



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«КРАСНОСУЛИНСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ
КРАСНОСУЛИНСКОГО РАЙОНА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

21.12.2017

№ 338

г. Красный Сулин

Об утверждении Положения о конкурсе на звание «Лучший муниципальный служащий Красносулинского района»

В целях выявления и поощрения муниципальных служащих администрации Красносулинского района, имеющих значительные достижения в сфере профессиональной деятельности, стимулирования их активности и роста профессионализма, повышения престижа муниципальной службы, руководствуясь ст. 37 Устава муниципального образования «Красносулинский район», -

1. Утвердить Положение о проведении конкурса «Лучший муниципальный служащий Красносулинского района» (приложение № 1).
2. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на звание «Лучший муниципальный служащий Красносулинского района» (приложение № 2).
3. Организационному отделу Администрации Красносулинского района обеспечить опубликование настоящего распоряжения в средствах массовой информации, довести до сведения муниципальных служащих Администрации Красносулинского района.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на управляющего делами Администрации Красносулинского района Кишкинову И.Ю.

Глава Администрации
Красносулинского района



 Н.А. Альшенко

Распоряжение вносит
организационный отдел

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе на звание «Лучший муниципальный
служащий Красносулинского района»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения конкурса на звание «Лучший муниципальный служащий Красносулинского района» (далее - конкурс).

1.2. Конкурс проводится с целью повышения престижа муниципальной службы в Красносулинском районе, распространения передового опыта муниципального управления, выявления и поощрения лучших муниципальных служащих.

1.3. Конкурс проводится в двух номинациях «Лучший руководитель» и «Лучший специалист».

В номинации «Лучший руководитель» участвуют муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы высшей, главной и ведущей групп.

В номинации «Лучший специалист» участвуют муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы старшей и младшей групп».

**2. Конкурсная комиссия по проведению конкурса на звание
«Лучший муниципальный служащий Красносулинского района»**

2.1. Конкурс проводится конкурсной комиссией по проведению конкурса на звание «Лучший муниципальный служащий Красносулинского района» (далее – конкурсная комиссия).

2.2. Функциями конкурсной комиссии являются:

определение порядка и сроков представления документов для участия в конкурсе, а также порядка и сроков объявления результатов конкурса;

прием и рассмотрение заявлений-анкет участников конкурса и иных документов, представляемых для участия в конкурсе (далее – конкурсные документы);

определение победителей конкурса;

подведение итогов конкурса и награждение победителей конкурса.

2.3. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.4. Председатель конкурсной комиссии вправе привлекать к работе конкурсной комиссии представителей научных и образовательных учреждений, других организаций в качестве независимых экспертов (с правом совещательного голоса), создавать рабочие группы.

2.5. К основным функциям председателя конкурсной комиссии относятся:

- осуществление общего руководства конкурсной комиссией;
- назначение заседаний конкурсной комиссии и определение их повестки дня;
- подписание протоколов конкурсной комиссии.

2.6. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

2.7. Секретарь конкурсной комиссии осуществляет прием заявлений-анкет участников конкурса и иных конкурсных документов, их обобщение и анализ, подготовку предложений к заседаниям конкурсной комиссии и рабочих групп.

2.8. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих членов конкурсной комиссии открытым голосованием. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

2.9. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем конкурсной комиссии.

2.10. Организационное и документационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется организационным отделом Администрации Красносулинского района.

3. Условия участия и порядок проведения конкурса

3.1. Конкурс является открытым и проводится в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Претендентами на участие в конкурсе могут быть муниципальные служащие Красносулинского района, имеющие стаж муниципальной службы не менее двух лет и изъявившие желание участвовать в конкурсе (далее - претендент).

3.3. Муниципальный служащий, ставший победителем конкурса, может вновь принять в нем участие не ранее чем через три года.

3.4. Если конкурсные документы по одной из номинаций поступили менее чем от двух претендентов, конкурс по данной номинации не проводится.

