

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

к отчету об исполнении плана реализации муниципальной программы
Красносулинского района «Муниципальное управление и
муниципальная служба» за отчетный период 6 месяцев 2024 года

Муниципальная программа Красносулинского района «Муниципальное управление и муниципальная служба» (далее – муниципальная программа) утверждена постановлением Администрации Красносулинского района от 27.11.2018 № 1333. На реализацию муниципальной программы в 2024 году предусмотрено 90862,1 тыс. рублей в том числе: средства областного бюджета – 4 574,2 тыс. рублей; средства бюджета района – 86 287,9 тыс. рублей. В соответствии с бюджетной росписью предусмотрено 98 034,1 тыс. рублей. Расхождение составляет 7 172,0 тыс. рублей за счет увеличения средств бюджета района.

Муниципальная программа приведена в соответствие с решением Собрания депутатов Красносулинского района от 04.06.2024 № 267 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Красносулинского района от 26.12.2023 № 222 «О бюджете Красносулинского района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» в установленный срок.

По состоянию на 01.07.2024 фактическое освоение средств составило 37 261,7 тыс. рублей или 38,0% от средств, предусмотренных сводной бюджетной росписью.

В соответствии с постановлением Администрации Красносулинского района от 09.02.2018 № 134 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Красносулинского района и Методических рекомендаций» распоряжением Администрации Красносулинского района от 15.12.2023 № 324 утвержден план реализации муниципальной программы Красносулинского района «Муниципальное управление и муниципальная служба» на 2024 год (далее – план реализации).

На реализацию основных мероприятий подпрограммы 1 «Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Красносулинском районе» (далее – подпрограмма 1) на 2024 год предусмотрено 223,6 тыс. рублей. В соответствии с бюджетной росписью предусмотрено 223,6 тыс. рублей. Расхождение составляет 0,0 тыс. рублей.

По состоянию на 01.07.2024 фактическое освоение средств составило 30,3 тыс. рублей, или 13,5%.

Подпрограммой 1 предусмотрена реализация восьми основных мероприятий.

По итогам шести месяцев достигнуты следующие результаты по основным мероприятиям и контрольным событиям муниципальной программы.

Правила представления лицом, поступающим на работу, на должность руководителя муниципального учреждения, а также

руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, действуют на основании постановления Администрации Красносулинского района от 31.01.2022 № 63.

В целях анализа происходящих изменений, предупреждения нежелательных тенденций развития 15 января 2024 и 15 апреля 2024 проведен ежеквартальный мониторинг состояния муниципальной службы в Красносулинском районе.

Мероприятий по оптимизации штатной численности не проводилось. Штатная численность в органах местного самоуправления соответствует нормативам.

Проведение оценки на соответствие квалификационным требованиям к знаниям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, и конкурса на звание «Лучший муниципальный служащий Красносулинского района» в целях выявления и поощрения лучших муниципальных служащих, распространение передового опыта муниципального управления, повышение престижа муниципальной службы запланированы на второе полугодие 2024 года.

В отчетном периоде применены современные кадровые технологии при приеме на муниципальную службу и ее прохождении: к 2 гражданам применено испытание при заключении трудового договора, сроком не более 3 месяцев; организовано наставничество лиц, впервые принятых на муниципальную службу; проведено заседание комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в Администрации Красносулинского района, и урегулированию конфликтов интересов с рассмотрением текущих вопросов. Проведение аттестации и тестирования муниципальных служащих состоится во втором полугодии 2024 года.

Согласно учебным программам 5 муниципальных служащих повысили уровень профессиональной компетенции по следующим программам повышения квалификации: «Контрактная система. Управление государственными и муниципальными закупками», «Контрактная система закупок по 44-ФЗ».

В рамках проведения семинаров/видеосеминаров в отчетном периоде по различным направлениям деятельности органов местного самоуправления обучение прошли 45 муниципальных служащих.

Проведение конкурса на замещение вакантной должности Администрации Красносулинского района запланировано на второе полугодие 2024 года.

