



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«КРАСНОСУЛИНСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ
КРАСНОСУЛИНСКОГО РАЙОНА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 18.03.2020 № 62

г. Красный Сулин

**О создании Оперативного штаба по
реализации мер профилактики и контроля за
распространением коронавирусной инфекции
на территории Красносулинского района**

В целях взаимодействия исполнительных органов местного самоуправления Красносулинского района по профилактике и контролю за распространением коронавирусной инфекции на территории Красносулинского района, выработки оперативных мер по недопущению ее возникновения, постановления Правительства Ростовской области от 16.03.2020 № 43 «О введении режима повышенной готовности на территории Ростовской области и мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», руководствуясь статьей 37 Устава муниципального образования «Красносулинский район», -

1. Создать Оперативный штаб по реализации мер профилактики и контроля за распространением коронавирусной инфекции на территории Красносулинского района в составе согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение об Оперативном штабе по реализации мер профилактики и контроля за распространением коронавирусной инфекции на территории Красносулинского района согласно приложения № 2.

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Администрации Красносулинского района по вопросам социального развития Матвиенко Л.С.

Глава Администрации
Красносулинского района



Н.А. Альшенко

Распоряжение вносит
организационный отдел

Приложение № 1
к распоряжению
Администрации
Красносулинского района
от 18.03.2020 № 62

СОСТАВ

Оперативного штаба по реализации мер профилактики и контроля за
распространением коронавирусной инфекции
на территории Красносулинского района

Хильченко Лариса Анатольевна	первый заместитель главы Администрации Красносулинского района по вопросам экономического и территориального развития, руководитель штаба;
Матвиенко Лада Святославовна	- заместитель главы Администрации Красносулинского района по вопросам социального развития, заместитель руководителя штаба;
Пигарева Светлана Александровна	- ведущий специалист сектора по взаимодействию с административными органами и общественными организациями Администрации Красносулинского района, секретарь штаба;
члены штаба:	
Голубов Михаил Геннадьевич	- заместитель главы Администрации Красносулинского района – начальник отдела сельского хозяйства;
Шаповалов Валерий Борисович	- заместитель главы Администрации Красносулинского района;
Кишкинова Ирина Юрьевна	- управляющий делами Администрации Красносулинского района;
Мартынова Инна Евгеньевна	- главный врач МБУЗ «Районной больницы» г. Красного Сулина и Красносулинского района;
Лазуренко Наталья Викторовна	- начальник Финансово-экономического управления Администрации Красносулинского района;
Захарова Лидия Хамитовна	- начальник Отдела культуры и искусства Красносулинского района;

- Дремина
Мирослава
Петровна - начальник управления образования
Красносулинского района;
- Неграмотнова
Галина
Викторовна - начальник Управления земельно-имущественных
отношений и муниципального заказа
Красносулинского района;
- Величко
Анатолий
Владимирович - начальник межмуниципального отдела МВД
«Красносулинский» (по согласованию);
- Маляренко
Андрей
Владимирович - начальник муниципального казенного учреждения
«Управления по делам гражданской обороны и
чрезвычайным ситуациям Красносулинского района
Ростовской области»;
- Садовская
Татьяна
Николаевна - заместитель начальника Территориального отдела
Управления Роспотребнадзора по Ростовской
области в городах Каменске-Шахтинском, Донецке,
Гуково, Зверево, Красном Сулине, Красносулинском,
Каменском районах (по согласованию);
- Сыроваткина
Лариса
Александровна - главный редактор газеты «Красносулинский
вестник»;
- Никитенко
Ольга
Николаевна - директор МАУ КТРК «Сулин»;
- Главы Администраций поселений Красносулинского района.

Управляющий делами
Администрации района



И.Ю. Кишкинова

Приложение № 2
к распоряжению
Администрации
Красносулинского района
от 18.03.2020 № 62

ПОЛОЖЕНИЕ
об Оперативном штабе по реализации мер профилактики
и контроля за распространением коронавирусной инфекции
на территории Красносулинского района

1. Общие положения

1.1. Оперативный штаб по реализации мер профилактики и контроля за распространением коронавирусной инфекции на территории Красносулинского района (далее - Штаб) является коллегиальным совещательным и консультативным органом Администрации Красносулинского района.

1.2. Штаб в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Ростовской области, нормативно-правовыми актами Администрации Красносулинского района, а также настоящим Положением.

2. Цели Штаба

Штаб образован в целях координации деятельности органов местного самоуправления Красносулинского района, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, иных органов государственной власти и организаций по вопросам профилактики и контроля за распространением коронавирусной инфекции на территории Красносулинского района.

