



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«КРАСНОСУЛИНСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ
КРАСНОСУЛИНСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.09.2025 № 583

г. Красный Сулин

**О порядке организации
и обеспечения отдыха и оздоровления детей
в Красносулинском районе**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Областным законом Ростовской области от 22.10.2004 № 165-ЗС «О социальной поддержке детства в Ростовской области», постановлениями Правительства Ростовской области от 15.12.2011 № 240 «О порядке организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей», от 14.01.2025 № 19 «О мерах социальной поддержки по обеспечению отдыха и оздоровления детей», от 27.01.2025 № 54 «О порядке расходования субвенций на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий Ростовской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей», в целях организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей, руководствуясь статьей 35 Устава муниципального образования «Красносулинский район», Администрация Красносулинского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать районную межведомственную комиссию по вопросам организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей, обеспечения занятости подростков в Красносулинском районе.

2. Утвердить:

2.1. Положение о районной межведомственной комиссии по вопросам организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей, обеспечения занятости подростков в Красносулинском районе согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2.2. Состав районной межведомственной комиссии по вопросам организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей, обеспечения занятости подростков в Красносулинском районе согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2.3. Положение о мерах социальной поддержки по обеспечению отдыха и оздоровления детей в Красносулинском районе согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

3. Определить управление образования Красносулинского района (Дремина М.П.) уполномоченным органом Красносулинского района по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Красносулинском районе, осуществлению мероприятий по обеспечению безопасности жизни и здоровья детей в период их пребывания в организациях отдыха детей и их оздоровления, а также по организации доставки детей к местам оздоровления и обратно.

4. Определить Управление социальной защиты населения Красносулинского района (Евсеева Е.В.) уполномоченным органом по расходованию средств субвенций, предоставляемых из областного бюджета на осуществление выплаты компенсации за оказанные услуги по обеспечению отдыха детей и их оздоровления, а также за приобретенную путевку для ребенка в организацию отдыха детей и их оздоровления в соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 27.01.2025 № 54 «О порядке расходования субвенций на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий Ростовской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей».

5. Управлению образования Красносулинского района (Дремина М.П.) совместно с Управлением социальной защиты населения Красносулинского района (Евсеева Е.В.) организовать:

отдых и оздоровление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой, попечительством или воспитывающихся в приемных семьях;

отдых и оздоровление детей, находящихся в социально опасном положении;

отдых и оздоровление детей, проживающих в малоимущих семьях;

отдых и оздоровление детей участников специальной военной операции.

6. Управлению образования Красносулинского района (Дремина М.П.):

осуществлять прием заявлений и документов для предоставления бесплатной путевки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, от их законных представителей или уполномоченных в соответствии с законодательством Российской Федерации лиц (далее – уполномоченное лицо) в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Правительства Ростовской области от 14.01.2025 № 19 «О мерах социальной поддержки по обеспечению отдыха и оздоровления детей»;

осуществлять прием заявлений и документов для выплаты компенсации за оказанные услуги по обеспечению отдыха детей и их оздоровления, а также за приобретенную путевку для ребенка в организацию отдыха детей и их оздоровления от законных представителей или уполномоченных лиц детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой, попечительством или воспитывающихся в приемных семьях, в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Правительства Ростовской области от 14.01.2025 № 19 «О мерах социальной поддержки по обеспечению отдыха и оздоровления детей»;

обеспечить выполнение санитарно-эпидемиологических требований при перевозке детей к местам отдыха железнодорожным и автомобильным транспортом, не допуская выезда детских организованных групп без уведомления не менее чем за трое суток территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Ростовской области в г. Каменске-Шахтинском, Донецке, Гуково, Зверево, Красном Сулине, Красносулинском, Каменском районах о численности организованных групп и планируемых сроках отправки детей к местам отдыха и министерства образования Ростовской области;

обеспечить страхование детей, направляемых на отдых;

обеспечить ведение единого информационного реестра получателей путевок для детей;

обеспечить работу организаций отдыха детей и их оздоровления, организованных образовательными учреждениями в каникулярное время (дневного пребывания);

создать условия для обеспечения безопасности жизни и здоровья детей, предупреждения детского травматизма, безопасности дорожного движения в период школьных каникул, уделяя особое внимание организации полноценного питания детей, обеспечению детей качественными и безопасными продуктами питания, укомплектованию квалифицированными специалистами, соблюдению санитарно-эпидемиологических требований и требований противопожарной безопасности в организациях отдыха детей и их оздоровления, организованных образовательными учреждениями в каникулярное время (дневного пребывания);

организовать проведение с руководителями организаций отдыха детей и их оздоровления, организованных образовательными учреждениями в каникулярное время (дневного пребывания) обучающих семинаров, обеспечение их методическими рекомендациями;

обеспечить подготовку и приемку организаций отдыха детей и их оздоровления, организованных образовательными учреждениями в каникулярное время (дневного пребывания) не позднее, чем за 5 дней до приема организациями детей на отдых и оздоровление, не допускать их открытия без санитарно-эпидемиологических заключений, выданных территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Ростовской области в г. Каменске-Шахтинском, Донецке, Гуково, Зверево, Красном Сулине, Красносулинском, Каменском районах, а также при наличии

нарушений требований пожарной безопасности, выявленных по результатам проверок;

обеспечить в полном объеме проведение дезинсекционных, дератизационных мероприятий, противоклещевых обработок на территории организаций отдыха детей и их оздоровления, организованных образовательными учреждениями в каникулярное время (дневного пребывания), и барьерной обработки прилегающей территории перед оздоровительной сменой в целях профилактики крымской геморрагической лихорадки, туляремии, лептоспироза, лихорадки Западного Нила с обязательным предварительным энтомологическим обследованием территорий энтомологами;

организовать и обеспечить финансирование мероприятий для осуществления переданных государственных полномочий по отдыху и оздоровлению детей, указанных в пункте 5 настоящего постановления.