На реализацию основных мероприятий подпрограммы 2 «Обеспечение реализации муниципальной программы Красносулинского района «Муниципальное управление и муниципальная служба» (далее – подпрограмма 2) на 2024 год предусмотрено 90 538,5 тыс. рублей. В

соответствии с бюджетной росписью предусмотрено 97 692,1 тыс. рублей. Расхождение составляет 7 153,6 тыс. рублей за счет увеличения средств бюджета района.

По состоянию на 01.07.2024 фактическое освоение средств составило 37231,4 тыс. рублей, или 41,1%.

Подпрограммой 2 предусмотрена реализация трех основных мероприятий.

По итогам шести месяцев достигнуты следующие результаты по основным мероприятиям и контрольным событиям муниципальной программы.

В газете «Красносулинский вестник» организовано опубликование 186 правовых акта, подлежащих официальному опубликованию в соответствии с федеральным и областным законодательством, в том числе: правовых актов Администрации Красносулинского района – 126, Управления земельно-имущественных отношений и муниципального заказа Красносулинского района – 35 и Собрания депутатов Красносулинского района – 25. Осуществлен контроль соблюдения редакцией сроков и количества опубликованных нормативных правовых актов.

Актуализирована информация в разделе «Муниципальная служба», размещены сведения об изменившихся нормативно – правовых документах на официальном сайте Администрации Красносулинского района. Осуществлено финансовое обеспечение аппарата Администрации Красносулинского района в соответствии с установленными нормативами.

На реализацию основных мероприятий подпрограммы 3 «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» (далее – подпрограмма 3) на 2024 год предусмотрено 100,0 тыс. рублей.

Подпрограммой 3 предусмотрена реализация трех основных мероприятий.

По основным мероприятиям и контрольным событиям подпрограммы достигнуты следующие результаты.

По состоянию на 01.07.2024 проведен мониторинг состояния и структуры некоммерческого сектора Красносулинского района. Состав действующих НКО – 49, из них 33 СО НКО.

Основное мероприятие 3.2 «Содействие развитию институтов и инициатив гражданского общества в Красносулинском районе» выполнено. Проведено 3 встречи с инициативными гражданами по вопросам разработки социальных проектов.

Актуализирована информация в разделе «Некоммерческие организации Красносулинского района» на официальном сайте Администрации Красносулинского района, размещены сведения об изменившихся нормативно – правовых документах, конкурсах регионального и федерального уровня, графики проведения семинаров и обучающих тренинговых мероприятий

В настоящее время НКО Красносулинского района успешно

реализуют проекты, в рамках полученной поддержки из бюджетов разного уровня, кроме того победителем конкурса президентских грантов является:

Проект автономной некоммерческой спортивной организации «Сулин-Экстрим» проект «Дрон-рэйсинг» на территории Красносулинского района.

И регионального уровня:

-Ростовская региональная историко - краеведческая общественная организация «Наше наследие» проект «Победители и наследники»

Администрацией Красносулинского района будет объявлен конкурс среди социально ориентированных некоммерческих организаций на получение финансовой поддержки в виде субсидий за счет средств местного бюджета на реализацию общественно значимых (социальных) программ во втором полугодии 2024 года.

На реализацию основных мероприятий подпрограммы 4 «Укрепление народного единства российской нации и этнокультурное развитие народов» (далее – подпрограмма 4) на 2024 год в соответствии со сводной бюджетной росписью предусмотрено 18,4 тыс. рублей.

По итогам 6 месяцев 2024 года основные мероприятия и контрольные события муниципальной программы выполнены в установленные сроки.

Отчет об исполнении плана реализации муниципальной программы Красносулинского района «Муниципальное управление и муниципальная служба» за отчетный период 6 месяцев 2024 года представлен в приложении к пояснительной информации.

