



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«КРАНСУЛИНСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ
КРАНСУЛИНСКОГО РАЙОНА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 30.03.2026 № 76

г. Красный Сулин

**Об утверждении
единого аналитического плана
реализации муниципальной программы
Красносулинского района «Поддержка
казачьих обществ» на 2026 год**

В соответствии с постановлениями Администрации Красносулинского района от 12.07.2024 № 749 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Красносулинского района и Методических рекомендаций», от 12.02.2026 № 72 «О внесении изменений в приложение № 1 к постановлению Администрации Красносулинского района от 28.12.2018 № 1367», руководствуясь статьей 29 Устава муниципального образования «Красносулинский район», –

1. Утвердить единый аналитический план реализации муниципальной программы Красносулинского района «Поддержка казачьих обществ» на 2026 год согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение подлежит размещению на официальном сайте Администрации Красносулинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы Администрации Красносулинского района по вопросам экономического развития и внутренней политике Салимову В.Н.

Глава Красносулинского района

И.С. Кирпичков

Распоряжение вносит
отдел по взаимодействию

со средствами массовой информации
и институтами гражданского общества
с функцией муниципального центра управления

ЕДИНЫЙ АНАЛИТИЧЕСКИЙ ПЛАН
реализации муниципальной программы Красносулинского района
«Поддержка казачьих обществ» на 2026 год

№ п/п	Наименование структурного элемента муниципальной программы, мероприятия (результата), контрольной точки	Срок реализации		Ответственный исполнитель (должность, ФИО)	Объем расходов (тыс. руб.)					
		начало	окончание		всего	федеральн ый бюджет	областно й бюджет	бюджет района	бюджеты поселени й	внебюджетны е источники
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Комплекс процессных мероприятий «Создание условий для привлечения членов казачьих обществ к несению государственной и иной службы»	01.01.2026	31.12.2026	Ведущий специалист отдела по взаимодействию со средствами массовой информации и институтами гражданского общества с функцией муниципального центра управления Администрации Красносулинского района, Лукашова С.И.	6023,1	0,0	5922,5	100,6	0,0	0,0
1 Задача комплекса процессных мероприятий «Привлечение членов казачьих обществ к оказанию содействия органам местного самоуправления в осуществлении установленных задач и функций»										
1.1.	Мероприятие (результат) 1. «Оказано содействие членами казачьих обществ в осуществлении установленных задач и функций органам местного самоуправления Красносулинского района в составе казачьей дружины»	01.01.2026	31.12.2026	Ведущий специалист отдела по взаимодействию со средствами массовой информации и институтами гражданского общества с функцией муниципального центра управления Администрации Красносулинского района, Лукашова С.И.	5922,5	0,0	5922,5	0,0	0,0	0,0
1.1.1	Контрольная точка 1.7. «Направлен отчет за 2025 год о фактическом расходе средств, иные документы»	X	19.01.2026	Ведущий специалист отдела по взаимодействию со средствами массовой информации и институтами гражданского общества с функцией муниципального центра управления Администрации Красносулинского района, Лукашова С.И.	X	X	X	X	X	X
1.1.2	Контрольная точка 1.8. «Заключено соглашение между главным распорядителем средств областного бюджета (департаментом по делам казачества и кадетских учебных заведений Ростовской области) и Администрацией Красносулинского района о предоставлении иного межбюджетного трансферта»	X	15.02.2026	ведущий специалист отдела по взаимодействию со средствами массовой информации и институтами гражданского общества с функцией муниципального центра управления Администрации Красносулинского района, Лукашова С.И.	X	X	X	X	X	X
1.1.3	Контрольная точка 1.9. «Заключен договор об организации содействия между Администрацией	X	15.02.2026	ведущий специалист отдела по взаимодействию со средствами массовой информации и институтами гражданского общества с функцией	X	X	X	X	X	X

