

ЗАЯВКА
на определение поставщика (подрядчика, исполнителя)

Прошу Вас разместить _____ (указать способ определения поставщика, подрядчика, исполнителя)

Информация о Заказчике					
Наименование заказчика					
Место нахождения					
Почтовый адрес					
Телефон (факс)					
ИНН					
Адрес электронной почты					
Ответственное должностное лицо заказчика		(Ф.И.О., должность)			
Информация о контрактной службе, контрактном управляющем					
Контрактный управляющий, должностное лицо контрактной службы		(Ф.И.О., должность)			
Телефон (факс)					
Адрес электронной почты					
Информация об ответственных за заключение контракта					
Ответственный за заключение контракта		(Ф.И.О., должность)			
Информация по объекту закупки					
Наименование объекта закупки					
Идентификационный код закупки					
Номер позиции закупки в соответствии с планом-графиком					
Код бюджетной классификации					
Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг					
Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг					
Форма, сроки, условия и порядок оплаты товара, работ, услуг					
Наименование товара, работы, услуги	Код по ОКПД2/КТРУ (при наличии)	Единица измерения	Количество	Цена за ед. изм.	Стоимость
Итого:					
Требования к сроку и объему предоставляемой гарантии					
Начальная (максимальная) цена контракта					
Обоснование начальной (максимальной) цены контракта					
Источник финансирования					
Валюта, используемая для расчета с поставщиком, подрядчиком, исполнителем					
Информация о предоставлении преимуществ учреждениям и предприятиям уголовно-исправительной системы при осуществлении закупок					
Информация о предоставлении преимуществ организациям инвалидов					

Информация об осуществлении закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций	
Информация о применении или неприменении национального режима	
Размер обеспечения заявки. Реквизиты счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения	
Размер обеспечения контракта. Реквизиты счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения	
Информация о банковском сопровождении контракта	

Приложения:

- 1) Обоснование начальной (максимальной) цены контракта (договора) на ____ л.;
- 2) Описание объекта закупки (техническое задание) на ____ л.;
- 3) Проект контракта (договора) на ____ л.
- 4) Иные документы (в случае необходимости) на ____ л.

Исполнитель: _____
(должность) (подпись) (расшифровка)

Бухгалтер Заказчика: _____
(подпись) (расшифровка)

Заказчик: _____
(должность) (подпись) (расшифровка)

Согласование:

Орган местного самоуправления,
осуществляющий функции учредителя заказчика

(должность) (подпись)
(расшифровка)

Финансово-экономическое управление
Администрации Красносулинского района

(должность) (подпись)
(расшифровка)

Заявка принята представителем Уполномоченного органа

(должность, подпись, Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20 ____ г.»