

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Красносулинском районе

26 июля 2024 г., 10-00

Председатель: Альшенко Н.А., глава Администрации Красносулинского района;
Секретарь: Волкова Н.В., начальник отдела по организационно-кадровой работе и противодействию коррупции Администрации Красносулинского района
Присутствовали: 21 человек

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об исполнении основных направлений работы по снижению коррупционных рисков в администрациях поселений района.

С информацией выступают:

Болдырев Иван Владимирович – и.о. главы Администрации Красносулинского городского поселения, время – 5 минут.

Изварин Алексей Александрович – глава Администрации Владимировского сельского поселения, время – 5 минут.

Богатых Александр Иванович – глава Администрации Пролетарского сельского поселения, время – 5 минут.

2. О результатах работы кадровой службы администрации района по соблюдению требований антикоррупционного законодательства в части предоставления муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

Информация Волковой Натальи Викторовны - начальника отдела по организационно-кадровой работе и противодействию коррупции Администрации Красносулинского района, время — 10 мин.

3. Об организации антикоррупционного просвещения в образовательных учреждениях, в том числе, в рамках исполнения подпункта «б» пункт 35 Национального плана противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы.

Информация Матвиенко Лада Святославовна – заместитель главы Администрации Красносулинского района по вопросам социального развития, время – 10 минут.

1. СЛУШАЛИ: Об исполнении основных направлений работы по снижению коррупционных рисков в администрациях поселений района

Информация:

Болдырев Иван Владимирович – и.о. главы Администрации Красносулинского городского поселения.

Изварин Алексей Александрович – глава Администрации Владимировского сельского поселения.

Богатых Александр Иванович – глава Администрации Пролетарского сельского поселения.

РЕШИЛИ:

1. Информацию принять к сведению.

2. Рекомендовать главам Администраций поселений Красносулинского района, руководителям органов местного самоуправления района:

2.1. Организовать проведение системного анализа соблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.

Срок: ежеквартально.

2.2. Принять меры по повышению эффективности контрольных мероприятий в сфере бюджетных правонарушений. Особое внимание уделить вопросу соблюдения сторонами условий муниципальных контрактов в целях реализации мероприятий муниципальных программ, софинансирование которых осуществляется за счет средств субсидий областного бюджета.

Срок: постоянно.

2.3. Обеспечить соответствие раздела по противодействию коррупции, созданного на официальных сайтах органов местного самоуправления Красносулинского района, требованиям законодательства по противодействию коррупции, в том числе по полноте и актуализации информации.

Срок: постоянно.

2.4. Обеспечить выполнение требований статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в подведомственных Администрации Красносулинского городского поселения организациях.

Срок: постоянно.

2.5. Обеспечить эффективную работу комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в соответствии с задачами и основаниями для проведения заседаний комиссии, предусмотренными муниципальными правовыми актами.

Срок: постоянно.

2.6. Усилить контроль за рассмотрением представлений и протестов органов прокуратуры по выявленным нарушениям требований антикоррупционного законодательства.

Срок: постоянно.

2.7. Обеспечить принятие эффективных мер по профилактике коррупционных правонарушений в сфере организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения на территории соответствующего муниципального образования в Красносулинском районе.

Срок: постоянно.

2.8. Продолжить в пределах своей компетенции работу, направленную на минимизацию коррупционных рисков.

Срок: постоянно.

2.9. Обеспечить приведение нормативных правовых актов муниципального образования, регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствие с

федеральными законами, региональными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Срок: постоянно.

3. Управляющему делами Администрации Красносулинского района создать рабочую группу с целью проведения мониторинга нормативно правовых актов органов местного самоуправления Красносулинского района по утверждению перечня коррупционно-опасных функций в сфере их деятельности и перечня должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками.

Срок: 01.10.2024

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на управляющего делами Администрации Красносулинского района Кишкинову И.Ю.

2. СЛУШАЛИ: О результатах работы кадровой службы администрации района по соблюдению требований антикоррупционного законодательства в части предоставления муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

Информация Волковой Натальи Викторовны - начальника отдела по организационно-кадровой работе и противодействию коррупции Администрации Красносулинского района

РЕШИЛИ:

1. Информацию Волковой Н.В. принять к сведению.

