



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«КРАСНОСУЛИНСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ
КРАСНОСУЛИНСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.03.2022 № 204

г. Красный Сулин

**О внесении изменений
в приложение к постановлению
Администрации Красносулинского района
от 03.12.2015 № 705**

В связи с изменением штатного расписания Администрации Красносулинского района и отраслевых (функциональных) органов Администрации Красносулинского района, руководствуясь статьей 37 Устава муниципального образования «Красносулинский район», Администрация Красносулинского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в приложение к постановлению Администрации Красносулинского района от 03.12.2015 № 705 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в Администрации Красносулинского района, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Администрации Красносулинского района обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», изложив его согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление применяется к правоотношениям, возникшим с 01.04.2022.

3. Постановление Администрации Красносулинского района от 27.05.2021 № 670 «О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации Красносулинского района от 03.12.2015 № 705» признать утратившим силу.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации Красносулинского района Кишкинову И.Ю.

Глава Администрации
Красносулинского района



 Н.А. Альшенко

Постановление вносит
сектор по профилактике коррупционных
и иных правонарушений

Приложение
к постановлению
Администрации
Красносулинского района
от 10.03.2022 № 204

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы в Администрации
Красносулинского района, при назначении на которые граждане
и при замещении которых муниципальные служащие Администрации
Красносулинского района обязаны представлять сведения о своих доходах,
расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,
а также сведения о доходах, расходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и
несовершеннолетних детей

Раздел I

Должности муниципальной службы в аппарате Администрации Красносулинского района, отраслевых (функциональных) органах Администрации Красносулинского района, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы муниципального образования «Красносулинский район», утвержденным решением Собрании депутатов Красносулинского района от 16.12.2009 № 270, к высшей, главной, ведущей, старшей и младшей группам должностей муниципальной службы.

Раздел II

№ п/п	Наименование должности
1	2
1. Аппарат Администрации Красносулинского района	
1.1.	Глава Администрации Красносулинского района
1.2.	Первый заместитель главы Администрации Красносулинского района по вопросам экономического и территориального развития;
1.3.	Заместитель главы Администрации Красносулинского района по вопросам жизнеобеспечения
1.4.	Заместитель главы Администрации Красносулинского района – начальник отдела сельского хозяйства и охраны окружающей среды
1.5.	Заместитель главы Администрации Красносулинского района по вопросам социального развития
1.6.	Управляющий делами Администрации Красносулинского района
1.7.	Главный архитектор
1.8.	Начальник отдела жизнеобеспечения района
1.9.	Главный специалист отдела жизнеобеспечения района, занимающийся организацией энерго- и газоснабжения, регулирование энергетики и промышленности, энергоэффективность, тарифное регулирование

1	2
1.10.	Главный специалист отдела жизнеобеспечения района, занимающийся организацией дорожной деятельности вне границ населенных пунктов в границах населенных пунктов, муниципальный дорожный контроль
1.11.	Главный специалист отдела жизнеобеспечения района, занимающийся муниципальным жилищным контролем, организацией водоснабжения и водоотведения на территории сельских поселений
1.12.	Главный специалист отдела жизнеобеспечения района, занимающийся развитием транспортной инфраструктуры района, организацией транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования, осуществлением муниципального контроля соблюдения условий организации регулярных перевозок на территории муниципального образования
1.13.	Начальник юридического отдела
1.14.	Главный специалист юридического отдела
1.15.	Главный специалист юридического отдела
1.16.	Главный специалист юридического отдела
	консультирующие муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Красносулинский район», организации и граждан в пределах своей компетенции; представляющие и защищающие интересы муниципального образования «Красносулинский район», Администрации Красносулинского района в арбитражных судах, судах общей юрисдикции и у мировых судей, а также в государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов; рассматривающие жалобы, заявления, замечания граждан, проживающих на территории района, руководителей организаций, предприятий и учреждений, расположенных на территории района и внесение предложений по их устранению согласно действующему законодательству; осуществляющие разработку и принятие участия в подготовке документов правового характера
1.17.	Главный специалист отдела сельского хозяйства и охраны окружающей среды, осуществляющий выполнение обязанностей по экологической безопасности
1.18.	Главный специалист по вопросам плодородия земель отдела сельского хозяйства и охраны окружающей среды, осуществляющий выполнение переданных государственных полномочий
1.19.	Главный специалист отдела сельского хозяйства и охраны окружающей среды, осуществляющий выполнение переданных государственных полномочий в вопросах развития сельского хозяйства
1.20.	Главный специалист отдела сельского хозяйства и охраны окружающей среды

