



**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
КРАСНОСУЛИНСКОГО РАЙОНА
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

11.12.2024
Сулин

№ 307

г. Красный

О внесении изменений в решение Собрания депутатов Красносулинского района от 27.04.2011 №121 «О денежном содержании депутатов, выборных должностных лиц Красносулинского района, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих муниципального образования «Красносулинский район»

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", федеральным и областным законодательством о муниципальной службе, руководствуясь статьей 26 Устава муниципального образования «Красносулинский район», -

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛО:

1. Внести в решение Собрания депутатов Красносулинского района от 27.04.2011 №121 «О денежном содержании депутатов, выборных должностных лиц Красносулинского района, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих муниципального образования «Красносулинский район»» изменения, изложив приложение № 4 «Порядок выплаты депутатам, выборным должностным лицам Красносулинского района, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, и муниципальным служащим муниципального образования «Красносулинский район» премий за выполнение особо важных и сложных заданий» в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Решение Собрания депутатов Красносулинского района от 10.09.2024 №290 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Красносулинского района от 27.04.2011 №121 «О денежном содержании депутатов, выборных должностных лиц Красносулинского района, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих муниципального образования «Красносулинский район» признать утратившим силу.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на управляющего делами Администрации Красносулинского района Кишкинову И.Ю.

Председатель Собрания депутатов
- глава Красносулинского района
Тоткалова

Г.И.

Приложение
к решению Собрании депутатов
Красносулинского района
от 11.12.2024 № 307

Приложение 4
к решению Собрании депутатов
Красносулинского района
от 27.04.2011 № 121

ПОРЯДОК

выплаты депутатам, выборным должностным лицам Красносулинского района, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, и муниципальным служащим
муниципального образования «Красносулинский район»
премий за выполнение особо важных и сложных заданий

Статья 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок выплаты депутатам, выборным должностным лицам Красносулинского района, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, и муниципальным служащим муниципального образования «Красносулинский район» премий за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – Порядок) определяет порядок выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе, и муниципальным служащим Красносулинского района.

2. Премии могут выплачиваться ежеквартально, ежемесячно и единовременно.

3. Ежеквартальные, ежемесячные премии не выплачиваются лицам в случае увольнения с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным статьей 71, пунктами 7-9 статьи 77, статьей 81 (за исключением пунктов 1 и 2), пунктами 4, 8-11 статьи 83, статьей 84 Трудового кодекса Российской Федерации.

Статья 2. Порядок выплаты ежеквартальной, ежемесячной премии

1. Фонд для выплаты ежеквартальных, ежемесячных премий лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе, и муниципальным служащим формируется в пределах утвержденного фонда оплаты труда соответствующего органа местного самоуправления, Собрании депутатов Красносулинского района, отраслевого (функционального) органа Администрации Красносулинского района, Контрольно-счетной палаты Красносулинского района.

2. Размеры ежеквартальных, ежемесячных премий определяются на основе критериев оценки эффективности работы муниципальных служащих в учетном периоде и соответствующих им коэффициентов согласно приложению к Порядку.

3. Оценку эффективности работы муниципальных служащих и принятие решения об установлении им конкретных коэффициентов осуществляют:

3.1. Глава Администрации Красносулинского района – заместителям главы Администрации Красносулинского района, руководителям отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений Администрации Красносулинского района и муниципальным служащим Администрации Красносулинского района.

3.2. Руководители отраслевых (функциональных) органов Администрации Красносулинского района – муниципальным служащим отраслевых (функциональных) органов Администрации Красносулинского района.

3.3. Председатель Собрании депутатов – глава Красносулинского района – главе Администрации Красносулинского района, муниципальным служащим аппарата Собрании депутатов Красносулинского района.

3.4. Председатель Контрольно-счетной палаты Красносулинского района - муниципальным служащим аппарата Контрольно-счетной палаты Красносулинского района.

