



РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
«КРАСНОСУЛИНСКИЙ РАЙОН»
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КРАСНОСУЛИНСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

30.06.2026

№ 511

г. Красный Сулин

О внесении изменений в решение Собрания депутатов Красносулинского района от 28.11.2023 № 212 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Красносулинский район»

Руководствуясь статьями 16, 25 Устава муниципального образования «Красносулинский район», -

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛО:

1. Внести изменения в решение Собрания депутатов Красносулинского района от 28.11.2023 № 212 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Красносулинский район», изложив приложение в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Красносулинского района

И.С. Кирпичков

Приложение
к решению Собрания
депутатов
Красносулинского района
От 30.06.2026 № 511

Приложение
к решению Собрания депутатов
Красносулинского района
От 28.11.2023 № 212

Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Красносулинский район»

1. Настоящий Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Красносулинский район» (далее - Порядок) определяет порядок назначения и проведения публичных слушаний, принципы обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

2. Публичные слушания проводятся в соответствии с Конституцией РФ, действующим законодательством, Уставом муниципального образования «Красносулинский район», настоящим Порядком.

3. Публичные слушания проводятся на основе равного, свободного и добровольного волеизъявления.

4. Для оповещения жителей Красносулинского района о времени и месте проведения публичных слушаний, ознакомления с проектом, подлежащим рассмотрению на публичных слушаниях, представления своих замечаний и предложений по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях, а также других мер, обеспечивающих участие в публичных слушаниях жителей Красносулинского района, опубликования (обнародования) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, может использоваться федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", в соответствии с порядком использования, установленным Правительством Российской Федерации.

Статья 2. Вопросы, выносимые на публичные слушания

1. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

1) проект Устава муниципального образования «Красносулинский район», а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Красносулинский район», кроме случаев, когда в Устав муниципального образования «Красносулинский район» вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава или законов Ростовской области в целях приведения данного Устава в соответствии с этими нормативными актами;

2) проект бюджета Красносулинского района и отчет о его исполнении;

3) вопросы о преобразовании Красносулинского района.

2. Порядок организации и проведения публичных слушаний по проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории и проектам межевания территорий, проектам правил благоустройства

территорий, по вопросам предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и иным вопросам, предусмотренным Градостроительным кодексом Российской Федерации, устанавливается Собранием депутатов Красносулинского района в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3. На публичные слушания по решению Собрания депутатов Красносулинского района или на основании постановления Главы Красносулинского района могут выноситься иные вопросы, отнесенные к полномочиям органов местного самоуправления федеральными законами и законами Ростовской области, а также иные проекты муниципальных правовых актов.

Статья 3. Инициатива проведения публичных слушаний

1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Собрания депутатов Красносулинского района, Главы Красносулинского района.

2. С инициативой проведения публичных слушаний может выступить инициативная группа в составе не менее 10 жителей Красносулинского района, обладающих избирательным правом. В поддержку инициативы проведения публичных слушаний инициативная группа представляет в Собрание депутатов Красносулинского района подписи не менее 3 процентов жителей Красносулинского района, обладающих избирательным правом.

В ходатайстве инициативной группы о проведении публичных слушаний должны быть указаны фамилия, имя, отчество, адрес места жительства каждого члена инициативной группы, вопрос, выносимый на публичные слушания, обоснование необходимости проведения публичных слушаний, предлагаемый состав выступающих на публичных слушаниях. Сбор подписей производится на подписных листах, которые изготавливаются инициаторами самостоятельно в соответствии с утвержденной настоящим Порядком формой (приложение 1).

К ходатайству прилагается проект муниципального правового акта, вносимого на публичные слушания, информационные и аналитические материалы, относящиеся к теме публичных слушаний.

Статья 4. Назначение публичных слушаний

1. Муниципальный правовой акт о назначении публичных слушаний должен содержать:

- 1) тему публичных слушаний;
- 2) состав комиссии по проведению публичных слушаний (далее - комиссия);
- 3) дату, время и место проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;
- 4) сроки, место и адрес для направления предложений и замечаний по предмету публичных слушаний.