Главный специалист сектора
делопроизводства Администрации
Красносулинского района

А.Е. Будникова

Согласовано:
Управляющий делами
Администрации Красносулинского района

И.Ю. Кишкинова

ОТЧЕТ
об исполнении плана реализации муниципальной программы Красносулинского района
«Муниципальное управление и муниципальная служба»
за отчетный период 6 месяцев 2024 года

№ п/п	Номер и наименование	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник (должность/ ФИО)	Результат реализации (краткое описание)	Фактически я дата начала реализации	Фактически я дата окончания реализаци и, наступлени я контрольно го события	Расходы бюджета района на реализацию муниципальной программы, тыс. руб.			Объемы неосвое нных средств и причины их неосвое ния
						предусмо трено муниципа льной программ ой	предусм отрено бюджетн ой рописью	факт на отчетну ю дату	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Подпрограмма 1 «Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Красносулинском районе»	Управляющий делами Администрации Красносулинского района – Кишкинова И.Ю.	Х	Х	Х	223,6	223,6	30,3	193,3
2.	Основное мероприятие 1.1. Правовая, методическая и информационная поддержка органов местного самоуправления поселений Красносулинского района по вопросам осуществления	начальник отдела по организационно- кадровой работе и противодействию коррупции Администрации Красносулинского района – Волкова Н.В.	применение кадровыми службами органов местного самоуправления современных кадровых технологий при поступлении на муниципальную службу и ее прохождении	01.01.202 4	31.12.202 4	0,0	0,0	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	кадровой работы								
3.	Контрольное событие муниципальной программы 1.1.	Управляющий делами Администрации Красносулинского района – Кишкинова И.Ю.	утверждены Правила представления лицом, поступающим на работу, на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей постановлением Администрации Красносулинского района от 31.01.2022 № 63	X	31.12.2024	X	X	X	X
4.	Основное мероприятие 1.2. Проведение ежеквартального мониторинга состояния муниципальной службы в Красносулинском районе	начальник отдела по организационно-кадровой работе и противодействию коррупции Администрации Красносулинского района – Волкова Н.В.	получение оперативной информации о количественном и качественном составе муниципальных служащих, а также показателях развития муниципальной службы	01.01.2024	31.12.2024	0,0	0,0	0,0	0,0
5.	Контрольное событие муниципальной программы 1.2.	управляющий делами Администрации Красносулинского района – Кишкинова И.Ю.	осуществлен ежеквартальный мониторинг состояния муниципальной службы в Красносулинском районе с целью анализа происходящих изменений, предупреждения	X	15.01.2024 15.04.2024	X	X	X	X

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			нежелательных тенденций развития						
6.	Основное мероприятие 1.3. Оптимизация штатной численности муниципальных служащих	начальник отдела по организационно-кадровой работе и противодействию коррупции Администрации Красносулинского района – Волкова Н.В.	соблюдение запрета на увеличение численности муниципальных служащих; эффективное распределение функциональных обязанностей муниципальных служащих	01.01.2024	31.12.2024	0,0	0,0	0,0	0,0
7.	Контрольное событие муниципальной программы 1.3.	управляющий делами Администрации Красносулинского района – Кишкинова И.Ю.	мероприятий по оптимизации штатной численности не проводилось. Штатная численность в органах местного самоуправления соответствует нормативам	X	31.12.2024	X	X	X	X
8.	Основное мероприятие 1.4. Обеспечение проведения оценки профессиональных компетенций, личных и деловых качеств кандидатов на замещение должностей заместителей главы Администрации Красносулинского района	начальник отдела по организационно-кадровой работе и противодействию коррупции Администрации Красносулинского района – Волкова Н.В.	проведение оценки на соответствие квалификационным требованиям к знаниям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, кандидатов на замещение должностей заместителей главы Администрации Красносулинского района	01.01.2024	31.12.2024	0,0	0,0	0,0	0,0
9.	Контрольное событие муниципальной программы 1.4.	управляющий делами Администрации	проведение оценки на соответствие квалификационным	X	31.12.2024	X	X	X	X