1	2
1.21.	Ведущий специалист по экономике отдела сельского хозяйства и охраны окружающей среды, осуществляющий выполнение переданных государственных полномочий в вопросах развития сельского хозяйства
1.22.	Ведущий специалист по финансам отдела сельского хозяйства и охраны окружающей среды, осуществляющий выполнение переданных государственных полномочий в вопросах развития сельского хозяйства
1.23.	Ведущий специалист отдела сельского хозяйства и охраны окружающей среды
1.24.	Начальник отдела социальной политики
1.25.	Главный специалист отдела социальной политики
1.26.	Ведущий специалист отдела социальной политики
1.27.	Ведущий специалист комиссии по делам несовершеннолетних отдела социальной политики, осуществляющий выполнение переданных государственных полномочий
1.28.	Начальник организационного отдела
1.29.	Главный специалист организационного отдела, осуществляющий мероприятия по вопросам кадровой работы
1.30.	Главный специалист организационного отдела, осуществляющий работу системы документооборота «Дело», общий контроль за своевременным исполнением документов
1.31.	Ведущий специалист организационного отдела
1.32.	Начальник отдела строительства и архитектуры
1.33.	Главный специалист отдела строительства и архитектуры
1.34.	Главный специалист отдела строительства и архитектуры, осуществляющий работу по подготовке актов освидетельствования работ по строительству (реконструкции) ОКС (материнский капитал)
1.35.	Ведущий специалист отдела строительства и архитектуры
1.36.	Ведущий специалист отдела строительства и архитектуры
1.37.	Ведущий специалист отдела строительства и архитектуры
	осуществляющие работу по разрешению на установку рекламных конструкций, подготовке актов освидетельствования работ по строительству (реконструкции) ОКС (материнский капитал)
1.38.	Начальник отдела инвестиционного развития и поддержки предпринимательства
1.39.	Главный специалист отдела инвестиционного развития и поддержки предпринимательства
1.40.	Ведущий специалист отдела инвестиционного развития и поддержки предпринимательства
1.41.	Главный специалист отдела инвестиционного развития и поддержки предпринимательства, осуществляющий взаимодействие с Управлением по Ростовской области Федеральной Антимонопольной службы, нормирование в сфере закупок, организационно-технического

1	2
	обеспечения деятельности комиссии по осуществлению закупок иными органами, контролирующими деятельность в сфере муниципальных закупок, организует общественное обсуждение закупок, заключает контракты с участником закупки, в том числе при уклонении победителя от его заключения
1.42.	Ведущий специалист сектора по профилактике коррупционных и иных правонарушений
1.43.	Главный специалист сектора «муниципальный архив», осуществляющий государственные услуги по организации исполнения запросов российских и иностранных граждан, в том числе поступивших из-за рубежа, а также лиц без гражданства, связанных с реализацией их законных прав и свобод, оформления в установленном порядке архивных справок, направляемых в иностранные государства; по организации работы по исполнению запросов юридических и физических лиц и выдаче архивных справок и копий архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций; муниципальные услуги по информационному обеспечению граждан и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов
1.44.	Главный бухгалтер бухгалтерии
1.45.	Главный специалист бухгалтерии
1.46.	Ведущий специалист бухгалтерии
1.47.	Заведующий сектором делопроизводства
1.48.	Главный специалист сектора делопроизводства
1.49.	Ведущий специалист сектора делопроизводства
1.50.	Заведующий сектором информационных технологий, составляющий заявки на закупку оборудования, запасных частей, необходимых инструментов, расходных материалов и комплектующих частей для ремонта компьютерной и офисной техники, осуществляющий информационную безопасность
1.51.	Главный специалист сектора информационных технологий, осуществляющий передачу сведений в сводный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) для последующего размещения на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)
1.52.	Главный специалист сектора по взаимодействию с административными органами и общественными организациями
1.53.	Ведущий специалист – ответственный секретарь административной комиссии сектора по взаимодействию с административными органами и общественными организациями, выполняющий обязанности в связи с передачей государственных полномочий
1.54.	Главный специалист по мобилизационной работе

