета района;

предоставление целевых субсидий муниципальным учреждениям на иные цели в части обеспечения расходов, не отнесенных к проектной деятельности;

оказание мер социальной поддержки отдельным категориям населения, включая осуществление социальных налоговых расходов (за исключением мер социальной поддержки, предусмотренных муниципальным проектом в рамках реализации национального проекта);

предоставление субсидий в целях финансового обеспечения исполнения государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере;

предоставление субсидий автономным некоммерческим организациям (за исключением субсидий, предоставляемых в рамках муниципального проекта в рамках реализации национального проекта);

осуществление текущей деятельности казенных учреждений;

иные направления деятельности по согласованию с Финансово-экономическим управлением Администрации Красносулинского района.

При формировании проектной части муниципальной (комплексной) программы включаемые в ее состав мероприятия (результаты) должны иметь количественно измеримые итоги их реализации. При формировании процессной части допускается включение мероприятий, не имеющих количественно измеримых итогов.».

4. В разделе 3:

4.1. Пункт 3.7 изложить в редакции:

«3.7. В число показателей муниципальной (комплексной) программы, показателей ее структурных элементов включаются:

показатели, характеризующие достижение национальных целей развития Российской Федерации;

показатели, соответствующие показателям государственных программ Ростовской области, в том числе предусмотренные в заключенном соглашении о реализации на территории Красносулинского района муниципальных программ Красносулинского района, направленных на достижение целей и показателей государственной программы Ростовской области (без изменения наименования, единиц измерения и значений по годам реализации);

показатели приоритетов социально-экономического развития Красносулинского района, определяемые в документах стратегического планирования;

показатели уровня удовлетворенности граждан качеством предоставляемых государственных и муниципальных услуг в соответствующей сфере социально-экономического развития Красносулинского района (при необходимости);

показатели для оценки эффективности деятельности Главы Красносулинского района и деятельности органов местного самоуправления Красносулинского района, определенные указом Президента Российской Федерации.

Показатели муниципальной (комплексной) программы и ее структурных элементов должны удовлетворять одному из следующих условий:

значения показателей рассчитываются по методикам, принятым международными организациями;

значения показателей определяются на основе данных официального статистического наблюдения;

значения показателей рассчитываются по методикам, утвержденным правовым актом органа местного самоуправления Красносулинского района – ответственного исполнителя, соисполнителя, участника муниципальной (комплексной) программы.

Показатели муниципальной (комплексной) программы и показатели комплекса процессных мероприятий должны отвечать критериям точности, однозначности, измеримости (счетности), сопоставимости, достоверности, своевременности, регулярности, возможности проведения ежемесячной оценки их достижения (по предусмотренным методикам расчета показателей), в том числе социальных эффектов от реализации муниципальной (комплексной)

программы, и отвечать иным требованиям, определенным методическими рекомендациями.

Показатели муниципальных и ведомственных проектов должны соответствовать требованиям, установленным в положении об организации проектной деятельности на территории муниципального образования «Красносулинский район», утвержденном Администрацией Красносулинского района.

Методики расчета значений показателей муниципальных программ и их структурных элементов, соответствующих показателям государственных программ Ростовской области и их структурных элементов, должны соответствовать принятым (утвержденным) на областном уровне методикам расчета.».

4.2. Абзац четвертый пункта 3.8 изложить в редакции:

«Мероприятия (результаты) структурных элементов муниципальной (комплексной) программы формируются с учетом соблюдения принципа прослеживаемости финансирования мероприятия (результата) – увязки одного мероприятия (результата) с одним направлением расходов, установленным в соответствии с порядком применения бюджетной классификации расходов бюджета района на очередной финансовый год и плановый период, за исключением мероприятий (результатов), источником финансового обеспечения реализации которых является консолидированная субсидия, а также средства из резервного фонда Правительства Ростовской области и резервного фонда Администрации Красносулинского района. Формирование мероприятий (результатов) процессной части муниципальной (комплексной) программы может осуществляться без соблюдения указанного принципа.».