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Красносулинского района – Кишкинова И.Ю.	требованиям к знаниям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, запланировано на второе полугодие 2024 года						
10.	Основное мероприятие 1.5. Направление муниципальных служащих для участия в конкурсе на звание «Лучший муниципальный служащий в Ростовской области». Организация и проведение конкурса на звание «Лучший муниципальный служащий Красносулинского района»	начальник отдела по организационно-кадровой работе и противодействию коррупции Администрации Красносулинского района – Волкова Н.В.	выявление и поощрение лучших муниципальных служащих, распространение передового опыта муниципального управления, повышение престижа муниципальной службы	01.01.2024	31.12.2024	0,0	0,0	0,0	0,0
11.	Контрольное событие муниципальной программы 1.5.	управляющий делами Администрации Красносулинского района – Кишкинова И.Ю.	проведение конкурса на звание «Лучший муниципальный служащий Красносулинского района» и определение победителей запланировано на второе полугодии 2024 года	X	31.12.2024	X	X	X	X
12.	Основное мероприятие 1.6. Применение современных кадровых технологий при приеме на муниципальную	начальник отдела по организационно-кадровой работе и противодействию коррупции Администрации	обеспечение равного доступа граждан к муниципальной службе; формирование качественного профессионального состава Администрации Красносулинского района;	01.01.2024	31.12.2024	0,0	0,0	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	службу и ее прохождении	Красносулинского района – Волкова Н.В.	стимулирование муниципальных служащих к эффективному и результативному исполнению своих должностных обязанностей; сокращение периода адаптации при поступлении на муниципальную службу; форсированное развитие профессиональных компетенций лиц, впервые принятых на муниципальную службу, необходимых для качественного исполнения должностных обязанностей						
13.	Контрольное событие муниципальной программы 1.6.	управляющий делами Администрации Красносулинского района – Кишкинова И.Ю.	мероприятия по проведению аттестации и тестирования муниципальных служащих состоятся во втором полугодии 2024 года; к 2 гражданам применено испытание при заключении трудового договора, сроком не более 3 месяцев; организовано наставничество лиц, впервые принятых на муниципальную службу; проведено заседание комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в Администрации Красносулинского района, и урегулированию конфликтов интересов с рассмотрением текущих вопросов	X	31.12.2024	X	X	X	X

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
14.	Основное мероприятие 1.7. Обеспечение профессионального развития муниципальных служащих	начальник отдела по организационно-кадровой работе и противодействию коррупции Администрации Красносулинского района – Волкова Н.В., начальник управления образования Красносулинского района – Дремина М.П., начальник Финансово-экономического управления Администрации Красносулинского района – Лазуренко Н.В., начальник Управления земельно-имущественных отношений и муниципального заказа Красносулинского района – Минакова О.А., начальник	повышение уровня профессионального развития муниципальных служащих посредством использования современных технологий обучения: курсы повышения квалификации – не менее 5 человек; семинары/видеосеминары – не менее 45 человек.	01.01.2024	31.12.2024	223,6	223,6	30,3	193,3

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Управления социальной защиты населения Красносулинского района Ростовской области – Евсеева Е.В.; начальник Отдела культуры и искусства Красносулинского района – Захарова Л.Х.; председатель Собрания депутатов Красносулинского района – Тоткалова Г.И., председатель Контрольно-счетной палаты Красносулинского района – Воеводина Т.И.							
15.	Контрольное событие муниципальной программы 1.7.	Управляющий делами Администрации Красносулинского района – Кишкинова И.Ю.	повышен уровень профессионального развития 5 муниципальных служащих посредством использования современных технологий обучения: семинары/видеосеминары – 45 муниципальных служащих	X	31.12.2024	X	X	X	X
16.	Основное	начальник отдела	своевременное замещение	01.01.202	31.12.202	0,0	0,0	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	мероприятие 1.8. Реализация эффективных методов работы с кадровым резервом, муниципальным резервом управленческих кадров	по организационно-кадровой работе и противодействию коррупции Администрации Красносулинского района – Волкова Н.В.	высвобождающихся должностей муниципальной службы, эффективное исполнение муниципальными служащими своих должностных обязанностей	4	4				
17.	Контрольное событие муниципальной программы 1.8.	управляющий делами Администрации Красносулинского района – Кишкинова И.Ю.	проведение конкурса на замещение вакантной должности Администрации Красносулинского района запланировано во втором полугодии 2024 года	X	31.12.2024	X	X	X	X
18.	Подпрограмма 2 «Обеспечение реализации муниципальной программы Красносулинского района «Муниципальное управление и муниципальная служба»	Управляющий делами Администрации Красносулинского района – Кишкинова И.Ю.	X	X	X	90538,5	97692,1	37231,4	60460,7
19.	Основное мероприятие 2.1. Официальная публикация нормативно-правовых актов Красносулинского района в газете, являющейся	заведующий сектором делопроизводства Администрации Красносулинского района – Кулак С.Ю.; начальник Управления	опубликование в газете всех нормативно-правовых актов Красносулинского района, подлежащих опубликованию в соответствии с федеральным и областным законодательством	01.01.2024	31.12.2024	1263,6	1308,0	463,8	844,2