7. Управлению социальной защиты населения Красносулинского района (Евсеева Е.В.):

осуществлять прием заявлений и документов для предоставления бесплатной путевки детям, проживающим в малоимущих семьях, детям, находящимся в социально опасном положении, детям участников СВО от родителей или уполномоченных в соответствии с законодательством Российской Федерации лиц в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Правительства Ростовской области от 14.01.2025 № 19 «О мерах социальной поддержки по обеспечению отдыха и оздоровления детей»;

осуществлять прием заявлений и документов для выплаты компенсации за оказанные услуги по обеспечению отдыха детей и их оздоровления, а также за приобретенную путевку для ребенка в организацию отдыха детей и их оздоровления от законных представителей или уполномоченных лиц детей, указанных в абзацах 3-5 пункта 5 настоящего постановления, в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Правительства Ростовской области от 14.01.2025 № 19 «О мерах социальной поддержки по обеспечению отдыха и оздоровления детей»;

осуществлять выплату компенсации за оказанные услуги по обеспечению отдыха детей и их оздоровления, а также за приобретенную путевку для ребенка в организацию отдыха детей и их оздоровления по категориям детей, указанным в абзацах 3-5 пункта 5 настоящего постановления, в соответствии с порядком, регулируемым отдельными нормативными правовыми актами Правительства Ростовской области.

8. Финансово-экономическому управлению Администрации Красносулинского района (Чекризова Е.Ю.) предусмотреть финансирование мероприятий для осуществления переданных государственных полномочий по отдыху и оздоровлению детей в бюджете Красносулинского района на соответствующий финансовый год.

9. Управлению образования Красносулинского района (Дремина М.П.), Управлению социальной защиты населения Красносулинского района (Евсеева Е.В.), начальнику Отдела культуры и искусства Красносулинского района (Захаровой Л.Х.), директору МАУДО СШ «Ника», ведущему специалисту отдела социальной политики – ответственному секретарю комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Красносулинского района (Гуцуляк А.И.), главам администраций поселений Красносулинского района:

обеспечить охват всеми формами занятости детей в возрасте от 14 до 18 лет, всеми формами отдыха и оздоровления в возрасте от 6 до 18 лет не ниже 70% от общего количества детей вышеуказанного возраста, проживающих на территории Красносулинского района;

предусмотреть для организованных групп детей льготное обслуживание в учреждениях культуры, использование спортивных учреждений;

проводить информационно-разъяснительную работу с населением по проведению оздоровительной кампании детей.

10. Рекомендовать:

10.1. ГБУ РО «Центральная районная больница» в Красносулинском районе (Мартынова И.Е.):

организовать своевременный и качественный медицинский осмотр детей до 18 лет, направляемых в организации отдыха детей и их оздоровления, детей в возрасте от 14 до 18 лет, направляемых службой занятости населения на временную работу в свободное от учебы время, а также работников всех категорий организаций отдыха детей и их оздоровления;

определить порядок направления медицинских работников для организации медицинского обслуживания детей в организациях отдыха детей и их оздоровления, организованных образовательными учреждениями в каникулярное время (дневного пребывания), и медицинского сопровождения детских организованных групп в пути следования к месту отдыха;

оказывать организационно-методическую помощь по вопросам медицинского обеспечения оздоровительной кампании.

10.2. ГКУ РО «Центр занятости населения Красносулинского района» (Деревянченко Л.А.) организовать временное трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в летний период и в свободное от учебы время, а также обеспечить их временную занятость в организациях отдыха детей и их оздоровления, организованных образовательными учреждениями в каникулярное время (дневного пребывания), уделив особое внимание несовершеннолетним, находящимся в трудной жизненной ситуации.

10.3. Территориальному отделу Управления Роспотребнадзора по Ростовской области в г. Каменске-Шахтинском, Донецке, Гуково, Зверево, Красном Сулине, Красносулинском, Каменском районах (Садовская Т.Н.) обеспечить надзор за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований организаций отдыха детей и их оздоровления, организованных

образовательными учреждениями в каникулярное время (дневного пребывания), в том числе за выполнением норм питания.

11. Установить, что право на получение мер социальной поддержки по обеспечению отдыха и оздоровления детей: предоставление бесплатной путевки для ребенка в организацию отдыха детей и их оздоровления, выплата компенсации за оказанные услуги по обеспечению отдыха детей и их оздоровления, а также за приобретенную путевку для ребенка в организацию отдыха детей и их оздоровления, их получатели имеют с 01.01.2025.

12. Признать утратившими силу постановления Администрации Красносулинского района по перечню согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

13. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в СМИ и размещению на официальном сайте Администрации Красносулинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

14. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Красносулинского района по вопросам социального развития Матвиенко Л.С.

Глава Красносулинского района



И.С. Кирпичков

Постановление вносит
отдел социальной политики

Приложение № 1
к постановлению
Администрации
Красносулинского района
от 04.09.2025 № 583

ПОЛОЖЕНИЕ
о районной межведомственной комиссии
по вопросам организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей,
обеспечения занятости подростков в Красносулинском районе

1. Настоящее Положение определяет порядок работы районной межведомственной комиссии по вопросам организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей, обеспечения занятости подростков в Красносулинском районе (далее – комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, областными законами, иными нормативными правовыми актами Ростовской области, а также настоящим Положением.

3. К задачам комиссии относятся:

3.1. Содействие координации деятельности органов и организаций, представители которых включены в состав комиссии.

3.2. Выезд к месту фактического оказания услуг по организации отдыха и оздоровления детей в случае предоставления членами комиссии информации о предоставлении таких услуг организацией, не включенной в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, а также информации, свидетельствующей о возможных нарушениях законодательства Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей.

3.3. Проведение информационно-разъяснительной работы с руководителями организаций отдыха детей и их оздоровления, в том числе в форме семинаров.

3.4. Мониторинг состояния ситуации в сфере организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в Красносулинском районе.

3.5. Анализ результатов мероприятий по проведению оздоровительной кампании детей за летний период и по итогам календарного года.

3.6. Разработка мероприятий, программ и предложений по повышению эффективности организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей.

3.7. Информирование населения о результатах своей деятельности, в том числе путем размещения информации на официальном сайте Администрации Красносулинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.8. Рассмотрение и утверждение предложений:

3.8.1. По организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей, профилактике правонарушений и предупреждению чрезвычайных ситуаций в организациях отдыха детей, обеспечению безопасности организованных групп детей по маршрутам их следования всеми видами транспорта.

3.8.2. По количественному распределению путевок для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой, попечительством или воспитывающихся в приемных семьях, детей, находящихся в социально опасном положении, детей, проживающих в малоимущих семьях, детей участников специальной военной операции.

3.9. Рассмотрение:

3.9.1. Обращений заинтересованных лиц по вопросам межведомственного взаимодействия в организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей, профилактике правонарушений и предупреждении чрезвычайных ситуаций в организациях отдыха детей, обеспечении безопасности организованных групп детей по маршрутам их следования всеми видами транспорта, а также их занятости в свободное от учебы время.