1	2
	2. Финансово-экономическое управление Администрации Красносулинского района
2.1.	Начальник Финансово-экономического управления
2.2.	Начальник бюджетного отдела
2.3.	Главный специалист бюджетного отдела, осуществляющий работу по составлению и ведению сводной бюджетной росписи бюджета Красносулинского района
2.4.	Главный специалист бюджетного отдела, осуществляющий контроль за ходом исполнения бюджета, целевым использованием средств бюджета района по органам местного самоуправления
2.5.	Главный специалист бюджетного отдела, осуществляющий контроль за ходом исполнения бюджета, целевым использованием средств бюджета района по главному распорядителю средств бюджета управлению образования Красносулинского района
2.6.	Главный специалист бюджетного отдела, осуществляющий работу по проведению мониторинга, составлению и исполнению расходной части бюджетов поселений, входящих в состав Красносулинского района
2.7.	Ведущий специалист бюджетного отдела
2.8.	Начальник отдела экономики, анализа и прогнозирования доходов
2.9.	Главный специалист отдела экономики, анализа и прогнозирования доходов, принимающий участие в разработке бюджета Красносулинского района на очередной год и плановый период и его исполнение
2.10.	Главный специалист отдела экономики, анализа и прогнозирования доходов, осуществляющий организацию работы по экономическому развитию Красносулинского района
2.11.	Ведущий специалист отдела экономики, анализа и прогнозирования доходов; осуществляющий контроль по расходованию средств бюджета Красносулинского района по законам социальной направленности и соблюдению муниципального долга Красносулинского района
2.12.	Ведущий специалист отдела экономики, анализа и прогнозирования доходов, осуществляющий мониторинг исполнения бюджета Красносулинского района по доходам и анализе недоимки по налогам и сборам в консолидированный бюджет Красносулинского района
2.13.	Начальник отдела учета и отчетности – главный бухгалтер
2.14.	Главный специалист отдела учета и отчетности
2.15.	Ведущий специалист отдела учета и отчетности, осуществляющий учет исполнения консолидированного бюджета района по доходам с применением информационной системы бюджетного процесса (АЦК-Финансы и СУФД-онлайн)
2.16.	Ведущий специалист отдела учета и отчетности, осуществляющий работу по ведению бюджетного и бухгалтерского учета аппарата финансово-экономического управления

1	2
2.17.	Начальник отдела анализа и контроля бюджетных расходов
2.18.	Главный специалист отдела анализа и контроля бюджетных расходов
2.19.	Ведущий специалист отдела анализа и контроля бюджетных расходов, осуществляющий внутренний муниципальный финансовый контроль
2.20.	Ведущий специалист отдела анализа и контроля бюджетных расходов, осуществляющий внутренний финансовый аудит
2.21.	Ведущий специалист отдела анализа и контроля бюджетных расходов, осуществляющий контроль, предусмотренный частью 5 статьи 99 ФЗ от 05.04.2012 № 44-ФЗ
2.22.	Ведущий специалист отдела анализа и контроля бюджетных расходов, курирующий соблюдение порядка утверждения и внесения изменений в муниципальные программы и планы их реализации
2.23.	Главный специалист по компьютерной технике
3. Отдел культуры и искусства Красносулинского района	
3.1.	Начальник отдела
3.2.	Главный бухгалтер
3.3.	Главный специалист
3.4.	Ведущий специалист
4. Отдел записи актов гражданского состояния Администрации Красносулинского района	
4.1.	Начальник отдела
4.2.	Ведущий специалист, осуществляющий государственную регистрацию актов гражданского состояния
5. Управление образования Красносулинского района	
5.1.	Начальник управления
5.2.	Заместитель начальника управления
5.3.	Главный специалист сектора общего и дошкольного образования
5.4.	Ведущий специалист сектора общего и дошкольного образования
5.5.	Главный специалист сектора развития образования
5.6.	Ведущий специалист организационно-правового сектора
5.7.	Начальник отдела опеки и попечительства
5.8.	Ведущий специалист отдела опеки и попечительства
6. Управление земельно-имущественных отношений и муниципального заказа Красносулинского района	
6.1.	Начальник управления
6.2.	Заместитель начальника управления
6.3.	Главный бухгалтер
6.4.	Начальник отдела земельных отношений
6.5.	Главный специалист отдела земельных отношений
6.6.	Ведущий специалист отдела земельных отношений, осуществляющий работу по подготовке аукционной документации по земельным участкам