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	официальным источником опубликования правовых актов Красносулинского района	земельно-имущественных отношений и муниципального заказа Красносулинского района – Минакова О.А.; председатель Собрания депутатов Красносулинского района – Тоткалова Г.И.							
20.	Контрольное событие муниципальной программы 2.1.	Управляющий делами Администрации Красносулинского района – Кишкинова И.Ю.	правовые акты Красносулинского района направлялись на опубликование согласно федеральному и областному законодательству. По состоянию на отчетную дату организовано опубликование 186 нормативно правового акта. Осуществлен контроль соблюдения редакцией сроков и количества опубликованных нормативных правовых актов	X	31.12.2024	X	X	X	X
21.	Основное мероприятие 2.2. Обеспечение открытости и доступности информации о муниципальной службе	начальник отдела по организационно-кадровой работе и противодействию коррупции Администрации Красносулинского района –	обеспечение равного доступа граждан к информации о муниципальной службе и об имеющихся в органах местного самоуправления вакантных должностях муниципальной службы	01.01.2024	31.12.2024	0,0	0,0	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Волкова Н.В.							
22.	Контрольное событие муниципальной программы 2.2.	управляющий делами Администрации Красносулинского района – Кишкинова И.Ю.	актуализирована информация в разделе «Муниципальная служба», размещены сведения об изменившихся нормативно – правовых документах на официальном сайте Администрации Красносулинского района, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	X	31.12.2024	X	X	X	X
23.	Основное мероприятие 2.3. Обеспечение функционирования Администрации Красносулинского района	начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности Администрации Красносулинского района – Сузик О.Н.	повышение эффективности планирования бюджетных расходов Администрации Красносулинского района	01.01.2024	31.12.2024	89274,9	96384,1	36767,6	59616,5
24.	Контрольное событие муниципальной программы 2.3.	управляющий делами Администрации Красносулинского района – Кишкинова И.Ю.; начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности Администрации Красносулинского района – Сузик О.Н.	осуществлено финансовое обеспечение аппарата Администрации Красносулинского района в соответствии с установленными нормативами	X	31.12.2024	X	X	X	X
25.	Подпрограмма 3	первый	X	X	X	100,0	100,0	0,0	100,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	«Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций»	заместитель главы Администрации Красносулинского района по вопросам экономического развития и внутренней политике – Кирпичков И.С.							Освоение средств запланировано на II полугодие 2024 года
26.	Основное мероприятие 3.1 Ведение реестра СО НКО, осуществляющих деятельность на территории Красносулинского района	главный специалист отдела по взаимодействию со средствами массовой информации и институтами гражданского общества с функцией муниципального центра управления – Пигарева С.А.	обеспечение качественного мониторинга состояния и структуры некоммерческого сектора Красносулинского района	01.01.2024	31.12.2024	0,0	0,0	0,0	0,0
27.	Контрольное событие муниципальной программы 3.1.	главный специалист отдела по взаимодействию со средствами массовой информации и институтами гражданского	проведен мониторинг состояния и структуры некоммерческого сектора Красносулинского района. Состав действующих НКО – 49, из них 33 – СО НКО. Проведено 3 встречи с инициативными гражданами по вопросу создания некоммерческих организаций и	X	30.06.2024	X	X	X	X