3.9.2. Вопросы участия работодателей, профсоюзных и иных объединений в организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей, а также их занятости в свободное от учебы время.

4. Комиссия заслушивает отчеты членов комиссии по вопросам организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей, профилактики правонарушений и предупреждения чрезвычайных ситуаций в организациях отдыха детей, обеспечения безопасности организованных групп детей по маршрутам их следования всеми видами транспорта, а также их занятости в свободное от учебы время.

5. Комиссия направляет заинтересованным организациям решения комиссии и иную необходимую информацию для дальнейшего обеспечения реализации мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей, профилактике правонарушений и предупреждению чрезвычайных ситуаций в организациях отдыха детей, обеспечению безопасности организованных групп детей по маршрутам их следования всеми видами транспорта, а также их занятости в свободное от учебы время.

6. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

6.1. Получать в установленном порядке правовые акты Ростовской области и другие материалы, касающиеся вопросов, входящих в компетенцию комиссии.

6.2. Запрашивать в установленном порядке у руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, отраслевых органов Администрации Красносулинском района, организаций отдыха детей и их оздоровления, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, информацию, необходимую для выполнения возложенных на комиссию функций.

7. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным планом работы.

8. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал, а также при необходимости принятия решений, требующих межведомственного взаимодействия.

9. В состав комиссии входят: председатель комиссии, заместители председателя комиссии, секретарь комиссии и иные члены комиссии.

Председатель комиссии ведет заседания комиссии. В период отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии, уполномоченный председателем комиссии. В отсутствии секретаря комиссии на заседании его функции выполняет любой член комиссии, уполномоченный председателем комиссии на выполнение таких функций.

10. Заседания комиссии правомочны, если на них присутствует не менее двух третей ее членов.

11. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования и оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

12. Копия протокола для исполнения направляется секретарем комиссии в адрес должностных лиц, указанных в решении комиссии, в течение пяти рабочих дней со дня заседания комиссии.

Управляющий делами
Администрации района



И.Ю. Кишкинова

СОСТАВ
районной межведомственной комиссии
по вопросам организации и обречения отдыха и оздоровления детей,
обеспечения занятости подростков в Красносулинском районе
(далее – комиссия)

- | | |
|--------------------------------------|---|
| Матвиенко
Лада
Святославовна | – заместитель главы Администрации Красносулинского района по вопросам социальным развития, председатель комиссии; |
| Дремина
Мирослава
Петровна | – начальник управления образования Красносулинского района, заместитель председателя комиссии; |
| Евсеева
Елена
Васильевна | – начальник Управления социальной защиты населения Красносулинского района, заместитель председателя комиссии; |
| Степанова
Ксения
Александровна | – старший инспектор отдела социальной политики Администрации Красносулинского района, секретарь комиссии. |

Члены комиссии:

- | | |
|------------------------------------|---|
| Нестеренко
Олеся
Михайловна | – начальник отдела социальной политики Администрации Красносулинского района; |
| Садовская
Татьяна
Николаевна | – начальник территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Ростовской области в г.г. Каменске-Шахтинском, Донецке, Гуково, Зверево, Красном Сулине, Красносулинском, Каменском районах (по согласованию); |
| Гуцуляк
Анатолий
Иванович | – ведущий специалист отдела социальной политики – ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Красносулинского района; |
| Кравченко
Марина
Юрьевна | – начальник ПДН МО МВД России «Красносулинский» (по согласованию); |
| Захарова
Лидия
Хамитовна | – начальник Отдела культуры и искусства Красносулинского района; |

- Карих Ирина Петровна – директор ГБУ СОН РО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних г. Красного Сулина» (по согласованию);
- Мякинченко Елена Александровна – главный специалист отдела социальной политики Администрации Красносулинского района;
- Гайдук Владимир Дмитриевич – директор МАУДО СШ «Ника» (по согласованию);
- Деревянченко Людмила Алексеевна – директор государственного казенного учреждения «Центр занятости населения города Красный Сулин» (по согласованию);
- Ковалева Екатерина Петровна – заведующий детским поликлиническим отделением № 3 ГБУ РО «ЦРБ» в Красносулинском районе (по согласованию);
- Гапотченко Ксения Андреевна – председатель местного отделения Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых» (по согласованию).

Управляющий делами
Администрации района



И.Ю. Кишкинова

Приложение № 3
к постановлению
Администрации
Красносулинского района
от 04.09.2025 № 583

ПОЛОЖЕНИЕ
о мерах социальной поддержки по обеспечению отдыха
и оздоровления детей в Красносулинском районе

1. Настоящее Положение определяет меры социальной поддержки по обеспечению отдыха и оздоровления детей, а также порядок их предоставления.

2. К мерам социальной поддержки по обеспечению отдыха и оздоровления детей относятся:

предоставление бесплатной путевки для ребенка в организацию отдыха детей и их оздоровления;

выплата компенсации за оказанные услуги по обеспечению отдыха детей и их оздоровления, а так же приобретенную путевку для ребенка в организацию отдыха детей и их оздоровления (далее также – компенсация);

организация отдыха и оздоровления детей, организованных образовательными учреждениями в каникулярное время (дневного пребывания).

В течение календарного года предоставляются бесплатные путевки в организации отдыха детей и их оздоровления (далее – путевки) для ребенка и (или) выплачиваются компенсации за оказанные услуги по обеспечению отдыха детей и их оздоровления, а также за приобретенные путевки в следующие организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Российской Федерации:

организации отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия независимо от их организационно-правовых форм, основная деятельность которых направлена на реализацию услуг по обеспечению отдыха детей и их оздоровления: загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные центры, базы и комплексы, детские оздоровительно-образовательные центры, специализированные (профильные) лагеря (спортивно-оздоровительные лагеря и другие лагеря) и иные организации (далее – оздоровительные лагеря);

санаторно-курортные организации: санатории, санатории для детей, в том числе для детей с родителями, санатории-профилактории, санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия и иные организации (далее – санаторные лагеря).

Санаторный и оздоровительный лагеря в период предоставления услуг по обеспечению отдыха детей и их оздоровления должны состоять в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления.

Выплата компенсаций производится также за приобретенные путевки в организации, включенные в перечень санаторно-курортных учреждений (государственной, муниципальной и частной систем здравоохранения), в которые предоставляются, при наличии медицинских показаний, путевки на санаторно-курортное лечение, осуществляемое в целях профилактики основных заболеваний граждан, имеющих право на получение государственной социальной помощи.