2. Главам администраций поселений района, руководителям отраслевых (функциональных) органов, отделу по организационно-кадровой работе и противодействию коррупции Администрации Красносулинского района обеспечить:

2.1 в установленном порядке анализ и проверку полноты и достоверности предоставляемых сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, при наличии оснований внести предложения о применении к лицам, представившим недостоверные сведения, конкретных мер ответственности

Срок: постоянно

2.2 прием на муниципальную службу граждан исключительно в соответствии с установленными квалификационными требованиями;

Срок: постоянно

2.2 своевременное рассмотрение комиссиями по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих района и урегулированию конфликта интересов вопросов соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению;

Срок: постоянно

2.3 проведение обучающих семинаров для муниципальных служащих района по вопросам реализации антикоррупционного законодательства, по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях

противодействия коррупции, в т.ч. ограничений, касающихся получения подарков, а также разъяснение положений законодательства РФ о противодействии коррупции, в т.ч. об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых муниципальными служащими, в соответствии с законодательством РФ о противодействии коррупции;

Срок: постоянно

2.4 мониторинг выявленных в сфере противодействия коррупции нарушений, их обобщение и доведение до сведения муниципальных служащих.

Срок: постоянно

3. Управляющему делами Администрации района Кишкиновой И.Ю.:

3.1 систематически на заседаниях комиссии по противодействию коррупции в Красносулинском районе заслушивать информацию об итогах мониторинга ведения кадровой работы в органах местного самоуправления Красносулинского района;

Срок: 31.12.2024

3.2 обеспечить систематическое информирование общественности района о состоянии работы по противодействию коррупции в органах местного самоуправления района;

Срок: постоянно

3.3 проводить мониторинг выполнения органами местного самоуправления Красносулинского района требований к размещению и наполнению разделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, собственных официальных сайтов.

Срок: ежеквартально

3.4 обеспечить реализацию запланированных мероприятий подпрограммы «Противодействие коррупции в Красносулинском районе» муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и профилактика правонарушений» по итогам 2024 года.

Срок: постоянно

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Управляющего делами Администрации района Кишкинову И.Ю.

3. СЛУШАЛИ: Об организации антикоррупционного просвещения в образовательных учреждениях, в том числе, в рамках исполнения подпункта «б» пункт 35 Национального плана противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы.

Информация Матвиенко Лада Святославовна – заместитель главы Администрации Красносулинского района по вопросам социального развития

РЕШИЛИ:

1. Информацию Матвиенко Л.С. принять к сведению.
2. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления Красносулинского района принять меры по реализации положений Национального плана противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы в соответствии с предусмотренными сроками и обеспечить их контроль.

Срок: до 30 ноября 2024 года.

3. Поручить начальнику Управления образования Красносулинского района Дреминой М.П. в рамках Всероссийского дня правовой помощи детям (20 ноября) обеспечить организацию и проведение в общеобразовательных организациях мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение обучающихся.

Срок: до 1 декабря 2024 года.

4. Начальнику Управления образования Красносулинского района Дреминой М.П. организовать и обеспечить:

4.1 совместно с представителями правоохранительных органов района проведение районной антикоррупционной сессии, направленной на повышение уровня профессиональной компетенции специалистов образовательных организаций района в сфере антикоррупционного просвещения и воспитания обучающихся.

Срок: ежегодно.

4.2 на постоянной основе проведение для обучающихся конкурсов работ, направленных на антикоррупционное просвещение и распространение в обществе антикоррупционных стандартов.

Срок: ежегодно.

4.3. проведения прямых эфиров, публикаций в СМИ о деятельности муниципальных образовательных организаций района, а также ГБПОУ РО «Красносулинский колледж промышленных технологий» и информирование общественности о состоянии профилактических работ по предупреждению коррупционных правонарушений в образовательных учреждениях района.

Срок: ежеквартально.

4.4 систематическое антикоррупционное образование, повышение квалификации руководителей и работников муниципальных образовательных учреждений района по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

Срок: ежегодно.

4.5 информационную открытость образовательной деятельности образовательных учреждений района, в части антикоррупционного воспитания и просвещения обучающихся.

Срок: постоянно.

4.6 персональную ответственность руководителей общеобразовательных организаций района по повышению правовой культуры и формированию антикоррупционного сознания в подведомственных педагогических коллективах

Срок: постоянно.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя главы Администрации Красносулинского района по вопросам социальной политики Матвиенко Л.С

Секретарь комиссии



Н.В. Волкова