3.5. Конкурс проводится в три этапа. На первом этапе конкурса организационный отдел Администрации Красносулинского района размещает на официальном сайте Администрации Красносулинского района объявление о приеме конкурсных документов, которое содержит следующую информацию:

- требования, предъявляемые к участникам;
- перечень конкурсных документов;
- порядок и сроки предоставления конкурсных документов;
- порядок проведения конкурса;

порядок и сроки объявления результатов конкурса;
сведения об источнике информации о конкурсе (фамилия, имя, отчество, должность секретаря конкурсной комиссии, график работы и номера телефонов, почтовый адрес и адрес электронной почты).

3.6. В течение 45 дней со дня размещения объявления о приеме конкурсных документов претендент направляет в конкурсную комиссию:

- заявление-анкету по форме согласно приложению к настоящему Положению, согласованную представителем нанимателя (работодателем);
- рекомендацию руководителя органа, в котором муниципальный служащий проходит службу – для работников территориальных и отраслевых (функциональных) органов;
- рекомендацию курирующего заместителя главы Администрации Красносулинского района – для работников аппарата Администрации Красносулинского района.

3.7. Обработка предоставленных конкурсантами персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о персональных данных.

3.8. По желанию претендент может представить в дополнение к документам, указанным в пункте 3.6 настоящего раздела, иные документы, подтверждающие его профессиональные достижения.

3.9. Конкурсная комиссия отказывает в приеме конкурсных документов в случае несоблюдения требований, установленных пунктом 3.6 настоящего раздела.

3.10. На втором этапе конкурса конкурсная комиссия рассматривает конкурсные документы и производит отбор финалистов конкурса.

3.11. На третьем этапе конкурса конкурсная комиссия проводит собеседование с финалистами конкурса.

Собеседование должно быть направлено на проверку знаний финалистов конкурса в сфере муниципального управления, выявление навыков делового общения, творческого подхода к решению задач, грамотности ответов на поставленные вопросы. В ходе собеседования также оцениваются личностные качества участников (способность к самостоятельной работе, активная жизненная позиция, умение работать в команде, культурный уровень, коммуникативные качества, заинтересованность в повышении своего профессионального уровня и другие).

4. Подведение итогов и награждение победителей конкурса.

4.1. По окончании третьего этапа конкурса конкурсная комиссия определяет победителей, которым присуждаются первое, второе и третье места в каждой номинации.

4.2. На каждое призовое место в номинации конкурсная комиссия определяет по одному победителю, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 4.2.1 настоящего Положения.

4.2.1. Если количество участников конкурса в одной номинации менее трех человек, конкурсная комиссия вправе принять решение о сокращении

количества призовых мест в данной номинации. В этом случае по решению конкурсной комиссии на аналогичные призовые места в другой номинации могут быть определены по два победителя.

4.3. Победителям конкурса присваивается звание «Лучший муниципальный служащий Красносулинского района», вручаются:

занявшим первое место – почетная грамота Администрации Красносулинского района.;

занявшим второе место – благодарственное письмо Администрации Красносулинского района;

занявшим третье место – диплом Администрации Красносулинского района».

По решению главы Администрации Красносулинского района победителю и участникам конкурса может быть выплачена единовременная премия в размере, определенном главой Администрации Красносулинского района.

4.4. Награждение победителей конкурса проводится в торжественной обстановке.

4.5. Победители конкурса представляют Администрацию Красносулинского района на областном конкурсе на звание «Лучший муниципальный служащий Ростовской области».

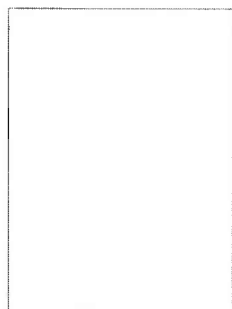
4.6. Итоги конкурса оформляются распоряжением Администрации Красносулинского района и размещаются на официальном сайте Администрации Красносулинского района.