3. Право на получение бесплатных путевок имеют дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, в возрасте от 6 до 18 лет, к которым относятся следующие категории:

дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

дети, находящиеся на стационарном социальном обслуживании в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних и социальных приютах для детей и подростков, подведомственных министерству труда и социального развития Ростовской области;

дети, находящиеся в социально опасном положении;

дети, проживающие в малоимущих семьях;

дети участников специальной военной операции.

Возраст ребенка учитывается на период нахождения его в санаторном или оздоровительном лагере.

4. Для целей настоящего Положения к участникам специальной военной операции (далее – участники СВО) относятся:

4.1. Граждане Российской Федерации, зарегистрированные по месту жительства на территории Ростовской области и:

призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647;

заключившие контракт о прохождении военной службы в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» или контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации), принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции.

4.2. Погибшие (умершие) из числа лиц, указанных в подпункте 4.1 настоящего пункта.

5. Для целей настоящего Положения под малоимущими понимаются семьи, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Ростовской области в соответствии с Областным законом от 07.12.1998 № 17-ЗС «О прожиточном минимуме в Ростовской области», а также соответствующие критериям имущественной обеспеченности, установленным постановлением Правительства Ростовской области от 13.03.2019 № 145 «О Порядке оценки нуждаемости исходя из имущественной обеспеченности для предоставления мер социальной поддержки малоимущим семьям». Исчисление среднедушевого дохода

производится в соответствии с Положением о порядке учета доходов семьи и исчисления среднедушевого дохода семьи при определении права на получение пособия на ребенка в Ростовской области, утвержденным постановлением Правительства Ростовской области от 02.07.2012 № 553.

6. Выплата компенсаций осуществляется исходя из предельной стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления в Ростовской области на очередной финансовый год (далее – предельная стоимость путевки в Ростовской области), утвержденной областной межведомственной комиссией по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в Ростовской области (далее – областная MBK).

Предельная стоимость путевки в Ростовской области рассчитывается Региональной службой по тарифам Ростовской области на основе среднего значения фактически сложившихся цен в санаторных лагерях, оздоровительных лагерях, по итогам состоявшихся до 1 июня текущего года закупочных процедур министерства образования Ростовской области (с учетом индекса потребительских цен, принятого для расчета областного бюджета на очередной финансовый год).

7. В течение календарного года меры социальной поддержки по обеспечению отдыха и оздоровления детей предоставляются ребенку, в том числе с учетом действия иных нормативных правовых актов Правительства Ростовской области:

один раз за пребывание в оздоровительном лагере;

один раз за пребывание в санаторном лагере (при наличии медицинских показаний).

8. Выплата компенсации осуществляется за фактически понесенные и документально подтвержденные расходы на оказание услуг по обеспечению отдыха детей и их оздоровления, а также на приобретение путевок для детей в возрасте от 6 до 18 лет. Возраст ребенка учитывается на период нахождения его в санаторном или оздоровительном лагере.

9. Право на выплату компенсации за приобретенную путевку для ребенка, относящегося к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеют опекун, попечитель, приемный родитель такого ребенка (далее – законный представитель), оплативший путевку.

Размер компенсации составляет 100% стоимости путевки. При этом размер компенсации не может превышать величину, равную произведению предельной стоимости путевки в Ростовской области на количество дней пребывания ребенка в санаторном или оздоровительном лагере.

Выплата компенсации осуществляется за услуги по обеспечению отдыха детей и их оздоровления, оказанные в текущем и отчетном финансовых годах, а также за путевки, приобретенные в текущем и отчетном финансовых годах.

Выплата компенсации осуществляется за общее количество дней пребывания ребенка в санаторном или оздоровительном лагере в течение календарного года, но не более чем за 21 день.

10. На дату подачи заявления о предоставлении бесплатной путевки (выплате компенсации) законный представитель, который является заявителем, и ребенок (за исключением случаев совместного проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с законным представителем) должны быть зарегистрированы по месту жительства на территории Красносулинского района.

11. Для предоставления бесплатной путевки детям, проживающим в малоимущих семьях, детям, находящимся в социально опасном положении, детям участников СВО родителем или уполномоченным им в соответствии с законодательством Российской Федерации лицом (далее – представитель родителя) в Управление социальной защиты населения Красносулинского района (далее – УСЗН) по месту регистрации по месту жительства ребенка предоставляются следующие сведения и документы :

11.1. Заявление.

11.2. Копия паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность родителя ребенка, в отношении которого подано заявление (копия паспорта представителя родителя в случае, если заявителем является представитель родителя).

11.3. Копия свидетельства о рождении ребенка и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если оно выдано компетентным органом иностранного государства и сведения о государственной регистрации рождения ребенка отсутствуют в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния – для ребенка, не достигшего возраста 14 лет.

11.4. Копия паспорта гражданина Российской Федерации – для ребенка, достигшего возраста 14 лет.

11.5. Сведения о доходах семьи, которые не могут быть получены по системе межведомственного информационного взаимодействия в связи с их отсутствием в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, – для малоимущих семей (за исключением случаев семей, находящихся в социально опасном положении, или при предоставлении путевки ребенку участника СВО).

11.6. Копия документа, подтверждающего отнесение одного из родителей ребенка к участникам СВО (при предоставлении путевки ребенку участника СВО):

для граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, а также членов их семей – документы (сведения) о призыве на военную службу по мобилизации, в том числе справка, выдаваемая федеральными органами исполнительной власти (федеральными государственными органами), направлявшими

(привлекавшими) граждан для участия в специальной военной операции, по формам, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2024 № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;

для граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» или контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации), принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, а также членов их семей – документ, подтверждающий участие в специальной военной операции (выполнение военным служащим задач специальной военной операции), в том числе справка, выдаваемая федеральными органами исполнительной власти (федеральными государственными органами), направлявшими (привлекавшими) граждан для участия в специальной военной операции, по формам, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2024 № 1354.

11.7. Копия документа, оформленного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, подтверждающего полномочия действовать от имени родителя ребенка, в отношении которого подано заявление, – в случае, если заявителем является представитель родителя.

12. В случае подачи заявления о предоставлении бесплатной путевки после вступления в силу настоящего постановления и получения родителем ребенка пособия на ребенка копии документов и сведения, указанные в подпунктах 11.2-11.5 пункта 11 настоящего Положения, к заявлению не прилагаются.

