



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«КРАСНОСУЛИНСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ
КРАСНОСУЛИНСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.07.2020 № 477

г. Красный Сулин

**О создании Совета по вопросам развития
добровольчества (волонтерства) и социально
ориентированных некоммерческих
организаций в Красносулинском районе**

В соответствии с пунктом 9 Протокола расширенного оперативного совещания Губернатора Ростовской области от 03.06.2019 № 14, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 37 Устава муниципального образования «Красносулинский район», Администрация Красносулинского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Совет по вопросам развития добровольчества (волонтерства) и социально ориентированных некоммерческих организаций в Красносулинском районе.

2. Утвердить:

2.1. Положение о Совете по вопросам развития добровольчества (волонтерства) и социально ориентированных некоммерческих организаций в Красносулинском районе согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2.2. Состав Совета по вопросам развития добровольчества (волонтерства) и социально ориентированных некоммерческих организаций в Красносулинском районе согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования в средствах массовой информации и подлежит размещению на

официальном сайте Администрации Красносулинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Красносулинского района по вопросам социального развития Матвиенко Л.С.

Глава Администрации
Красносулинского района



Н.А. Альшенко

Постановление вносит
отдел социальной политики

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете по вопросам развития
добровольчества (волонтерства) и социально
ориентированных некоммерческих организаций
в Красносулинском районе

1. Общие положения

1.1. Совет по вопросам развития добровольчества (волонтерства) и социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – Совет) является постоянно действующим консультативно-совещательным органом при Администрации Красносулинского района, обеспечивающим согласованную деятельность органов местного самоуправления с общественными объединениями, социально ориентированными некоммерческими организациями, добровольческими (волонтерскими) организациями, другими некоммерческими организациями, с государственным автономным учреждением Ростовской области «Донской волонтерский центр» в целях консолидации усилий по развитию добровольчества (волонтерства) и социально ориентированных некоммерческих организаций.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Красносулинский район», областными законами Ростовской области, нормативными правовыми актами Ростовской области и настоящим Положением.

2. Задачи Совета

2.1. Подготовка предложений главе Администрации Красносулинского района по совершенствованию законодательства Ростовской области в сфере развития добровольчества (волонтерства) и социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – СО НКО) и формированию приоритетных направлений в реализации добровольческой (волонтерской) деятельности и поддержке СО НКО.

2.2. Содействие в реализации направлений развития добровольческой (волонтерской) деятельности и поддержке СО НКО.

2.3. Участие в создании условий для расширения и укрепления добровольчества (волонтерства), поддержки деятельности существующих

и создание условий для возникновения новых добровольческих (волонтерских) организаций и СО НКО, содействие повышению их потенциала.

2.4. Содействие в развитии инфраструктуры поддержки добровольческой (волонтерской) деятельности и СО НКО.

2.5. Участие в разработке механизмов вовлечения населения в проведение мероприятий добровольческой (волонтерской) деятельности.

2.6. Участие в подготовке рекомендаций по проведению информационных кампаний по поддержке деятельности добровольческих (волонтерских) организаций, СО НКО и их популяризации.

2.7. Подготовка предложений по государственной поддержке деятельности добровольческих (волонтерских) организаций, СО НКО и популяризации добровольчества (волонтерства).

3. Функции Совета

В соответствии с возложенными на него задачами Совет выполняет следующие функции:

3.1. Привлекает экспертов и специалистов по изучению проблем, связанных с развитием добровольчества (волонтерства) и социально ориентированных некоммерческих организаций в Красносулинском районе.

3.2. Обобщает и представляет (при необходимости) главе Администрации Красносулинского района предложения, замечания и жалобы, поступившие от добровольцев (волонтеров), волонтерских организаций и СО НКО.

3.3. Рассматривает общественные инициативы, направленные на развитие добровольческой (волонтерской) деятельности и СО НКО в Красносулинском районе.

3.4. Взаимодействует с СО НКО, добровольческими (волонтерскими) организациями, органами исполнительной власти Ростовской области, органами местного самоуправления, научными и другими организациями по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

3.5. Информирует население Красносулинского района о работе Совета, добровольческой (волонтерской) деятельности в Ростовской области и Красносулинском районе, мерах государственной поддержки СО НКО, популяризирует идеи добровольчества (волонтерства), содействует изданию информационной, рекламной и другой продукции по вопросам поддержки добровольческой (волонтерской) деятельности и СО НКО.

3.6. Содействует в подготовке и проведении мероприятий добровольческой (волонтерской) направленности и развития СО НКО.

4. Права Совета

Совет для выполнения своих задач имеет право:

4.1. Запрашивать необходимые материалы, документы и сведения от федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной

власти Ростовской области, органов местного самоуправления Ростовской области и добровольческих (волонтерских) организаций.