Управляющий делами
Администрации района



И.Ю. Кишкинова

Приложение к Положению
о конкурсе на звание «Лучший
муниципальный служащий
Красносулинского района»



Председателю конкурсной
комиссии по проведению
конкурса на звание «Лучший
муниципальный служащий
Красносулинского района»

ЗАЯВЛЕНИЕ-АНКЕТА
участника конкурса на звание
«Лучший муниципальный служащий Красносулинского района»

Я, _____
(Ф.И.О., должность)

прошу допустить меня к участию в конкурсе на звание «Лучший
муниципальный служащий Красносулинского района» в 20__ году.

Сообщаю о себе следующие сведения:

Дата рождения «_____» _____ года

Место работы с указанием адреса и телефона _____

Должность _____

Домашний адрес и телефон _____

Образование (когда и какие учебные заведения окончил (а) _____

Квалификация _____

Специальность _____

Ученая степень, звание _____

Владею иностранными языками _____

Занимаюсь преподавательской деятельностью _____

Повышение квалификации (название учебного заведения, год
окончания), прохождение стажировки _____

Периоды работы, подтверждающие стаж муниципальной службы:

Дата поступления	Дата увольнения	Наименование должности	Орган государственной власти, орган местного самоуправления

Основные должностные обязанности по замещаемой должности

Основные профессиональные достижения за последние 2 года

Участвовал (а) в конференциях, семинарах

Наличие научных публикаций, статей по вопросам местного самоуправления

Информация об иной практической деятельности

Краткие результаты деятельности за истекший год

Мотивация участия в конкурсе на звание «Лучший муниципальный служащий Красносулинского района»

Наличие дисциплинарных взысканий (за истекший год, с указанием мотивировочной части)

Я даю свое согласие Администрации Красносулинского района на обработку моих персональных данных, указанных в данной Анкете, в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных», в том числе путем осуществления автоматизированной обработки персональных данных, и перевода в категорию общедоступных вышеуказанных персональных данных, за исключением домашнего адреса и номера телефона, в целях организации проведения и опубликования результатов конкурса «Лучший муниципальных служащий Красносулинского района».

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Согласовано представителем
нанимателя (работодателем):

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

СОСТАВ

конкурсной комиссии по проведению конкурса на звание
«Лучший муниципальный служащий Красносулинского района»

- | | |
|---------------------------------|---|
| Хильченко
Лариса Анатольевна | – первый заместитель главы Администрации Красносулинского района по вопросам экономического и территориального развития, председатель комиссии; |
| Кишкинова
Ирина Юрьевна | – управляющий делами Администрации Красносулинского района, заместитель председателя комиссии; |
| Зубревич
Ирина Александровна | – главный специалист организационного отдела Администрации Красносулинского района, секретарь комиссии; |

члены комиссии:

- | | |
|-----------------------------------|--|
| Бодров
Сергей Гаврилович | – заместитель главы Администрации Красносулинского района по вопросам социального развития; |
| Волкова
Наталья Викторовна | начальник организационного отдела Администрации Красносулинского района; |
| Голубов
Юрий Геннадьевич | – глава Красносулинского городского поселения; |
| Дворник
Светлана Александровна | – начальник юридического отдела Администрации Красносулинского района; |
| Кулак
Светлана Юрьевна | – главный специалист сектора делопроизводства Администрации Красносулинского района, председатель первичной профсоюзной организации Администрации Красносулинского района; |
| Свердлов
Роман Викторович | – заместитель главы Администрации Красносулинского района по вопросам жизнеобеспечения; |
| Тимонина
Елена Сергеевна | – ведущий специалист сектора по противодействию коррупции и иных правонарушений Администрации Красносулинского района; |
| Кравченко
Любовь Георгиевна | – председатель Общественной палаты Красносулинского района (по согласованию). |

Управляющий делами
Администрации района



И.Ю. Кишкинова