5. Пункт 4.11 раздела 4 изложить в редакции:

«4.11. Внесение изменений в муниципальную (комплексную) программу осуществляется по инициативе ответственного исполнителя, соисполнителя (по согласованию с ответственным исполнителем) либо участника, являющегося органом местного самоуправления Красносулинского района (по согласованию с соисполнителем и ответственным исполнителем) в порядке, установленном Регламентом Администрации Красносулинского района.

Письмо на имя Главы Красносулинского района с просьбой о подготовке проекта правового акта о внесении изменений в муниципальную (комплексную) программу (с приложением проекта правового акта и пояснительной информации о вносимых изменениях, в том числе расчетов и обоснований по бюджетным ассигнованиям) подлежит согласованию в Финансово-экономическом управлении Администрации Красносулинского района в порядке, установленном Регламентом Администрации Красносулинского района.

В случае необходимости корректировки значений целевых показателей и мероприятий (результатов) муниципальной (комплексной) программы в целях их приведения в соответствие с решением Собрания депутатов Красносулинского района о бюджете Красносулинского района и о внесении

изменений в решение Собрании депутатов Красносулинского района о бюджете Красносулинского района в соответствии с пунктом 5.6 раздела 5 настоящего Порядка, письмо на имя Главы Красносулинского района с просьбой о подготовке проекта правового акта о внесении соответствующих изменений в муниципальную (комплексную) программу не требуется.

При необходимости изменения целей, перечня показателей, структуры муниципальной (комплексной) программы, задач, перечня показателей и состава мероприятий (результатов) ее структурных элементов (комплексов процессных мероприятий) письмо на имя Главы Красносулинского района с просьбой о подготовке проекта правового акта о внесении соответствующих изменений в муниципальную (комплексную) программу подлежит согласованию в порядке, установленном Регламентом Администрации Красносулинского района.

Ответственные исполнители муниципальных (комплексных) программ в установленном порядке вносят изменения в муниципальные (комплексные) программы по мероприятиям (результатам) структурных элементов, а также показателям текущего финансового года и (или) планового периода в текущем финансовом году, за исключением изменений наименований мероприятий (результатов) в случаях, установленных бюджетным законодательством.

Внесение изменений в муниципальные и ведомственные проекты осуществляется в соответствии с положением об организации проектной деятельности на территории муниципального образования «Красносулинский район», утвержденном Администрацией Красносулинского района».

6. В разделе 5:

6.1. Пункт 5.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае реализации отдельных структурных элементов муниципальной (комплексной) программы за счет внебюджетных источников финансирования указанный объем ассигнований должен иметь документальное подтверждение участников муниципальной (комплексной) программы, обеспечивающих дополнительные источники финансирования.».

6.2. Абзац первый пункта 5.5 изложить в редакции:

«5.5. Муниципальные (комплексные) программы подлежат приведению в соответствие с решением Собрании депутатов Красносулинского района о бюджете Красносулинского района на очередной финансовый год и на плановый период в сроки, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.».

7. Раздел 6 изложить в редакции:

«6. Система управления муниципальной (комплексной) программой»

6.1. Куратор муниципальной (комплексной) программы несет ответственность за реализацию муниципальной (комплексной) программы, за достижение целей и показателей муниципальной (комплексной) программы.

Куратор урегулирует разногласия между ответственным исполнителем, соисполнителями, участниками муниципальной (комплексной) программы по параметрам муниципальной (комплексной) программы.

Руководитель органа местного самоуправления Красносулинского района, определенного ответственным исполнителем муниципальной (комплексной) программы, руководитель структурного подразделения Администрации Красносулинского района (в случае, если Администрация Красносулинского района является ответственным исполнителем) несет персональную ответственность за текущее управление реализацией муниципальной (комплексной) программы и конечные результаты, рациональное использование выделяемых на ее выполнение финансовых средств, определяет формы и методы управления реализацией муниципальной (комплексной) программы.

Ответственный исполнитель муниципальной (комплексной) программы вправе устанавливать формы и методы управления реализацией муниципальной (комплексной) программы своим нормативным правовым актом.

Руководитель органа местного самоуправления Красносулинского района, определенного соисполнителем муниципальной (комплексной) программы, руководитель структурного подразделения Администрации Красносулинского района (в случае, если Администрация Красносулинского района является соисполнителем) несет персональную ответственность за текущее управление реализацией структурного элемента муниципальной (комплексной) программы и конечные результаты, рациональное использование выделяемых на его выполнение финансовых средств.