4.2. Приглашать на заседания Совета представителей органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, СО НКО, добровольческих (волонтерских) организаций и других заинтересованных организаций в целях консолидации усилий в развитии добровольчества (волонтерства).

4.3. Представлять в органы государственной власти предложения по вопросам развития добровольчества (волонтерства) и СО НКО.

4.4. Направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах, проводимых органами государственной власти Ростовской области, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и иными организациями, в том числе некоммерческими организациями в компетенции Совета.

5. Организация деятельности Совета

5.1. В состав Совета входит председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь и члены Совета.

5.2. В состав Совета могут входить представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, государственной власти Ростовской области, органов местного самоуправления, добровольческих (волонтерских) организаций и СО НКО.

5.3. Непосредственное руководство Советом осуществляет председатель Совета, а во время его отсутствия – заместитель председателя Совета.

5.4. Председатель Совета в рамках своих полномочий:

принимает решение о проведении заседания Совета, определяет повестку дня;

обеспечивает и контролирует исполнение принятых Советом решений; дает поручения членам Совета в пределах его компетенции.

5.5. Секретарь Совета:

осуществляет информационное обеспечение деятельности Совета;

информирует каждого члена Совета и приглашенных лиц о дате, времени, месте и повестке дня заседания Совета;

ведет, оформляет и осуществляет рассылку членам Совета протоколов заседаний, а также материалов к предстоящему заседанию Совета.

5.6. Члены Совета имеют право:

вносить предложения по формированию планов работы Совета и повестки дня заседаний Совета, участвовать в подготовке материалов и вносить предложения по обсуждаемым вопросам;

в случае несогласия с принятым решением высказывать свое мнение по конкретному рассматриваемому вопросу, которое приобщается к протоколу заседания Совета.

5.7. Основной формой работы Совета являются заседания Совета, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

5.8. Работа Совета осуществляется в соответствии с планами, утверждаемыми на его заседаниях.

5.9. Материалы по вопросам повестки дня к заседанию Совета готовятся членами Совета. Материалы представляются секретарю Совета не позднее, чем за три дня до дня заседания Совета.

5.10. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа его членов.

5.11. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, участвующих в заседании Совета, и оформляются протоколом заседания Совета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета. Решения Совета носят рекомендательный характер.

5.12. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании Совета и секретарем Совета в течение 5 рабочих дней со дня заседания Совета.

5.13. В протоколе заседания Совета указываются:

дата и место проведения заседания Совета;

повестка дня заседания Совета;

имена и должности участвовавших в заседании членов Совета и иных приглашенных лиц;

принятые решения по вопросам повестки дня заседания Совета.

5.14. Протоколы заседаний Совета или необходимые выписки из них с поручениями направляются секретарем Совета в течение 5 рабочих дней со дня заседания Совета должностным лицам, которым даны рекомендации.

5.15. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет отдел социальной политики Администрации Красносулинского района.

Управляющий делами
Администрации района



И.Ю. Кишкинова

Приложение № 2
к постановлению
Администрации
Красносулинского района
от 16.07.2020 № 477

СОСТАВ
Совета по вопросам развития
добровольчества (волонтерства) и социально
ориентированных некоммерческих организаций в
Красносулинском районе

Матвиенко
Лада Святославовна — заместитель главы Администрации
Красносулинского района по вопросам
социального развития, председатель Совета;

Шаповалов
Валерий Борисович — заместитель главы Администрации
Красносулинского района по вопросам
жизнеобеспечения, заместитель председателя
Совета;

Нестеренко
Олеся Михайловна — инспектор отдела социальной политики
Администрации Красносулинского района,
секретарь Совета;

члены Совета:

Иванова
Марина Петровна — начальник отдела социальной политики
Администрации Красносулинского района;

Дремина
Мирослава Петровна — начальник управления образования
Красносулинского района;

Мартынова
Инна Евгеньевна — главный врач МБУЗ «РБ» г. Красного Сулина
и Красносулинского района;

Евсеева
Елена Васильевна — начальник УСЗН Красносулинского района;

Захарова
Лидия Хамитовна — начальник Отдела культуры и искусства
Красносулинского района;

Кравченко
Любовь Георгиевна — председатель Общественной палаты
Красносулинского района (по согласованию);

Вакулина
Галина Юрьевна — директор ГБПОУ РО «Красносулинский
колледж промышленных технологий»
(по согласованию);

Альшенко
Наталья Ивановна

– директор МБУ «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста» (по согласованию);

Чернухин
Сергей Васильевич

– атаман Юртового казачьего общества «Сулинский Юрт» (по согласованию);

Елисеев
Максим Юрьевич

– главный специалист сектора по взаимодействию с административными органами и общественными организациями Администрации Красносулинского района.

Управляющий делами
Администрации района



И.Ю. Кишкинова