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		общества с функцией муниципального центра управления – Пигарева С.А.	регистрации социальных проектов						
28.	Основное мероприятие 3.2 Содействие развитию институтов и инициатив гражданского общества в Красносулинском районе	главный специалист отдела по взаимодействию со средствами массовой информации и институтами гражданского общества с функцией муниципального центра управления – Пигарева С.А.	повышение роли институтов и инициатив гражданского общества в социально-экономическом развитии района	01.01.2024	31.12.2024	0,0	0,0	0,0	0,0
29.	Контрольное событие муниципальной программы 3.2.	главный специалист отдела по взаимодействию со средствами массовой информации и институтами гражданского общества с функцией муниципального центра управления –	актуализирована информация в разделе «Некоммерческие организации Красносулинского района» на официальном сайте Администрации Красносулинского района, размещены сведения об изменившихся нормативно – правовых документах, конкурсах регионального и федерального уровня, графики проведения семинаров и обучающих тренинговых мероприятий	X	31.12.2024	X	X	X	X

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Пигарева С.А.							
30.	Основное мероприятие 3.3. Проведение среди СО НКО районного конкурса социальных проектов	соисполнитель главный специалист отдела по взаимодействию со средствами массовой информации и институтами гражданского общества с функцией муниципального центра управления – Пигарева С.А.	финансовая поддержка на конкурсной основе СО НКО	01.01.2024	31.12.2024	100,0	100,0	0,0	100,0 Освоение средств запланировано на II полугодие 2024 года
31.	Контрольное событие муниципальной программы 3.3.	главный специалист отдела по взаимодействию со средствами массовой информации и институтами гражданского общества с функцией муниципального центра управления – Пигарева С.А.	проведение районного конкурса социальных проектов среди СО НКО запланировано на второе полугодие 2024 года	X	31.12.2024	X	X	X	X
32.	Подпрограмма 4. «Укрепление единства российской нации и	Первый заместитель главы Администрации	X	X	X	0,0	0,0	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	этнокультурное развитие народов»	Красносулинского района по вопросам экономического развития и внутренней политике – Кирпичков И.С.							
33.	Основное мероприятие 4.1. Проведение мероприятий, направленных на укрепление единства российской нации	начальник отдела культуры и искусства Красносулинского района – Захарова Л.Х.; начальник управления образования Красносулинского района – Дремина М.П.	гармонизация межэтнических и межкультурных отношений среди населения	01.01.2024	31.12.2024	0,0	18,4	0,0	18,4
34.	Мероприятие 4.1.1. Организация и проведение праздничных мероприятий, приуроченных ко Дню Государственного флага Российской Федерации	начальник отдела культуры и искусства Красносулинского района – Захарова Л.Х.; начальник управления образования Красносулинского района – Дремина М.П.	проведены патриотические акции «Наша гордость и слава» и др.; патриотические часы «Белосине-красный Российский флаг прекрасный!», «Флаг державы – символ славы». Приобщение жителей к исторической культуре русского народа, знакомство с происхождением Российского флага, воспитание патриотических чувства к своей Отчизне. Охват 3500 участников.	22.08.2024	22.08.2024	0,0	0,0	0,0	0,0
35.	Мероприятие 4.1.2.	начальник отдела	проведен лингвистический	24.05.2024	24.05.2024	0,0	0,0	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Организация и проведение праздничных мероприятий, приуроченных ко Дню славянской письменности и культуры	культуры и искусства Красносулинского района – Захарова Л.Х.; начальник управления образования Красносулинского района – Дремина М.П.; ведущий специалист отдела по взаимодействию со средствами массовой информации и институтами гражданского общества с функцией муниципального центра управления – Титова А.А.	праздник «Вечно живое наследство», посвящённый развитию письменности, великому делу создания азбуки Кириллом и Мефодием; познавательный час «Дела Мефодия – Кирилла в славянстве будут жить века» и др. Охват 611 участников.						
36.	Мероприятие 4.1.3. Организация и проведение праздничных мероприятий, приуроченных ко Дню русского языка	начальник управления образования Красносулинского района – Дремина М.П.	проведение мероприятия возле памятника Александра Сергеевича Пушкина, чтение его стихов, а также поэтические строки о нём и о великом русском языке. Охват 72 участника.	06.06.2024	06.06.2024	0,0	0,0	0,0	0,0
37.	Мероприятие 4.1.4. Организация и проведение	начальник отдела культуры и искусства	Цикл мероприятий «Сила России - в единстве народа»; фестиваль национальных	04.11.2024	04.11.2024	0,0	18,4	0,0	18,4 Освоени е