Руководитель органа местного самоуправления Красносулинского района, муниципального учреждения Красносулинского района, определенные участниками муниципальной (комплексной) программы, несут персональную ответственность за реализацию отдельных мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальной (комплексной) программы и использование выделяемых на их выполнение финансовых средств.

6.2. Ответственный исполнитель муниципальной (комплексной) программы:

организует разработку и обеспечивает реализацию муниципальной (комплексной) программы, ее согласование и внесение в установленном порядке проекта постановления Администрации Красносулинского района об утверждении муниципальной программы или о внесении изменений в нее Администрацию Красносулинского района;

координирует деятельность соисполнителей и участников муниципальной (комплексной) программы;

подготавливает отчеты о реализации муниципальной (комплексной) программы;

выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

6.3. Соисполнители муниципальной (комплексной) программы:

обеспечивают согласование проекта муниципальной (комплексной) программы с участниками муниципальной (комплексной) программы в части структурных элементов, в реализации которых предполагается их участие;

обеспечивают совместно с участниками муниципальной (комплексной) программы реализацию включенных в муниципальную (комплексную) программу муниципальных и ведомственных проектов и комплекса процессных мероприятий;

выполняют иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

6.4. Участники муниципальной (комплексной) программы:

обеспечивают реализацию отдельных мероприятий муниципальных и ведомственных проектов и комплекса процессных мероприятий, в реализации которых предполагается их участие;

представляют ответственному исполнителю и соисполнителю информацию, необходимую для осуществления мониторинга реализации муниципальной (комплексной) программы, оценки ее эффективности;

выполняют иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

6.5. Планирование реализации муниципальной (комплексной) программы и ее структурных элементов осуществляется на основе разработки планов реализации ее структурных элементов.

Планы реализации муниципальных и ведомственных проектов и комплексов процессных мероприятий соответствующей муниципальной (комплексной) программы объединяются в единый аналитический план реализации муниципальной (комплексной) программы на очередной финансовый год.

Указанные документы объединяются в единый аналитический план реализации муниципальной (комплексной) программы автоматически в подсистеме управления государственными программами системы «Электронный бюджет».

До ввода в опытную эксплуатацию соответствующих компонентов и модулей системы «Электронный бюджет» единый аналитический план реализации муниципальной (комплексной) программы формируется ответственным исполнителем муниципальной (комплексной) программы не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения постановлением Администрации Красносулинского района муниципальной (комплексной) программы (внесения изменений в муниципальную (комплексную) программу) и далее ежегодно, не позднее 31 декабря текущего финансового года, и размещается на официальном сайте Администрации Красносулинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Планирование сроков выполнения (достижения) мероприятий (результатов) осуществляется с учетом:

их равномерного распределения в течение календарного года;

сопоставимости со сроками достижения показателей муниципальной (комплексной) программы и показателей ее структурных элементов;

установления плановых дат их выполнения (достижения) не позднее дат

соответствующих мероприятий (результатов), определенных в структурных элементах государственных программ Ростовской области.

Для мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальных (комплексных) программ формируются контрольные точки, которые равномерно распределяются в течение года.

6.6. Контроль за реализацией муниципальных (комплексных) программ осуществляется Администрацией Красносулинского района.

6.7. Оперативный контроль за реализацией муниципальных (комплексных) программ по итогам 1 квартала (при необходимости), полугодия и 9 месяцев осуществляется комиссией Администрации Красносулинского района по оценке эффективности реализации муниципальных программ, созданной Администрацией Красносулинского района (далее – Комиссия).

6.8. Под мониторингом реализации муниципальной (комплексной) программы понимается система мероприятий по измерению фактических параметров исполнения муниципальной (комплексной) программы, определению их отклонений от плановых параметров, определению рисков, возникших при реализации муниципальной (комплексной) программы, прогнозированию исполнения плановых значений.

Мониторинг реализации муниципальной (комплексной) программы ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации муниципальной (комплексной) программы от запланированного уровня и осуществляется по итогам 1 квартала (при необходимости), полугодия и 9 месяцев.

Квартально предоставляется отчетность по тем показателям, по которым разрабатывается квартальный план.