1	2
6.7.	Ведущий специалист отдела земельных отношений, осуществляющий работу по предоставлению земельных участков многодетным семьям
6.8.	Главный специалист сектора имущественных отношений
6.9.	Ведущий специалист сектора имущественных отношений, осуществляющий процедуру по постановке на кадастровый учет и государственной регистрации права собственности объектов недвижимости
6.10.	Ведущий специалист сектора имущественных отношений, осуществляющий работу по ведению перечня муниципального имущества
6.11.	Начальник отдела муниципального заказа
6.12.	Главный специалист отдела муниципального заказа
6.13.	Главный специалист отдела муниципального заказа
	осуществляющие контроль за исполнением нормативных правовых актов Администрации Красносулинского района и Управления земельно-имущественных отношений и муниципального заказа Красносулинского района, входящих в компетенцию отдела муниципального заказа; осуществляющие взаимодействие с Управлением по Ростовской области Федеральной Антимонопольной службы, иными органами, контролирующими деятельность в сфере муниципальных закупок; осуществляющие координацию взаимодействия с государственными учреждениями, имеющими статус муниципальных заказчиков, по вопросам размещения муниципального заказа; координация оформления в рамках действующих нормативных актов материала для организации размещения государственного (муниципального) заказа муниципального района за счет средств областного бюджета; разработка конкурсной, аукционной документации для размещения заказа путем проведения торгов; координация работы по обеспечению деятельности единой комиссии по размещению заказов для муниципальных нужд Красносулинского района; совместно с должностными лицами контрактных служб муниципальных заказчиков организация в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участие в таких консультациях; участие в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); проведение экспертизы пакетов конкурсной и аукционной документации, поступивших от муниципальных заказчиков; проверка проектов муниципальных контрактов, контрактов (договоров) на предмет соответствия действующему законодательству;

1	2
	составление планов работы отдела и отчеты по их выполнению; обеспечение своевременного рассмотрения устных и письменных обращений граждан и организаций
6.14.	Ведущий специалист отдела муниципального заказа
6.15.	Главный специалист сектора муниципального земельного контроля
6.16.	Ведущий специалист, осуществляющий работу по постановке и ведению бухгалтерского учета
6.17.	Ведущий специалист, осуществляющий работу по заключению договоров с детьми-сиротами и обследованию их жилых помещений
7. Управление социальной защиты населения Красносулинского района	
7.1.	Начальник управления
7.2.	Заместитель начальника управления
Отдел адресной поддержки населения	
7.3.	Начальник отдела адресной поддержки населения
7.4.	Главный специалист отдела адресной поддержки населения
	Главный специалист отдела адресной поддержки населения
	работа по предоставлению государственной услуги по социальной поддержке малоимущих граждан, предоставление адресной социальной помощи в виде социального пособия, в виде социального пособия на основании социального контракта; работа по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг; работа по предоставлению мер социальной поддержки льготным категориям граждан; работа по предоставлению единого проездного талона для проезда в общественном транспорте (бесплатный проезд на территории Ростовской области независимо от места регистрации на всех видах городского пассажирского транспорта (кроме такси), на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) пригородных и внутрирайонных маршрутов); работа по социальной поддержке ветеранов труда, ветеранов труда Ростовской области, реабилитированных, лиц, проработавших в тылу в период Великой Отечественной войны 1941-1945 годов (бесплатные изготовление и ремонт зубных протезов (кроме расходов на оплату стоимости драгоценных металлов и металлокерамики)); работа по предоставлению государственной услуги по снижению стоимости лекарств по рецепту врача на 50 процентов; работа по выплате компенсации за предоставленные услуги связи (абонентская плата за телефон) ветеранам труда, гражданам, приравненным к ним, ветеранам труда Ростовской области; учет ветеранов и инвалидов по предоставлению жилья (постановление Правительства РО от 25.06.2012 № 541)