12.1. Копии документов, указанные в абзаце первом настоящего пункта, приобщаются УСЗН Красносулинского района к заявлению самостоятельно из личного дела получателя пособия, находящегося в УСЗН Красносулинского района.

12.2. При предоставлении копий документов, предусмотренных подпунктами 11.2-11.4, 11.6, 11.7 пункта 11 настоящего Положения, родитель (представитель родителя) представляет их оригиналы для сверки.

Копии документов заверяются работником УСЗН Красносулинского района после сверки их с подлинниками и приобщаются к заявлению.

С документов содержащих сведения, указанные в подпункте 11.5 пункта 11 настоящего Положения, работниками УСЗН Красносулинского района изготавливаются копии, которые заверяются ими и приобщаются к заявлению.

12.3. УСЗН Красносулинского района запрашивает у органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного

самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в порядке межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственных и муниципальных услуг, следующие сведения и (или) документы:

- о регистрации по месту жительства на территории Ростовской области ребенка и родителя, который является заявителем;

- об уровне имущественной обеспеченности семьи – при предоставлении бесплатной путевки ребенку из малоимущей семьи (за исключением семей, находящихся в социально опасном положении, или при предоставлении путевок детям участников СВО).

- о государственной регистрации рождения ребенка, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, – для ребенка, не достигшего возраста 14 лет.

- О доходах семьи – для малоимущих семей (за исключением семей, находящихся в социально опасном положении, или при предоставлении путевок детям участников СВО).

- справку для получения путевки на санаторно-курортное лечение по форме № 070/у, выданную не позднее даты заезда ребенка в санаторный лагерь, – при предоставлении бесплатной путевки ребенку в санаторный лагерь (при наличии медицинских показаний).

- о подтверждении родственных отношений между участником СВО и ребенком, в отношении которого подано заявление на получение бесплатной путевки, – при предоставлении бесплатной путевки ребенку участника СВО.

Родитель ребенка (представитель родителя) вправе представить сведения и документы в пункт 12.3 настоящего Положения по своей инициативе представить в УСЗН Красносулинского района.

12.4. Для целей настоящего Положения под малоимущими понимаются семьи, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Ростовской области в соответствии с Областным законом от 07.12.1998 № 17-ЗС «О прожиточном минимуме в Ростовской области», а также соответствующие критериям имущественной обеспеченности, установленным постановлением Правительства Ростовской области от 13.03.2019 № 145 «О Порядке оценки нуждаемости исходя из имущественной обеспеченности для предоставления мер социальной поддержки малоимущим семьям».

Исчисление среднедушевого дохода производится в соответствии с Положением о порядке учета доходов семьи и исчисления среднедушевого дохода семьи при определении права на получение пособия на ребенка в Ростовской области, утвержденного постановлением Правительства Ростовской области от 02.07.2012 № 553.

13. Для целей настоящего Положения к участникам СВО относятся:

13.1. Граждане Российской Федерации, зарегистрированные по месту жительства на территории Ростовской области и:

призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647;

заключившие контракт о прохождении военной службы в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» или контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации), принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции.

13.2. Погибшие (умершие) из числа лиц, указанных в подпункте 17.1 настоящего пункта.

14. Выплата компенсации организациям, закупившим путевки; организациям, оказавшим услуги по обеспечению отдыха детей и их оздоровления, осуществляется в пределах квот, установленных УСЗН Красносулинского района.

В целях установления квот на выплату компенсации организации, закупившие путевки, представляют в УСЗН Красносулинского района по месту постановки на учет в налоговом органе:

заявку на выплату компенсации за приобретенные путевки для детей в организации отдыха детей и их оздоровления по форме, установленной министерством образования Ростовской области;

списки детей, заявленных на отдых и оздоровление, по форме установленной министерством образования Ростовской области.

Сроки представления документов, указанных в абзацах втором, третьем настоящего пункта, устанавливаются УСЗН Красносулинского района на основании заключенного Соглашения.

15. УСЗН Красносулинского района доводят до организаций, закупивших путевки; организаций, оказавших услуги по обеспечению отдыха и оздоровления распределение квот на приобретение путевок, заключают с ними соглашения о взаимодействии по вопросу организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей с последующей выплатой компенсации в размере, установленном в соответствии с пунктом 17 настоящего Положения.

16. Выплата компенсации осуществляется путем зачисления денежных средств получателям компенсации на открытые в кредитных организациях счета. Оплата банковских услуг производится за счет средств субвенции в размере до одного процента от зачисленной суммы.

17. Выплата компенсации осуществляется в следующих размерах:

17.1. Родителям детей:

100% стоимости путевки для детей из малоимущих семей, детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, детей участников специальной военной операции (далее – участники СВО);

90% стоимости путевки для детей из семей, среднедушевой доход которых не превышает 150% величины прожиточного минимума в целом по Ростовской области в расчете на душу населения;

50% стоимости путевки для детей из иных семей, не указанных в абзацах втором и третьем настоящего подпункта.

17.2. Организациям, закупившим путевки, – 50% стоимости путевки.

18. Для выплаты компенсации:

18.1. Родитель ребенка, оплативший путевку, вправе обратиться с заявлением о выплате компенсации (далее – заявление) одним из следующих способов:

в УСЗН Красносулинского района по месту регистрации по месту жительства ребенка;

в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, у которого имеется соглашение о взаимодействии с УСЗН Красносулинского района (далее соответственно – МФЦ, соглашение). МФЦ в соответствии с соглашением, но не позднее двух рабочих дней с даты поступления заявления, направляет его и приложенные к нему сведения и документы в УСЗН Красносулинского района;

в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

18.2. Организация, закупившая путевки, обращается с заявлением в УСЗН Красносулинского района по месту постановки указанной организации на учет в налоговом органе.

19. Выплату компенсации возможно получить после окончания срока пребывания ребенка в оздоровительном или санаторном лагере.

20. К заявлению прилагаются:

20.1. В случае обращения родителя или уполномоченного им в соответствии с законодательством Российской Федерации лица (далее – представитель родителя):

20.1.1. Копия паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность родителя.

20.1.2. Копия свидетельства о рождении ребенка и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык в случае, если оно выдано компетентным органом иностранного государства и сведения о государственной регистрации рождения ребенка отсутствуют в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, – для ребенка, не достигшего возраста 14 лет.

20.1.3. Копия паспорта гражданина Российской Федерации – для ребенка, достигшего возраста 14 лет.