Мониторинг реализации муниципальной (комплексной) программы осуществляется на основании отчетов о ходе реализации муниципальной (комплексной) программы.

6.9. Подготовка отчета о ходе реализации муниципальной (комплексной) программы осуществляется ответственным исполнителем с учетом отчетов о ходе реализации муниципальных и ведомственных проектов, комплексов процессных мероприятий, входящих в состав муниципальной (комплексной) программы.

6.10. Ответственный исполнитель соответствующей муниципальной (комплексной) программы по итогам 1 квартала (при необходимости), полугодия, 9 месяцев формирует и направляет на рассмотрение в Финансово-экономическое управление Администрации Красносулинского района отчет о ходе реализации муниципальной (комплексной) программы с учетом отчетов о ходе реализации структурных элементов, входящих в ее состав, в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Отчеты о ходе реализации структурных элементов муниципальной (комплексной) программы (комплекса процессных мероприятий) формируются соисполнителями муниципальной (комплексной) программы и представляются в адрес ее ответственного исполнителя в срок до 5-го рабочего дня месяца,

следующего за отчетным периодом, муниципального и ведомственного проектов – в соответствии с положением об организации проектной деятельности на территории муниципального образования «Красносулинский» район, утвержденным Администрацией Красносулинского района.

Отчет о ходе реализации муниципальной (комплексной) программы по итогам 1 квартала (при необходимости), полугодия и 9 месяцев рассматривается Финансово-экономическим управлением Администрации Красносулинского района в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты поступления.

Формирование отчета о ходе реализации муниципальной (комплексной) программы, отчетов о ходе реализации структурных элементов муниципальной (комплексной) программы осуществляется ответственным исполнителем, соисполнителями муниципальной (комплексной) программы в системе «Электронный бюджет» в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, уполномоченных в установленном порядке действовать от имени ответственного исполнителя (соисполнителя, участника) муниципальной (комплексной) программы и в электронном виде посредством системы «Дело» по мере ввода в опытную эксплуатацию соответствующих компонентов и модулей системы «Электронный бюджет» и их синхронизации.

Требования к отчету о ходе реализации муниципальной (комплексной) программы по итогам 1 квартала (при необходимости), полугодия и 9 месяцев определяются методическими рекомендациями.

Информация о выполнении мероприятий (результатов) структурных элементов, контрольных точек вносится Финансово-экономическим управлением Администрации Красносулинского района на рассмотрение Комиссии.

Ответственные исполнители муниципальных (комплексных) программ, допустившие невыполнение мероприятий (результатов) структурных элементов и контрольных точек, выступают на заседаниях Комиссии с информацией о причинах невыполнения и принимаемых мерах по их недопущению.

Отчет о ходе реализации муниципальной (комплексной) программы по итогам 1 квартала (при необходимости), полугодия и 9 месяцев после согласования с Финансово-экономическим управлением Администрации Красносулинского района подлежит размещению ответственным исполнителем муниципальной (комплексной) программы в течение 10 рабочих дней на официальном сайте Администрации Красносулинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.11. Ответственный исполнитель (соисполнители, участники) муниципальных (комплексных) программ обеспечивают достоверность данных, представляемых в рамках мониторинга реализации муниципальной (комплексной) программы.

6.12. Отчет о ходе реализации муниципальной (комплексной) программы по итогам года рассматривается Финансово-экономическим управлением.

Администрации Красносулинского района в составе проекта постановления Администрации Красносулинского района об утверждении отчета о реализации муниципальной программы за год.

Формирование годового отчета о ходе реализации муниципальной (комплексной) программы осуществляется не позднее 14 февраля года, следующего за отчетным, а о ходе реализации структурного элемента муниципальной (комплексной) программы (комплекса процессных мероприятий) – не позднее 5 февраля, муниципального проекта и ведомственного проекта – в соответствии с положением об организации проектной деятельности на территории муниципального образования «Красносулинский район», утвержденным Администрацией Красносулинского района.

Ответственный исполнитель муниципальной (комплексной) программы подготавливает годовой отчет о ходе реализации муниципальной (комплексной) программы с учетом отчетов о ходе реализации структурных элементов, входящих в ее состав, согласовывает и вносит на рассмотрение Комиссии проект постановления Администрации Красносулинского района об утверждении отчета о реализации муниципальной (комплексной) программы за год (далее – годовой отчет) до 31 марта года, следующего за отчетным.