3. Задачи Штаба

3.1. Рассмотрение вопросов о состоянии заболеваемости коронавирусной инфекцией на территории Красносулинского района.

3.2. Обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления Красносулинского района, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, иных органов государственной власти и организаций при осуществлении деятельности по профилактике и контролю за распространением коронавирусной инфекции на территории Красносулинского района.

3.3. Рассмотрение информации, поступившей от руководителей органов местного самоуправления района и организаций, осуществляющих деятельность в сфере здравоохранения, о работе по профилактике и контролю

за распространением коронавирусной инфекции на территории Красносулинского района.

3.4. Разработка предложений по совершенствованию мероприятий, направленных на предотвращение заболеваемости коронавирусной инфекцией на территории Красносулинского района.

4. Полномочия Штаба

4.1. Штаб

4.1.1. Запрашивает и получает в установленном порядке необходимую информацию и материалы у федеральных государственных органов, исполнительных органов, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц для решения задач, поставленных перед Штабом.

4.1.2. Приглашает на заседания Штаба руководителей органов местного самоуправления и организаций, осуществляющих деятельность в сфере здравоохранения, представителей иных исполнительных органов государственной власти, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти.

4.1.3. Принимает в пределах своей компетенции решения рекомендательного характера.

4.1.4. Осуществляет подготовку предложений по вопросам, относящимся к компетенции Штаба, и вносит их на рассмотрение в исполнительные органы государственной власти Ростовской области, федеральные органы исполнительной власти, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и иные государственные органы.

4.1.5. Принимает решения по вопросам принятия мер по профилактике и контролю за распространением коронавирусной инфекции на территории Красносулинского района.

4.1.6. Привлекает к своей работе экспертов, специалистов и консультантов.

4.1.7. Осуществляет иные полномочия, соответствующие целям и задачам Штаба.

4.2. Порядок деятельности Штаба

4.2.1. Члены Штаба или их уполномоченные представители осуществляют свою деятельность путем участия в заседаниях Штаба в соответствии с планом, утверждаемым руководителем Штаба.

4.3. Заседания Штаба.

4.3.1. Заседания Штаба проводятся по мере необходимости по решению руководителя Штаба.

4.3.2. Заседания Штаба ведет руководитель Штаба или в его отсутствие заместитель руководителя Штаба по поручению руководителя Штаба.

4.3.3. Подготовку материалов к заседаниям Штаба и ведение протокола заседания Штаба обеспечивает ответственный секретарь Штаба.

4.3.4. Повестка заседания Штаба формируется ответственным секретарем Штаба на основании решений руководителя Штаба и предложений членов Штаба.

4.3.5. Повестка заседания Штаба утверждается руководителем Штаба и направляется членам Штаба до начала заседания Штаба.

4.3.6. Заседание Штаба является правомочным, если на нем присутствует более половины членов Штаба.

4.3.7. Штаб принимает решения по рассматриваемым вопросам путем открытого очного голосования простым большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве голосов голос лица, проводящего заседание Штаба, является решающим.

4.3.8. Итоги заседания Штаба оформляются протоколом, который подписывается руководителем Штаба.

4.4. Руководитель Штаба:

4.4.1. Принимает решение о проведении заседаний Штаба, назначает день, время и место проведения заседания Штаба.

4.4.2. Возглавляет и координирует работу Штаба.

4.4.3. Ведет заседания Штаба в соответствии с повесткой заседания Штаба и подписывает протоколы заседаний Штаба.

4.4.4. Принимает решение о приглашении на заседание Штаба экспертов, специалистов и консультантов.

4.4.5. Осуществляет иные функции по руководству Штабом.

4.5. Ответственный секретарь Штаба:

4.5.1. Ведет протокол заседания Штаба.

4.5.2. Представляет протокол заседания Штаба для подписания лицу, проводившему заседание Штаба.

4.5.3. Извещает членов Штаба и иных лиц, приглашенных на заседание Штаба, о дате, месте и времени заседания Штаба не менее чем за три дня до начала заседания Штаба.

4.6. Члены Штаба:

4.6.1. Вносят предложения для включения вопросов в повестку заседания Штаба.

4.6.2. Участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов на заседаниях Штаба и голосовании.

4.6.3. Высказывают замечания, предложения и дополнения, касающиеся вопросов, изложенных в повестке заседания Штаба, в письменном или устном виде.

4.6.4. Вправе высказывать особое мнение по вопросам, изложенным в повестке заседания Штаба, с его внесением в протокол заседания Штаба.

Управляющий делами
Администрации района



И.Ю. Кишкинова