20.1.4. Сведения о доходах семьи, которые не могут быть получены по системе межведомственного информационного взаимодействия в связи с их отсутствием в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных

государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, – для малоимущих семей и семей, среднедушевой доход которых не превышает 150% величины прожиточного минимума в целом по Ростовской области в расчете на душу населения (за исключением случаев выплаты компенсации за приобретенные путевки детям из семей, находящихся в социально опасном положении, или детям участников СВО).

20.1.5. Копия документа, подтверждающего отнесение одного из родителей ребенка к участникам СВО (при предоставлении путевки ребенку участника СВО):

для граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, а также членов их семей – документы (сведения) о призыве на военную службу по мобилизации, в том числе справка, выдаваемая федеральными органами исполнительной власти (федеральными государственными органами), направлявшими (привлекавшими) граждан для участия в специальной военной операции, по формам, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2024 № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;

для граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» или контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации), принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции, а также членов их семей – документ, подтверждающий участие в специальной военной операции (выполнение военнотружущим задач специальной военной операции), в том числе справка, выдаваемая федеральными органами исполнительной власти (федеральными государственными органами), направлявшими (привлекавшими) граждан для участия в специальной военной операции, по формам, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2024 № 1354.

20.1.6. Копия документа, оформленного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, подтверждающего полномочия действовать от имени родителя ребенка, – в случае подачи заявления и документов представителем родителя.

20.1.7. Документ, подтверждающий факт оплаты путевки (кассовый чек, отпечатанный контрольно-кассовой техникой; при осуществлении кассовой операции через кредитную организацию, платежный терминал, банкомат – квитанция, либо платежное поручение, либо чек, либо чек-ордер; либо иной документ, выданный кредитной организацией, платежным терминалом, банкоматом).

20.1.8. Договор, заключенный между родителем, оплатившим путевку, и индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, осуществляющими реализацию путевок (или оказание услуг по обеспечению отдыха детей и их оздоровления) для детей в оздоровительный или санаторный лагерь (или подлинник договора оферты, содержащего подписи сторон и позволяющий идентифицировать родителя, оплатившего путевку, и ребенка, получившего услугу по обеспечению отдыха детей и их оздоровления).

20.1.9. Обратный талон к путевке (в случае отсутствия – письмо на бланке санаторного или оздоровительного лагеря, предоставившего услуги по обеспечению отдыха детей и их оздоровления, подписанного руководителем указанного лагеря (иным лицом, уполномоченным на его подписание), с указанием сроков оказания услуги по обеспечению отдыха детей и их оздоровления, фамилии, имени и отчества ребенка, года рождения ребенка, стоимости оплаченной услуги по обеспечению отдыха детей и их оздоровления).

20.2. В случае обращения организации, закупившей путевки:

20.2.1. Платежные поручения, подтверждающие оплату путевок, с отметкой банка или иной кредитной организации об их исполнении.

20.2.2. Договор, заключенный между организацией, закупившей путевки, и индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, осуществляющими реализацию путевок (или оказание услуг по обеспечению отдыха детей и их оздоровлению) для детей в оздоровительный или санаторный лагерь (или подлинник договора оферты, содержащего подписи сторон и позволяющий идентифицировать организацию, закупившую путевку, и ребенка, прошедшего отдых и оздоровление в санаторном, оздоровительном лагере).

20.2.3. Информация для выплаты компенсации за приобретенную путевку для ребенка в организацию отдыха детей и их оздоровления по форме, утвержденной министерством образования Ростовской области.

20.2.4. Список детей, прошедших отдых и оздоровление, по форме, утвержденной министерством образования Ростовской области.

20.2.5. Обратные талоны к путевкам.

21. В случае подачи заявления после вступления в силу настоящего постановления и получения родителем ребенка пособия на ребенка копии документов и сведения, указанные в подпунктах 20.1.1-20.1.4 пункта 20 настоящего Положения, к заявлению не прилагаются.

Копии документов, указанные в абзаце первом настоящего пункта, приобщаются УСЗН Красносулинского района к заявлению самостоятельно из личного дела получателя пособия, находящегося в УСЗН Красносулинского района.

22. При приложении к заявлению копий документов, предусмотренных подпунктами 20.1.1-20.1.3, 20.1.5; 20.1.6 пункта 20 настоящего Положения, родитель (представитель родителя) представляет их оригиналы для сверки.

Копии документов, указанные в пункте 20 настоящего Положения, заверяются работником УСЗН Красносулинского района или МФЦ после сверки с подлинниками и приобщаются к заявлению.

23. Со сведений и документов, указанных в подпунктах 20.1.4, 20.1.7-20.1.9, 20.2.1, 20.2.2, 20.2.5 пункта 20 настоящего Положения, работниками УСЗН Красносулинского района изготавливаются копии, которые заверяются ими и приобщаются к заявлению.

24. При обращении в электронном виде с использованием ЕПГУ документы, указанные в подпунктах 20.1.4, 20.1.7-20.1.9 пункта 20 настоящего Положения, в течение 5 рабочих дней с даты направления заявления предоставляются родителем (представителем родителя) в УСЗН Красносулинского района по месту регистрации по месту жительства ребенка.

Со сведений и документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, работниками УСЗН Красносулинского района изготавливаются копии, которые заверяются ими и приобщаются к заявлению.

25. УСЗН Красносулинского района регистрирует заявление и документы в течение 1 рабочего дня с даты поступления всех сведений и документов, указанных в пункте 20.

26. Родитель ребенка (представитель родителя), организация, закупившая путевки, несут ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных в заявлении и представленных документах, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

27. УСЗН Красносулинского района запрашивает у органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в порядке межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственных и муниципальных услуг, следующие сведения и (или) документы:

27.1. О регистрации по месту жительства на территории Ростовской области родителя и ребенка, прошедшего отдых и оздоровление в санаторном, оздоровительном лагере.

27.2. Об уровне имущественной обеспеченности семьи – при предоставлении компенсации за приобретенные путевки детям из малоимущих семей и семей, среднедушевой доход которых не превышает 150 процентов величины прожиточного минимума в целом по Ростовской области в расчете на душу населения (за исключением случаев выплаты компенсации за приобретенные путевки детям из семей, находящихся в социально опасном положении, или детям участников СВО).

27.3. О доходах семьи получателя компенсации – для малоимущих семей и семей, среднедушевой доход которых не превышает 150 процентов величины

прожиточного минимума в целом по Ростовской области в расчете на душу населения (за исключением случаев выплаты компенсации за приобретенные путевки детям из семей, находящихся в социально опасном положении, или детям участников СВО).