1	2
	работа по предоставлению ежегодной денежной выплаты гражданам, награжденным нагрудными знаками «Почетный донор СССР», «Почетный донор России»; работа по предоставлению адресной социальной выплаты в связи с ростом тарифов на холодное водоснабжение и водоотведение; выдача справки о среднедушевом доходе семьи или одиноко проживающего гражданина (для получения бесплатной юридической помощи); работа по выдаче справок студентам для получения государственной социальной стипендии
7.5.	Ведущий специалист отдела адресной поддержки населения
7.6.	Ведущий специалист отдела адресной поддержки населения
7.7.	Ведущий специалист отдела адресной поддержки населения
	предоставляющие гражданам субсидии на оплату жилых помещений и коммунальных услуг, меры социальной поддержки льготным категориям граждан, государственную услугу «Компенсация расходов по оплате жилого помещения, в том числе взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, и коммунальных услуг льготным категориям граждан», государственную услугу «Компенсация расходов на уплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан», единого проездного талона для проезда в общественном транспорте (бесплатный проезд на территории Ростовской области независимо от места регистрации на всех видах городского пассажирского транспорта (кроме такси), на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) пригородных и внутрирайонных маршрутов), социальную поддержку ветеранов труда, ветеранов труда Ростовской области, реабилитированных, лиц, проработавших в тылу в период Великой Отечественной войны 1941-1945 годов (бесплатные изготовление и ремонт зубных протезов (кроме расходов на оплату стоимости драгоценных металлов и металлокерамики), государственную услугу по снижению стоимости лекарств по рецепту врача на 50 процентов, по выплате компенсации за проезд в пределах территории Российской Федерации (туда и обратно) один раз в год железнодорожным транспортом, а в районах, не имеющих железнодорожного сообщения, - 50 процентов стоимости проезда водным, воздушным или междугородным автомобильным транспортом реабилитированным гражданам, по выплате компенсации за предоставленные услуги связи (абонентская плата за телефон) ветеранам труда, гражданам, приравненным к ним, ветеранам труда Ростовской области, предоставление ежегодной денежной выплаты гражданам, награжденным нагрудными знаками «Почетный донор СССР», «Почетный донор России», адресной социальной выплаты в связи с ростом тарифов на холодное водоснабжение и водоотведение

1	2
Отдел назначения детских пособий и социального обслуживания семей с детьми	
7.8.	Начальник отдела назначения детских пособий и социального обслуживания семей с детьми
7.9.	Главный специалист отдела назначения детских пособий и социального обслуживания семей с детьми
7.10.	Ведущий специалист отдела назначения детских пособий и социального обслуживания семей с детьми
7.11.	Ведущий специалист отдела назначения детских пособий и социального обслуживания семей с детьми
	предоставляющие государственные услуги по социальной поддержке семей, имеющих детей (в том числе многодетных семей, одиноких родителей (назначение и выплата ежемесячного пособия на ребенка), ежемесячных денежных выплат малоимущим семьям, имеющим детей первого-второго года жизни, ежемесячных денежных выплат на детей из многодетных семей, ежемесячных денежных выплат на полноценное питание беременных женщин из малоимущих семей, кормящих матерей и детей в возрасте до трех лет из малоимущих семей, ежемесячной денежной выплаты на третьего ребенка или последующих детей; выдачу сертификата на региональный материнский капитал, назначение и выплата ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка, назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно, проверку сведений о доходах граждан, обратившихся за назначением пособий, готовит запросы на предприятия и организации
7.12.	Ведущий специалист отдела назначения детских пособий и социального обслуживания семей с детьми
Отдел организации социального обслуживания	
	Начальник отдела организации социального обслуживания
7.13.	Главный специалист службы организации социального обслуживания
7.14.	Ведущий специалист службы организации социального обслуживания
	осуществляющий работу по назначению ежемесячной денежной компенсации при возникновении поствакцинального осложнения, государственного единовременного пособия гражданам при возникновении у них поствакцинального осложнения, по назначению и выплате государственной пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в представительном органе Красносулинского района, Администрации Красносулинского района, отраслевых (функциональных) органах Администрации Красносулинского района
7.15.	Ведущий специалист службы организации социального обслуживания.
	осуществляющий работу по приему документов для принятия решения о присвоении звания «Ветеран труда», «Ветеран труда Ростовской

1	2
	области» и выдачи удостоверения, с гражданами подвергшимся радиационному воздействию вследствие аварии на Чернобыльской АЭС, производственном объединении «Маяк», Семипалатинском полигоне и их семьями в части выдачи им удостоверений
Отдел финансирования расходов, финансового контроля и бухгалтерской отчетности	
7.16.	Начальник отдела финансирования расходов, финансового контроля и бухгалтерской отчетности
7.17.	Главный специалист отдела финансирования расходов, финансового контроля и бухгалтерской отчетности
7.18.	Ведущий специалист отдела финансирования расходов, финансового контроля и бухгалтерской отчетности, осуществляющий хранение и распределение материально-технических ресурсов
7.19.	Ведущий специалист отдела финансирования расходов, финансового контроля и бухгалтерской отчетности, осуществляющий работу по начислению заработной платы работникам УСЗН и бухгалтерский учет
7.20.	Ведущий специалист отдела финансирования расходов, финансового контроля и бухгалтерской отчетности, осуществляющий работу по взаимодействию с кредитными учреждениями
Сектор автоматизации и информационных технологий	
7.21.	Заведующий сектором автоматизации и информационных технологий
7.22.	Ведущий специалист сектора автоматизации и информационных технологий

Управляющий делами
Администрации района



И.Ю. Кишкинова