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	праздничных мероприятий, приуроченных ко Дню народного единства	Красносулинского района – Захарова Л.Х.; начальник управления образования Красносулинского района – Дремина М.П.; ведущий специалист отдела по взаимодействию со средствами массовой информации и институтами гражданского общества с функцией муниципального центра управления – Титова А.А.	культур «В дружбе народов – сила России». Охват не менее 5000 человек.						средств запланировано на II полугодие 2024 года
38.	Контрольное событие муниципальной программы 4.1.	ведущий специалист отдела по взаимодействию со средствами массовой информации и институтами гражданского общества с функцией муниципального	в первом полугодии 2024 года Управлением образования Красносулинского района и отделом культуры и искусства Красносулинского района проведены мероприятия, направленные на укрепление единства российской нации, охват участников составил не менее 4183 человек	X	31.12.2024	X	X	X	X

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		центра управления – Титова А.А.							
39.	Основное мероприятие 4.2. Проведение мероприятий, направленных на этнокультурное развитие народов, проживающих на территории муниципального образования «Красносулинский район»	начальник отдела культуры и искусства Красносулинского района – Захарова Л.Х.	проведены познавательный час «Обряды и традиции русского народа», час истории Родина моя – Россия», игровая программа «В дружбе - наша сила». Охват 83 участника.	01.01.2024	31.12.2024	0,0	0,0	0,0	0,0
40.	Мероприятие 4.2.1. Проведение фестиваля народного творчества «Душа моя, казачья песня»	начальник отдела культуры и искусства Красносулинского района – Захарова Л.Х.	проведен онлайн фестиваль казачьей песни «Слава Платову – герою!». Охват 1495 участников. 2 сентября запланировано проведение фестиваля «Праздник арбузный – радостный и вкусный!», посвящённый Году атамана Матвея Платова. Охват не менее 7000 человек.	01.01.2024	31.12.2024	0,0	0,0	0,0	0,0
41.	Контрольное событие муниципальной программы 4.2.	ведущий специалист отдела по взаимодействию со средствами массовой информации и институтами гражданского	в первом полугодии 2023 года состоялись встречи, посвященные 270– летию атамана Матвея Ивановича Платова; квест «Атаманские забавы», подготовленного Детским отделением МЦБ; районный смотр-конкурс	31.12.2024	31.12.2024	X	X	X	X