27.4. О государственной регистрации рождения ребенка, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, – для ребенка, не достигшего 14 лет.

27.5. Справку для получения путевки на санаторно-курортное лечение по форме № 070/у, выданную не позднее даты заезда ребенка в санаторный лагерь, для выплаты компенсации за приобретенную путевку для ребенка в санаторный лагерь (при наличии медицинских показаний).

27.6. О постановке организации, закупившей путевки, организаций, оказавших услуги по обеспечению отдыха детей и их оздоровления на учет в налоговом органе (в том числе сведения о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения обособленного подразделения).

28. Родитель ребенка (представитель родителя) вправе предоставить сведения и документы, указанные в подпунктах 21.1.1-21.1.3, 21.1.5 пункта 21 настоящего Положения, в УСЗН Красносулинского района по собственной инициативе.

Организации, закупившие путевки, организации, оказавшие услуги по обеспечению отдыха детей и их оздоровления, вправе представить сведения в соответствии подпунктом 27.6 пункта 27 настоящего Положения в УСЗН Красносулинского района по собственной инициативе.

Непредставление сведений и документов, указанных в абзацах первом, втором настоящего пункта, не является основанием для возврата заявления без рассмотрения и принятия решения об отказе в выплате компенсации.

29. УСЗН Красносулинского района в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления принимает решение о возврате заявления без рассмотрения в случаях:

не предоставления (предоставления не в полном объеме) сведений и документов, указанных в пункте 21 (с учетом положений пунктов 22-27) настоящего Положения, которые заявитель должен представить самостоятельно;

наличия не заверенных в установленном порядке исправлений, дописок и подчисток в представленных сведениях и документах;

неполного, недостоверного, неправильного заполнения обязательных полей заявления;

предоставления сведений и документов, указанных в пункте 21 (с учетом положений пунктов 22-27) настоящего Положения, с нарушением требований, установленных пунктом 19 настоящего Положения.

30. В случае возврата УСЗН Красносулинского района заявления без рассмотрения родитель (представитель родителя), организация, закупившая путевки, вправе после устранения причин возврата, указанных в пункте 29 настоящего Положения, повторно обратиться для выплаты компенсации.

31. В случае отсутствия оснований для возврата заявления без рассмотрения УСЗН Красносулинского района в течение 20 рабочих дней с даты регистрации заявления рассматривает его и принимает решение о выплате компенсации или об отказе в выплате компенсации.

Основанием для отказа в выплате компенсации является несоответствие заявителя требованиям, установленным настоящим Положением, несоответствие организации, предоставившей ребенку услуги по обеспечению отдыха детей и их оздоровления, требованиям абзацев четвертого, пятого пункта 10 настоящего Положения.

32. В случае направления УСЗН Красносулинского района межведомственных запросов, в соответствии с пунктом 27 настоящего Положения, УСЗН Красносулинского района вправе продлить срок принятия решения о выплате компенсации либо об отказе в выплате компенсации не более чем на 20 рабочих дней, уведомив заявителя о продлении срока способом, указанным им в заявлении.

33. Для предоставления бесплатной путевки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, законным представителем или уполномоченным им в соответствии с законодательством Российской Федерации лицом (далее – уполномоченное лицо) в управление образования Красносулинского района по месту регистрации по месту жительства ребенка предоставляются следующие документы:

заявление;

копия паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность законного представителя ребенка, в отношении которого подано заявление (копия паспорта гражданина Российской Федерации в случае если заявителем является уполномоченное лицо);

копия свидетельства о рождении ребенка и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык в случае если оно выдано компетентным органом иностранного государства и сведения о государственной регистрации рождения ребенка отсутствуют в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния – для ребенка, не достигшего возраста 14 лет;

копия паспорта гражданина Российской Федерации – для ребенка, достигшего возраста 14 лет;

копия документа, оформленного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, подтверждающего полномочия действовать от имени законного представителя ребенка, в отношении которого подано заявление, – в случае если заявителем является уполномоченное лицо.

Для выплаты компенсации законный представитель, оплативший путевку, или уполномоченное лицо, кроме документов, указанных в абзацах третьем – шестом настоящего пункта, предоставляет:

заявление с указанием номера открытого в кредитной организации счета законного представителя, оплатившего путевку, для перечисления компенсации;

документ, подтверждающий факт оплаты путевки (кассовый чек, отпечатанный контрольно-кассовой техникой; при осуществлении кассовой операции через кредитную организацию, платежный терминал, банкомат – квитанция, либо платежное поручение, либо чек, либо чек-ордер, либо иной документ, выданный кредитной организацией, платежным терминалом, банкоматом);

договор, заключенный между законным представителем, оплатившим путевку, и индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, осуществляющими реализацию путевок (или оказание услуг по обеспечению отдыха детей и их оздоровления) для детей в оздоровительный или санаторный лагерь (или договор оферты, содержащий подписи сторон и позволяющий идентифицировать законного представителя и ребенка, которому оказана услуга по обеспечению отдыха детей и их оздоровления);

обратный талон к путевке (в случае отсутствия – письмо на бланке санаторного или оздоровительного лагеря, предоставившего услуги по обеспечению отдыха детей и их оздоровления, подписанного руководителем указанного лагеря (иным лицом, уполномоченным на его подписание), с указанием сроков оказания услуги по обеспечению отдыха детей и их оздоровления, фамилии, имени и отчества ребенка, года рождения ребенка, стоимости оплаченной услуги по обеспечению отдыха детей и их оздоровления).

В случае частичной оплаты законным представителем путевки, закупаемой с привлечением средств местного бюджета и средств организаций, вместо обратного талона к путевке предоставляются следующие документы:

письмо на бланке организации, подписанное руководителем организации (иным лицом, уполномоченным на его подписание), закупившей и частично оплатившей стоимость путевки, содержащее информацию о наименовании санаторного или оздоровительного лагеря, предоставившего услуги по обеспечению отдыха детей и их оздоровления, и месте нахождения обратного талона к путевке;

обратный талон к путевке (в случае отсутствия – письмо на бланке санаторного или оздоровительного лагеря, предоставившего услуги по обеспечению отдыха детей и их оздоровления, подписанного руководителем указанного лагеря (иным лицом, уполномоченным на его подписание), с указанием сроков оказания услуги по обеспечению отдыха детей и их оздоровления, фамилии, имени и отчества ребенка, года рождения ребенка, стоимости оплаченной услуги по обеспечению отдыха детей и их оздоровления).