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Красносулинского района и войсковым казачьим обществом «Всевеликое войско Донское»			муниципального центра управления Администрации Красносулинского района, Лукашова С.И.						
1.1.4	Контрольная точка 1.10. «Направлен квартальный отчет за 2026 год о фактическом расходовании средств»	X	07.04.2026	ведущий специалист отдела по взаимодействию со средствами массовой информации и институтами гражданского общества с функцией муниципального центра управления Администрации Красносулинского района, Лукашова С.И.	X	X	X	X	X	X
1.1.5	Контрольная точка 1.11. «Направлен квартальный отчет за 2026 год о фактическом расходовании средств»	X	07.07.2026	ведущий специалист отдела по взаимодействию со средствами массовой информации и институтами гражданского общества с функцией муниципального центра управления Администрации Красносулинского района, Лукашова С.И.	X	X	X	X	X	X
1.1.6	Контрольная точка 1.12. «Направлен квартальный отчет за 2026 год о фактическом расходовании средств»	X	07.10.2026	ведущий специалист отдела по взаимодействию со средствами массовой информации и институтами гражданского общества с функцией муниципального центра управления Администрации Красносулинского района, Лукашова С.И.	X	X	X	X	X	X
1.1.7	Контрольная точка 1.13. «Услуга оказана (работы выполнены)»	X	30.12.2026	ведущий специалист отдела по взаимодействию со средствами массовой информации и институтами гражданского общества с функцией муниципального центра управления Администрации Красносулинского района, Лукашова С.И.	X	X	X	X	X	X
2 Задача комплекса процессных мероприятий «Организация взаимодействия территориальных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления с казачьими обществами»										
1.2.	Мероприятие (результат) 2 «Обеспечено эффективное взаимодействие территориальных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления с членами казачьих обществ и объединений»	01.01.2026	31.12.2026	Ведущий специалист отдела по взаимодействию со средствами массовой информации и институтами гражданского общества с функцией муниципального центра управления Администрации Красносулинского района, Лукашова С.И.	100,6	0,0	0,0	100,6	0,0	0,0
1.2.1	Контрольная точка 2.5. «Проведено заседание Совета по делам казачества при Администрации Красносулинского района»	X	31.03.2026	ведущий специалист отдела по взаимодействию со средствами массовой информации и институтами гражданского общества с функцией муниципального центра управления Администрации Красносулинского района, Лукашова С.И.	X	X	X	X	X	X
1.2.2	Контрольная точка 2.6. «Проведен «Большой отчетный Круг ЮКО «Сулинский Юрт» Войскового казачьего общества «Всевеликое войско Донское»	X	31.10.2026	И.о. Атамана ЮКО «Сулинский Юрт» Войскового казачьего общества «Всевеликое войско Донское» Петров О.Ю.	X	X	X	X	X	X
1.2.3	Контрольная точка 2.7. «Поощрены казачьи дружинники и народные	X	30.09.2026	ведущий специалист отдела по взаимодействию со средствами массовой информации и	X	X	X	X	X	X