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		общества с функцией муниципального центра управления – Титова А.А.	самодеятельного народного творчества «Творчество без границ», тема конкурса «А у нас на Дону». Охват 4578 участников.						
42.	Основное мероприятие 4.3. Проведение мероприятий по методическому, информационному обеспечению реализации государственной национальной политики на территории муниципального образования «Красносулинский район»	ведущий специалист отдела по взаимодействию со средствами массовой информации и институтами гражданского общества с функцией муниципального центра управления – Титова А.А.	повышение информированности граждан о культуре народов, проживающих в Красносулинском районе.	01.01.2024	31.12.2024	0,0	0,0	0,0	0,0
43.	Мероприятие 4.3.1. Организация и проведение совещаний, круглых столов, по актуальным вопросам реализации государственной миграционной политики, укрепления межнациональных (межэтнических) и этно-конфессиональных отношений и	ведущий специалист отдела по взаимодействию со средствами массовой информации и институтами гражданского общества с функцией муниципального центра управления – Титова А.А.;	выработка единых подходов к реализации на территории Красносулинского района государственной национальной политики Российской Федерации, совершенствование системы взаимодействия органов местного самоуправления и национально-культурными обществами; оказание содействия членами национально-культурных обществ в осуществлении установленных задач и функций	01.01.2024	31.12.2024	0,0	0,0	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	профилактики экстремизма	начальник отдела культуры и искусства Красносулинского района – Захарова Л.Х.; начальник управления образования Красносулинского района – Дремина М.П.	в сфере реализации государственной национальной политики. Охват не менее 150 участников						
44.	Мероприятие 4.3.2. Производство и размещение информационных материалов, направленных на этнокультурное развитие народов Красносулинского района и информационное освещение деятельности этнокультурных общественных объединений	ведущий специалист отдела по взаимодействию со средствами массовой информации и институтами гражданского общества с функцией муниципального центра управления – Титова А.А.	увеличение количества онлайн и радио проектов, направленных на этнокультурное развитие народов Красносулинского района, предупреждение межэтнических конфликтов, укрепление гражданского единства и гармонизацию межэтнических отношений	01.01.2024	31.12.2024	0,0	0,0	0,0	0,0
45.	Мероприятие 4.3.3. Изготовление и размещение на рекламных конструкциях материалов, направленных на предупреждение национальной	ведущий специалист отдела по взаимодействию со средствами массовой информации и институтами	пропаганда общероссийской гражданской идентичности и этнической терпимости среди населения Красносулинского района	01.01.2024	31.12.2024	0,0	0,0	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	нетерпимости и формирование общероссийской гражданской идентичности	гражданского общества с функцией муниципального центра управления – Титова А.А.							
46.	Контрольное событие муниципальной программы 4.3.	ведущий специалист отдела по взаимодействию со средствами массовой информации и институтами гражданского общества с функцией муниципального центра управления – Титова А.А.	на декабрь запланировано проведение круглого стола по актуальным вопросам реализации государственной миграционной политики, укрепления межнациональных (межэтнических) и этно-конфессиональных отношений	X	31.12.2024	X	X	X	X
47.	Итого по муниципальной программе	X	X	X	X	90862,1	98034,1	37261,7	60772,4
		начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности Администрации Красносулинского района – Сузик О.Н.	X	X	X	89327,1	96454,7	36767,6	59687,1
		заведующий сектором делопроизводства Администрации Красносулинского	X	X	X	600,0	644,4	286,6	357,8

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		района – Кулак С.Ю.							
		начальник отдела по организационно- кадровой работе и противодействию коррупции Администрации Красносулинского района – Волкова Н.В.	X	X	X	0,0	0,0	0,0	0,0
		главный специалист отдела по взаимодействию со средствами массовой информации и институтами гражданского общества с функцией муниципального центра управления – Пигарева С.А.	X	X	X	100,0	100,0	0,0	100,0
		начальник управления образования Красносулинского района – Дремина М.П.	X	X	X	7,3	7,3	0,0	7,3
		начальник Финансово-	X	X	X	73,6	73,6	18,0	55,6

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		экономического управления Администрации Красносулинского района - Лазуренко Н.В.							
		начальник Управления земельно- имущественных отношений и муниципального заказа Красносулинского района – Минакова О.А.	X	X	X	81,9	81,9	39,5	42,4
		начальник Управления социальной защиты населения Красносулинского района Ростовской области – Евсеева Е.В.	X	X	X	40,2	40,2	0,0	40,2
		начальник отдела культуры и искусства Красносулинского района – Захарова Л.Х.	X	X	X	6,0	6,0	0,0	6,0
		председатель Собрания депутатов Красносулинского	X	X	X	600,0	600,0	150,0	450,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		района Ростовской области - Тоткалова Г.И.							
		председатель Контрольно- счетная палата Красносулинского района – Воеводина Т.И.	X	X	X	26,0	26,0	0,0	26,0

Главный специалист сектора делопроизводства
Администрации Красносулинского района

А.Е. Будникова