33.1. Управление образования Красносулинского района запрашивает у органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в порядке

межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственных и муниципальных услуг, следующие сведения и (или) документы:

33.1.1. О государственной регистрации рождения ребенка, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, – для ребенка, не достигшего возраста 14 лет.

33.1.2. Документ, подтверждающий статус ребенка-сироты и ребенка, оставшегося без попечения родителей, находящегося под опекой или воспитывающегося в приемной семье.

33.1.3. Справку для получения путевки на санаторно-курортное лечение по форме № 070/у, выданную не позднее даты заезда ребенка в санаторный лагерь, – для выплаты компенсации за приобретенную путевку для ребенка в санаторный лагерь (при наличии медицинских показаний).

33.2. Законный представитель вправе предоставить сведения и документы, указанные пункте 13.1 настоящего Положения, в управление образования Красносулинского района, по собственной инициативе.

Непредставление сведений и документов, указанных в пункте 13.1 настоящего Положения, не является основанием для отказа в приеме заявления о предоставлении бесплатной путевки (выплате компенсации).

34. Родитель (представитель родителя), законный представитель, организация (далее – лицо предоставившее документы) несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении о предоставлении бесплатной путевки (выплате компенсации), в соответствии с действующим законодательством.

35. Основаниями для отказа в приеме заявления о предоставлении бесплатной путевки (выплате компенсации) являются:

не предоставление (предоставление не в полном объеме) документов, необходимых для предоставления бесплатной путевки (выплаты компенсации), указанных в пунктах 11, 12 настоящего Положения, которые лицо предоставившее документы должен представить самостоятельно;

наличие не заверенных в установленном порядке исправлений, дописок и подчисток в предоставленных документах;

не предоставление документов, подтверждающих факт оплаты лично лицом предоставившим документы стоимости путевки (полной или частичной);

подача заявления лицом, не имеющим полномочий действовать от имени заявителя;

представление заявителем документов, не позволяющих в полном объеме использовать содержащиеся в документах информацию и сведения для предоставления бесплатной путевки и (или) выплаты компенсации;

предоставление заявителем документов, утративших силу на дату подачи заявления о предоставлении бесплатной путевки (выплате компенсации) (документы, удостоверяющие личность, документы, подтверждающие полномочия представителя действовать от имени законного представителя);

неполное, недостоверное, неправильное заполнение обязательных полей заявления.

36. В случае отказа в приеме заявления о предоставлении бесплатной путевки (выплате компенсации) или предоставления путевки (выплате компенсации) лицо предоставившее документы в праве после устранения причин, послуживших основанием для отказа, повторно обратиться с соответствующим заявлением.

37. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении путевки и (или) выплате компенсации являются:

несоответствие организации, предоставившей ребенку услуги по обеспечению отдыха детей и их оздоровления, требованиям абзацев пятого, шестого пункта 2 настоящего Положения;

предоставление сведений не в полном объеме или недостоверных сведений, выявленных в ходе проверки представленных документов;

предоставление документов, не соответствующих требованиям, установленным настоящим Положением;

несоответствие родителя (представителя родителя), законного представителя и (или) ребенка требованиям, установленным настоящим Положением и определяющим право на предоставление бесплатной путевки и (или) выплату компенсации.

38. УСЗН Красносулинского района:

осуществляет прием заявлений и документов для определения права на предоставление бесплатных путевок родителям (представителям родителя) детей находящихся в социально опасном положении, детей, проживающих в малоимущих семьях, детей участников специальной военной операции;

формирует и направляет списки детей, имеющих право на получение бесплатных путевок в управление образования Красносулинского района способом электронного документооборота.

39. Управление образования Красносулинского района осуществляет предоставление бесплатных путевок родителям (представителям родителя), законным представителям в течение 30 дней со дня поступления списков детей из УСЗН Красносулинского района, имеющих право на получение бесплатных путевок.

40. Учет получателей, имеющих право на обеспечение бесплатными путевками, осуществляют:

управление образования Красносулинского района – категорий детей, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения;

Управление социальной защиты населения Красносулинского района – категорий детей, указанных пункте 3.2 настоящего Положения.

41. Ведение единого информационного реестра получателей путевок, имеющих право на получение мер социальной поддержки по обеспечению отдыха и оздоровления детей, осуществляется администрацией Красносулинского района совместно с управлением образования Красносулинского района.

42. Суммы компенсаций, излишне выплаченные родителю (представителю родителя), законному представителю в результате предоставления документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право назначения компенсации и ее размер, подлежат возврату в министерство образования Ростовской области в добровольном порядке на основании его уведомления.

В случае отказа родителем (представителем родителя), законным представителем в добровольном порядке возвратить излишне полученные средства они подлежат взысканию министерством образования Ростовской области в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

43. Споры по вопросам назначения мер социальной поддержки по обеспечению отдыха и оздоровления детей разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

44. Документы, связанные с отдыхом и оздоровлением детей хранятся в управлении образования Красносулинского района и в УСЗН Красносулинского района в течение 5 лет.

45. Бухгалтерская и статистическая отчетность об использовании средств областного бюджета на предоставление мер социальной поддержки по обеспечению отдыха и оздоровления детей представляется управлением образования Красносулинского района в установленном порядке.

Управляющий делами
Администрации района



И.Ю. Кишкинова

Приложение № 4
к постановлению
Администрации
Красносулинского района
от 04.09.2025 № 583

ПЕРЕЧЕНЬ
постановлений Администрации Красносулинского района,
признанных утратившими силу

1. Постановление Администрации Красносулинского района от 02.02.2012 № 82 «О порядке организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей».

2. Постановление Администрации Красносулинского района от 30.03.2012 № 338 «О внесении изменений в приложение № 3 к постановлению Администрации Красносулинского района Ростовской области от 02.02.2012 № 82 «О порядке организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей».

3. Постановление Администрации Красносулинского района от 25.02.2013 № 202 «О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации Красносулинского района Ростовской области от 02.02.2012 № 82 «О порядке организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей».

4. Постановление Администрации Красносулинского района от 15.04.2015 № 57 «О внесении изменений в приложение № 2 к постановлению Администрации Красносулинского района от 02.02.2012 № 82».

5. Постановление Администрации Красносулинского района от 31.01.2024 № 93 «О внесении изменений в приложения № 1, 2 к постановлению Администрации Красносулинского района от 02.02.2012 № 82».

Управляющий делами
Администрации района



И.Ю. Кишкинова