2. Решение о назначении публичных слушаний должно быть принято Собранием депутатов Красносулинского района или Главой Красносулинского района в течение 10 дней с момента поступления инициативы проведения публичных слушаний, предусмотренной статьей 3 настоящего Порядка.

3. Собрание депутатов Красносулинского района имеет право отказать в назначении публичных слушаний в следующих случаях:

- 1) вопрос, изложенный в проекте муниципального правового акта, не находится в компетенции органов местного самоуправления;
- 2) инициативная группа не собрала необходимого количества подписей жителей района в поддержку инициативы проведения публичных слушаний;
- 3) проект муниципального правового акта не соответствует Конституции

РФ, федеральным, областным законам, иным нормативным правовым актам Российской Федерации и Ростовской области, Уставу муниципального образования «Красносулинский район».

4. Муниципальный правовой акт о назначении публичных слушаний, а также проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, не позднее, чем за 10 календарных дней до дня проведения публичных слушаний, подлежат официальному опубликованию, а также размещению на официальном сайте Красносулинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Статья 5. Подготовка и проведение публичных слушаний

1. Организация проведения публичных слушаний возлагается на комиссию.

2. В публичных слушаниях имеют право участвовать жители муниципального образования, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

3. Комиссия проводит публичные слушания, определяет регламент публичных слушаний.

4. Председатель комиссии председательствует на публичных слушаниях, подписывает протокол публичных слушаний.

5. Секретарь комиссии осуществляет ведение протокола публичных слушаний. В протоколе публичных слушаний должны быть указаны:

- 1) дата, время и место проведения;
- 2) наименование, номер, дата муниципального правового акта о назначении публичных слушаний;
- 3) состав комиссии по проведению публичных слушаний;
- 4) предложения и замечания участников публичных слушаний.

Статья 6. Заключение о результатах публичных слушаний

1. В заключении о результатах публичных слушаний должны быть указаны:

- 1) дата, время и место проведения публичных слушаний;
- 2) наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях;
- 3) замечания и предложения, поступившие от участников публичных слушаний.

2. Заключение о результатах публичных слушаний, форма которого определена согласно приложению 2 к настоящему порядку, в течение 10 дней после проведения публичных слушаний подлежит опубликованию и размещению на сайте Красносулинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение 1
к Порядку организации и
проведения
Публичных слушаний в
муниципальном
образовании «Красносулинский
район»

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем предложение инициативной группы о вынесении на публичные слушания проекта

(полное наименование муниципального правового акта)

N п/ п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Год (в возрасте 18 лет на день сбора подписей - день и месяц) рождения	Адрес места жительства	Серия и номер паспорта или заменяющего его документа	Подпис ь	Дата внесен ия подпис и
1	2	3	4	5	6	7

Подписной лист заверяю:

_____ (фамилия, имя, отчество (полностью), адрес места жительства, серия и номер,

_____ дата выдачи паспорта или заменяющего его документа лица, проводившего

_____ сбор подписей, его собственноручная подпись и дата ее внесения)

Руководитель
инициативной группы:

_____ (фамилия, имя, отчество, собственноручная подпись, дата)

Приложение 2 к Порядку
организации и
проведения
Публичных слушаний в
муниципальном
образовании
«Красносулинский район»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

В целях обеспечения реализации прав жителей муниципального образования «Красносулинский район» на участие в процессе обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения "____"

_____ года в ____:____ часов

(дата и время проведения публичных слушаний)

по

адресу:

_____,
(место проведения публичных слушаний)

Проведены _____ публичные _____ слушания

_____,
(наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях)

_____ от "____" _____ года N

_____ (дата и номер муниципального правового акта о назначении публичных слушаний)

опубликовано в " _____ " от " ____ " _____ года N _____

(наименование средства массовой информации, в котором опубликован вышеуказанный муниципальный правовой акт, а также дата его опубликования)

В процессе проведения публичных слушаний внесены следующие предложения и замечания:

N	Содержание поступивших предложений и замечаний участников публичных слушаний	Аргументированные рекомендации о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний

_____ (принятое решение по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний)

/ _____ /