4. Лица, уполномоченные осуществлять оценку эффективности работы, представляют в бухгалтерии соответствующих органов местного самоуправления, Собрании депутатов Красносулинского района, отраслевого (функционального) органа Администрации Красносулинского района, Контрольно-счетной палаты Красносулинского района письменную информацию об установлении коэффициентов в отношении каждого муниципального служащего соответствующего структурного подразделения не позднее 10 числа месяца, следующего за учетным периодом, за IV квартал - до 10 декабря.

5. Бухгалтерия соответствующего органа местного самоуправления, Собрании депутатов Красносулинского района, отраслевого (функционального) органа Администрации Красносулинского района, Контрольно-счетной палаты Красносулинского района ежеквартально, ежемесячно определяет:

1) размер премиального фонда. При расчете премиального фонда также учитываются 100 процентов сложившейся экономии по фонду оплаты труда;

2) расчетный размер премиального фонда по каждому муниципальному служащему. При этом рассчитывается должностной оклад по соответствующей должности муниципальной службы пропорционально отработанному времени в расчетном периоде и применяется коэффициент, установленный в отношении данного муниципального служащего лицом, уполномоченным осуществлять оценку эффективности работы;

3) корректирующий коэффициент, равный отношению размера премиального фонда к общей сумме премиального фонда по каждому муниципальному служащему;

4) конкретный размер ежеквартальной, ежемесячной премии муниципальным служащим, рассчитанный с учетом корректирующего коэффициента.

6. Ежеквартальная, ежемесячная премия лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе, устанавливается в размере среднего должностного оклада по муниципальной должности, рассчитанного пропорционально отработанному времени в расчетном периоде с максимальным коэффициентом, предусмотренным настоящим Порядком, для оценки эффективности работы муниципальных служащих Красносулинского района.

7. Решение о выплате ежеквартальной, ежемесячной премии оформляется распоряжением (приказом) представителя нанимателя (работодателя) соответствующего органа местного самоуправления, Собрании депутатов Красносулинского района, отраслевого (функционального) органа Администрации Красносулинского района, Контрольно-счетной палаты Красносулинского района.

8. Выплата ежеквартальных премий в I, II, III кварталах осуществляется не позднее 30 числа месяца, следующего за учетным периодом, в IV квартале - не позднее 25 декабря учетного периода.

Выплата ежемесячных премий осуществляется за январь – октябрь не позднее 30 числа, следующего за учетным периодом, за ноябрь - декабрь - не позднее 25 декабря учетного периода.

Статья 3. Порядок выплаты ежеквартальных, ежемесячных премий руководителям отраслевых (функциональных) органов Администрации Красносулинского района, муниципальным служащим

1. Выплата ежеквартальных, ежемесячных премий руководителям отраслевых (функциональных) органов Администрации Красносулинского района осуществляется за счет средств фонда оплаты труда соответствующих отраслевых (функциональных) органов Администрации Красносулинского района.

2. Руководители отраслевых (функциональных) органов Администрации Красносулинского района ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за учетным периодом, в IV квартале - не позднее 10 декабря, направляют на имя заместителя главы Администрации, курирующего соответствующий орган, информацию о размере своего премиального фонда для внесения предложений о коэффициенте, либо ежемесячно в январе – октябре не позднее 10 числа, следующего за учетным периодом, ноябре - декабре - не позднее 10 декабря учетного периода.

Специалист Собрания депутатов Красносулинского района, на которого возложены обязанности по ведению кадровой работы, представляет специалисту Собрания депутатов Красносулинского района, на которого возложены обязанности по ведению бухгалтерского учета, письменную информацию, утвержденную председателем Собрания депутатов - главой Красносулинского района, об установлении коэффициентов в отношении каждого муниципального служащего до 10 числа месяца, следующего за учетным периодом, за IV квартал до 10 декабря.

Конкретный размер ежеквартальной, ежемесячной премии муниципальным служащим, соответствующий установленным коэффициентам, рассчитывает специалист Собрания депутатов Красносулинского района, на которого возложены обязанности по ведению бухгалтерского учета.