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	казахьи дружинники за содействие в обеспечении общественного порядка при проведении общественно политических, массовых и других мероприятий»			институтами гражданского общества с функцией муниципального центра управления Администрации Красносулинского района, Лукашова С.И.						
1.2.4	Контрольная точка 2.8. «Оказано содействие казахьими дружинниками и народными казахьими дружинниками в обеспечении общественного порядка при проведении общественно политических, массовых и других мероприятий на постоянной основе»	X	30.12.2026	ведущий специалист отдела по взаимодействию со средствами массовой информации и институтами гражданского общества с функцией муниципального центра управления Администрации Красносулинского района, Лукашова С.И.	X	X	X	X	X	X
2.	Комплекс процессных мероприятий «Развитие системы образовательных организаций, использующих в образовательном процессе казахий компонент»	01.01.2026	31.12.2026	начальник управления образования Красносулинского района, Дремина М.П.	846,6	0,0	0,0	846,6	0,0	0,0
1 Задача комплекса процессных мероприятий «Обеспечение формирования целостной образовательной и воспитательной системы образовательных организаций, использующих в образовательном процессе культурно-исторические традиции донского казачества и региональные особенности Донского края, культурное, физическое и патриотическое воспитание молодежи»										
2.1.	Мероприятие (результат) 1. «Обеспечено предоставление образовательных услуг с использованием казахьего компонента»	01.01.2026	31.12.2026	начальник управления образования Красносулинского района, Дремина М.П.	846,6	0,0	0,0	846,6	0,0	0,0
2.1.1	Контрольная точка 1.5. «Подготовлены и проведены конкурсы сочинений учащихся муниципальных образовательных учреждений, использующих в учебно-воспитательном процессе культурно-исторические традиции донского казачества и региональные особенности Донского края, посвященных юбилейным датам»	X	31.03.2026	заместитель начальника управления образования Красносулинского района, Евтюхова В.С.	X	X	X	X	X	X
2.1.2	Контрольная точка 1.6. «Проведены мероприятия, посвященные памятным и юбилейным датам»	X	30.09.2026	заместитель начальника управления образования Красносулинского района, Евтюхова В.С.	X	X	X	X	X	X
2.1.3	Контрольная точка 1.7. «Проведена военно-спортивная эстафета среди учащихся МБОУ СОШ со статусом «Казачье»	X	31.10.2026	заместитель начальника управления образования Красносулинского района, Евтюхова В.С.	X	X	X	X	X	X
2.1.4	Контрольная точка 1.8. «Организован учебный процесс в образовательных организациях, использующих в учебно-воспитательном процессе казахий компонент»	X	30.12.2026	заместитель начальника управления образования Красносулинского района, Евтюхова В.С.	X	X	X	X	X	X
3.	Комплекс процессных мероприятий	01.01.2026	31.12.2026	начальник Отдела культуры и искусства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	«Развитие казачьей культуры и народного казачьего творчества			Красносулинского района, Захарова Л.Х.						
1 Задача комплекса процессных мероприятий «Содействие сохранению казачьих традиций, развитию самостоятельного творчества»										
3.1.	Мероприятие (результат) 1. «Проведены мероприятия по возрождению и развитию культуры казачества»	01.01.2026	31.12.2026	начальник Отдела культуры и искусства Красносулинского района, Захарова Л.Х.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.1.1	Контрольная точка 1.5. «Сформирован план проведения культурных мероприятий, направленных на развитие казачьей культуры в Красносулинском районе»	X	31.03.2026	начальник Отдела культуры и искусства Красносулинского района, Захарова Л.Х.	X	X	X	X	X	X
3.1.2	Контрольная точка 1.6. «Обеспечено участие казачьих творческих коллективов в областных мероприятиях, направленных на сохранение и развитие казачьей культуры»	X	30.06.2026	начальник Отдела культуры и искусства Красносулинского района, Захарова Л.Х.	X	X	X	X	X	X
3.1.3	Контрольная точка 1.7. «Обеспечено участие представителей казачьих обществ Красносулинского района в областном празднике «Покрова Пресвятой Богородицы»	X	14.10.2026	И.о. Атамана ЮКО «Сулинский Юрт» Войскового казачьего общества «Всевеликое войско Донское» Петров О.Ю.	X	X	X	X	X	X
3.1.4	Контрольная точка 1.8. «Размещена информация о мероприятиях проводимых в рамках мероприятий, направленных на развитие казачьей культуры»	X	30.12.2026	начальник Отдела культуры и искусства Красносулинского района, Захарова Л.Х.	X	X	X	X	X	X
4.	Итого по муниципальной программе	X	X	X	6869,7	0,0	5922,5	947,2	0,0	0,0
		X	X	Ответственный исполнитель – Администрация Красносулинского района (отдел по взаимодействию со средствами массовой информации и институтами гражданского общества с функцией муниципального центра управления)	6023,1	0,0	5922,5	100,6	0,0	0,0
		X	X	Соисполнитель – управление образования Красносулинского района	846,6	0,0	0,0	846,6	0,0	0,0
		X	X	Соисполнитель – Отдел культур и искусства Красносулинского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Управляющий делами
Администрации района

И.Ю. Кишкинова