6.13. В отчете о ходе реализации муниципальной (комплексной) программы подлежат отражению фактические сведения о следующих параметрах:

- показатели;
- мероприятия (результаты);
- показатели финансового обеспечения за счет всех источников финансирования;
- контрольные точки.

При необходимости в отчет включаются иные сведения, в том числе информация о возможных рисках.

Формирование отчетности осуществляется с учетом сопоставимости с данными, содержащимися в паспорте муниципальной (комплексной) программы, паспорте ее структурного элемента.

В отчете о ходе реализации комплекса процессных мероприятий подлежат отражению фактические сведения о следующих параметрах:

- показатели;
- мероприятия (результаты);
- показатели финансового обеспечения за счет всех источников финансирования;
- контрольные точки.

При необходимости в отчет включаются иные сведения, в том числе информация о возможных рисках.

Отчеты о реализации муниципальных и ведомственных проектов формируются в соответствии с положением об организации проектной деятельности на территории муниципального образования «Красносулинский

район», утвержденным Администрацией Красносулинского района.

6.14. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится ответственным исполнителем в составе годового отчета.

6.15. По результатам оценки эффективности муниципальной программы Администрацией Красносулинского района может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной (комплексной) программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной (комплексной) программы.

6.16. В случае принятия Администрацией Красносулинского района решения о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной (комплексной) программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной (комплексной) программы, ответственный исполнитель муниципальной (комплексной) программы в месячный срок вносит соответствующий проект постановления Администрации Красносулинского района в порядке, установленном Регламентом Администрации Красносулинского района.

6.17. К годовому отчету за последний год реализации муниципальной программы положения пунктов 6.15, 6.16 настоящего раздела не применяются.

6.18. Годовой отчет после принятия Администрацией Красносулинского района постановления о его утверждении подлежит размещению ответственным исполнителем муниципальной программы на официальном сайте Администрации Красносулинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

По мере ввода в опытную эксплуатацию компонентов и модулей системы «Электронный бюджет» и их синхронизации сформированный годовой отчет подлежит формированию ответственным исполнителем муниципальной (комплексной) программы в системе «Электронный бюджет» не позднее 14 февраля года, следующего за отчетным, соисполнителями муниципальной (комплексной) программы по структурным элементам (комплексу процессных мероприятий) – не позднее 5 февраля года, следующего за отчетным, по муниципальному и ведомственному проектам – в соответствии с положением об организации проектной деятельности на территории муниципального образования «Красносулинский район», утвержденным Администрацией Красносулинского района, и уточнению (при необходимости) не позднее 10 рабочих дней после принятия постановления Администрации Красносулинского района об утверждении годового отчета.

6.19. Итоги реализации муниципальных (комплексных) программ за отчетный год отражаются в сводном годовом докладе о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных (комплексных) программ (далее – сводный доклад).

Сводный доклад формируется Финансово-экономическим управлением Администрации Красносулинского района для обеспечения представления в Собрание депутатов Красносулинского района Ростовской области годового отчета об исполнении бюджета Красносулинского района в порядке, установленном Регламентом Собрания депутатов Красносулинского района.

Сводный доклад формируется на основании утвержденных Администрацией Красносулинского района годовых отчетов и содержит общие сведения о реализации муниципальных (комплексных) программ за отчетный год, а также по каждой муниципальной (комплексной) программе:

сведения об основных результатах реализации муниципальной (комплексной) программы за отчетный период;

сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых показателей муниципальной (комплексной) программы за отчетный год;

сведения о выполнении расходных обязательств Красносулинского района, связанных с реализацией муниципальной (комплексной) программы;

уровень реализации муниципальной (комплексной) программы.

6.20. Сводный доклад подлежит размещению Финансово-экономическим управлением Администрации Красносулинского района не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения решения Собрания депутатов Красносулинского района об отчете об исполнении бюджета Красносулинского района на официальном сайте Администрации Красносулинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»..».

Управляющий делами
Администрации района



И.Ю. Кишкинова