Специалист Контрольно-счетной палаты Красносулинского района, на которого возложены обязанности по ведению кадровой работы, представляет специалисту Контрольно-счетной палаты Красносулинского района, на которого возложены обязанности по ведению бухгалтерского учета, письменную информацию, утвержденную председателем Контрольно-счетной палаты Красносулинского района, об установлении коэффициентов в отношении каждого муниципального служащего до 10 числа месяца, следующего за учетным периодом, за IV квартал до 10 декабря.

Конкретный размер ежеквартальной, ежемесячной премии муниципальным служащим, соответствующий установленным коэффициентам, рассчитывает специалист Контрольно-счетной палаты Красносулинского района, на которого возложены обязанности по ведению бухгалтерского учета.

3. Структурное подразделение Администрации Красносулинского района, в полномочиях которого находится управление вопросами муниципальной службы, обобщает предложения заместителей главы Администрации Красносулинского района и направляет главе Администрации Красносулинского района для принятия решения.

4. Расчет конкретного размера ежеквартальной, ежемесячной премии руководителя отраслевого (функционального) органа Администрации Красносулинского района осуществляет бухгалтерия соответствующего органа с применением корректирующего коэффициента, принятого в соответствующем отраслевом (функциональном) органе Администрации Красносулинского района на данный расчетный период.

5. Решение о выплате ежеквартальной, ежемесячной премии руководителям отраслевых (функциональных) органов Администрации Красносулинского района оформляется распоряжением Администрации Красносулинского района, Собрания депутатов Красносулинского района, подготовленным структурным подразделением Администрации Красносулинского района, Собрания депутатов Красносулинского района, в полномочиях которого находится управление вопросами муниципальной службы.

Статья 4. Порядок выплаты единовременных премий

1. По результатам выполнения разовых и иных поручений лицам, определенным в части 1 статьи 1 настоящего Порядка, при наличии экономии денежных средств по фонду оплаты труда соответствующего органа местного самоуправления, Собрания депутатов Красносулинского района, отраслевого (функционального) органа Администрации Красносулинского района, Контрольно-

счетной палаты Красносулинского района может выплачиваться единовременная премия.

В случае отсутствия экономии денежных средств, единовременная премия выплачивается за счет сверхплановых доходных источников.

2. Решение о выплате и размерах единовременной премии принимается представителем нанимателя (работодателем) единолично и оформляется его распоряжением (приказом).

Основанием для принятия данного решения могут служить представления заместителей представителя нанимателя (работодателя), курирующих соответствующее направление. Представление должно содержать информацию о выполнении конкретных поручений, достигнутых результатах и личном вкладе работника (работников) в результат работы, а также предложения о конкретных размерах премий.

3. Размеры единовременных премий определяются на основе критериев оценки эффективности работы муниципальных служащих в учетном периоде и соответствующих им коэффициентов согласно приложению к Порядку.

Приложение
к Порядку выплаты депутатам,
выборным должностным лицам
Красносулинского района,
осуществляющим свои полномочия на
постоянной основе, и муниципальным
служащим муниципального образования
«Красносулинский район» премий за
выполнение особо важных и сложных
заданий

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

Коэффициенты	Критерии оценки эффективности работы
не более 1,5	Полученные задания выполнялись в полном объеме, самостоятельно, с соблюдением установленных сроков. При этом выполнялись дополнительные поручения по реализации заданий высокой степени сложности (сверх обычно выполняемого объема работы)
не более 1,0	Полученные задания выполнялись в полном объеме, самостоятельно, с соблюдением установленных сроков
не более 0,5	Полученные задания выполнялись своевременно, но при постоянном контроле и необходимой помощи со стороны руководителя
не более 0,2	Полученные задания выполнялись своевременно, но при постоянной помощи со стороны руководителя
0	Полученные задания выполнялись несвоевременно или не выполнялись, имеются дисциплинарные взыскания